

מדינת ישראל – משרד האוצר
המדפיס הממשלתי



מכרז פומבי מס. 01-2017
למתן שירותי ניקיון והדברה עבור המדפיס
הממשלתי

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל, כל הזכויות שמורות למדינת ישראל ©
המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא
מלבד מענה על מכרז זה.
המכרז מנוסח בלשון זכר, אך מיועד לנשים וגברים כאחד

טופס פרטים מזהים של המציע*

	שם המציע
	מס' עוסק מורשה
	מס' חברה
	שם איש הקשר
	תפקיד איש הקשר בחברה
	כתובת
	טלפון
	פקס
	נייד
	דוא"ל

*מובהר בזאת כי משלוח מכתב/מסמך/הודעה ע"י עורך המכרז, לפקס ו/או דוא"ל הרשומים לעיל, מהווים אישור לקבלתם ע"י המציע

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

תוכן העניינים

פרק		עמוד
1	מנהלה	5
2	השירותים המבוקשים במכרז	7
3	תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז, ומסמכים שיש לצרף להצעה	26
4	הגשת ההצעה	32
5	בחירת הזוכה במכרז	35
6	זכויות המזמין	40
7	דרישות מאת מציע שהוכרז כזוכה במכרז	41
8	חוברת ההצעה	44

הגדרות

המונח	הגדרה
המכרז	מכרז פומבי 01-2017 למתן שירותי ניקיון והדברה, לרבות קבצי הבהרות שיפרסם עורך המכרז באתר המדפיס הממשלתי ומינהל הרכש הממשלתי, אם יהיו כאלה.
השירותים/העבודות	מתן שירותי ניקיון והדברה על בסיס התקשרות קבלנית למשך תקופת ההתקשרות אשר מפורטת במסמכי המכרז להלן, למתחם המדפיס הממשלתי כמפורט להלן.
עורך המכרז/המזמין/המשרד	המדפיס הממשלתי.
ועדת המכרזים	ועדת המכרזים של המדפיס הממשלתי.
נציג עורך המכרז	איש הקשר המוסמך מטעמו של עורך המכרז, בכל הנוגע להליכי מכרז זה.
ועדה מקצועית	ועדה שמונתה ע"י ועדת המכרזים לבדיקת ההצעות במכרז.
מציע	גוף הפועל לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, ושמיש הצעה למכרז.
הצעה	תשובת מציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
המדפיס הממשלתי	מתקני המדפיס הממשלתי ברחוב מרים החשמונאית 1 בירושלים, לרבות: אולמות הייצור, בניין המשרדים, מחסנים, מרתפים, רחבות, מגרשי חנייה, חצרות, שערי כניסה וגגות.
ערבות	ערבות בנקאית של בנק ישראלי או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.
אתר האינטרנט של מינהל הרכש	http://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx
אתר האינטרנט של המדפיס הממשלתי	www.mof.gov.il/gp

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

1 מנהלה

1.1 המכרז

ועדת המכרזים של המדפיס הממשלתי מפרסמת בזאת מכרז פומבי מס' 01-2017, למתן שירותי ניקיון והדברה עבור המדפיס הממשלתי.

במכרז זה ייבחר ספק זוכה למתן השירותים המבוקשים וכן ספקים חלופיים (כשירים) והכל בכפוף בהוראות המכרז.

מכרז זה והתחייבויות הספק בהסכם כפופות להוראת התכ"ס של החשב הכללי במשרד האוצר, המתעדכנת מעת לעת: ["הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון", מס. הוראה 7.11.0.3.](#)

1.2 קבלת והגשת חוברת המכרז

ניתן להוריד את חוברת המכרז מאתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי או:

1. לקבלה לאחר תיאום טלפוני, בלשכת סגן מנהל המדפיס הממשלתי במשרדי המדפיס הממשלתי ברחוב מרים החשמונאית 1, ירושלים, בטלפון: 02-5685241 בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00. פקס: 02-5685231.

2. יש להגיש את ההצעה על גבי חוברת המכרז בצירוף כל המסמכים הנדרשים כשהיא חתומה על ידי מורשה/י החתימה של המציע. ההצעה תוגש לתיבת המכרזים במשרדי המדפיס הממשלתי ברחוב מרים החשמונאית 1 ירושלים בקומה 3. הצעה שלא תוגש בהתאם להוראות המכרז, עלולה להיפסל.

1.3 טבלת ריכוז תאריכים*

תאריך	הפעילות
24.8.2017	מועד פרסום המכרז
10:00 בשעה 4.09.2017	מפגש ספקים - חובה
17:00 עד השעה 10.09.2017	מועד אחרון להגשת שאלות והבהרות
17:00 עד השעה 14.09.2017	מועד פרסום מענה עורך המכרז לשאלות ההבהרה באתר האינטרנט של מנהל הרכש והמדפיס הממשלתי
12:00 בשעה 24.09.2017	מועד אחרון להגשת העתק ערבות בגין הגשת הצעה לאישור נוסח על ידי עורך המכרז (אין חובה להגיש את העתק הערבות)
12:00 עד השעה 15.10.2017	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים במשרדי המדפיס הממשלתי
15.04.2018	תוקף ערבות מכרז בגין הצעה

* בכל מקרה של סתירה בין המועדים המצוינים בטבלה לעיל לבין מועדים אחרים המופיעים ביתר מסמכי המכרז, יגברו המועדים המצוינים בטבלה לעיל.

על מציע לקחת בחשבון כי בכניסה למתחם המדפיס הממשלתי מתקיימות בדיקות בטחוניות ולכן עליו לתכנן את הגעתו לפחות שעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות כרשום לעיל.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

1.4 הגשת שאלות או הבהרות למכרז

1. כל פניה בקשר עם מכרז זה, תועבר רק באמצעות הודעה לדוא"ל בכתובת VMMadpis@gp.gov.il ולא תביא לעיכוב בלוחות הזמנים המפורטים בטבלה **שבסעיף 1.3**.
2. על הפונה מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה במשרדי המזמין בטלפון 02-5685241. יודגש כי לא יינתן מענה על שאלות בעל-פה. פניה שתתקבל לאחר המועד האמור לעיל לא תזכה להתייחסות.
3. שאלות או בקשות להבהרות תוגשנה עפ"י הטבלה הבאה:

מס' סידורי של השאלה	הסעיף במכרז שלגביו נשאלת השאלה	עמוד במסמכי המכרז	פירוט השאלה

4. תשובות עורך המכרז תינתנה אך ורק בכתב, ורק תשובות כאמור תחייבנה את עורך המכרז. תשובות עורך המכרז תפורסמנה באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי ובאתר האינטרנט של המדפיס הממשלתי לא יאוחר מהמועד המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 1.3.
5. נוסח התשובות וההבהרות של עורך המכרז הוא נוסח מחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.
6. המציע **יצרף** להצעתו העתק מנוסח התשובות וההבהרות עורך המכרז, חתומות בחותמת המציע ובחתימת מורשה/י חתימה מטעמו על כל אחד מהעמודים.
7. אחריות המעקב אחר קבלת התשובות וההבהרות באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי ו/או אתר המדפיס הממשלתי חלה על המציע. יובהר כי על המציע להתעדכן באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי ו/או אתר המדפיס הממשלתי בעדכונים והבהרות הקשורים למכרז לפני המועד הסופי להגשת ההצעות.

2 השירותים המבוקשים במכרז

2.1 כללי

1. מתן השירותים יתבצע בחלקו על בסיס קבוע ובחלקו על בסיס תקופתי. כמו כן, מתן השירותים יתבצע אף בזמנים חריגים ובמצבי חירום והכל כמפורט להלן.
2. מתן השירותים יכלול עבודות ניקיון והדברה קבועות ותקופתיות, מתן שירותים נוספים אשר יידרשו למזמין ושירותי ייעוץ למזמין בכל הקשור לשיטות הניקיון וההדברה באתרי המזמין, והכל כמפורט להלן.
3. מובהר בזאת כי הדרישה לעמידה בלוח הזמנים לביצוע העבודות ולאספקת השירותים המבוקשים אשר הוגדרו במכרז, היא דרישה מהותית וכי כל פיגור/איחור יגרום למזמין נזקים משמעותיים ויעמיד לו זכות לפיצוי מאת הזוכה, והכל בהתאם להוראות המכרז.
4. לזוכה תהא אחריות כוללת לביצוע מיטבי ואיכותי של שירותי ניקיון והדברה על פי תכנית קבועה מראש ועל פי כל חוק ותקן רלוונטי בישראל. הזוכה נדרש לעמוד ברמת ביצוע גבוהה ואחידה באספקת כל השירותים והעבודות נשוא המכרז.
5. הזוכה יבצע את השירותים בעצמו, ויכול להסתייע בקבלן משנה חיצוני לצורך מתן שירותים כמפורט להלן, אך ורק באישור מראש ובכתב של המזמין. יובהר בזאת כי העסקת גורם חיצוני מטעם הזוכה כפופה לקבלת אישור בטחוני מתאים מגורמי הביטחון של המשרד. בכל מקרה המציע הוא זה שיהיה אחראי כלפי המזמין בביצוע העבודה, על כל חלקיה ורכיביה, כמפורט במכרז זה, וכי לא יהיה בכך כדי לשחררו מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי החלה עליו על פי המכרז ועל פי כל דין.
6. מובהר ומודגש כי, למזמין שמורה הזכות שלא לקבל את העבודה שבוצעה במידה ואינה עומדת בדרישות המזמין על פי המפרט שנקבע ואיכות העבודה הנדרשת. במקרה זה יחויב הזוכה לבצע את העבודה בשנית על חשבונו ובהתאם לזמן שנקבע בדרישת העבודה המקורית.

2.2 תקופת ההתקשרות

1. תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז זה הינה לשניים עשר (12) חודשים מיום חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על ההסכם.
2. למזמין תהיינה שמורות אופציות להארכת תקופת ההתקשרות באופן חד צדדי עם הזוכה, בארבע תקופות נוספות בנות שניים עשר (12) חודשים כל אחת (להלן "תקופת ההתקשרות"). הארכת תקופת ההתקשרות תהיה בתנאים זהים לתנאי ההסכם שיחתם עם הזוכה במכרז, לרבות לעניין המחיר. מימוש האופציות כאמור בסעיף זה יהיה נתון לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

2.3 תכולת השירותים המבוקשים

2.3.1 אתרי הפעילות הנדרשים לניקיון ולהדברה

הזוכה יידרש לביצוע פעילות ניקיון והדברה במתחם המדפיס הממשלתי, הממוקם ברחוב מרים החשמונאית 1 בירושלים או בשטחים נוספים על פי הצורך. במידה ומתחם המדפיס הממשלתי ישנה את מיקומו, יהיה רשאי המזמין להרחיב או לצמצם את השירותים בהתאם לדרישות המיקום החדש וכן לסיים את ההתקשרות עם שינוי המיקום בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות.

אתרי הפעילות הנדרשים לביצוע הניקיון:

#	אתר	שטח במ"ר*
1.	מחסנים	כ- 1,800
2.	משרדים, מסדרונות וחדרי מדרגות (3 קומות)	כ- 1,100
3.	אולמות ייצור (הדפוס) (משרדי ייצור)	כ- 2,800
4.	מרתף	כ- 1,400
5.	חצרות, גינה, רחבות ומגרשי חנייה	כ- 1,200
6.	גגות המבנה	כ- 3,000
7.	שטחים נוספים על פי דרישת המזמין	במתחם המדפיס הממשלתי

* האתרים כוללים 20 תאי שירותים וחמש מקלחות.
נתוני האתרים נועדו לספק למציע אומדן כללי. פרטים נוספים בעניין זה יינתנו במפגש הספקים.

2.3.2 שירותי ניקיון קבועים

2.3.2.1 מועדים והצבת עובדים – שירותי ניקיון קבועים

2.3.2.1.1 כללי

- מצבת העובדים המפורטת להלן, הינה מינימאלית, ותידרש לביצוע כל תכולת שירותי הניקיון הקבועים כפי שמפורטים בסעיף 2.3.2.1.2 להלן, כלומר בכל זמן נתון יוצב מספר העובדים הנדרש ע"פ המפורט בסעיף 2.3.2.1.2.
- התשלום של המזמין לזוכה עבור שירותי הניקיון הקבועים, לא יחרוג בכל מקרה מסך השעות אשר יחושבו ע"פ הימצאות עובדי הניקיון ע"פ המפורט בסעיף 2.3.2.1.2 להלן.
- בכל מקרה של אי התייצבות עובד ע"פ הטבלה המפורטת בסעיף 2.3.2.1.2 להלן, תיגרע התמורה בהתאמה לסך השעות החסרות על פי עלות שכר השעה לעובד כפי שהוצעה בהצעת הזוכה למכרז.
- הזוכה יידרש להציב כל כמות של עובדי ניקיון מעבר למינימום הנדרש (כמפורט בסעיף 2.3.2.1.2) במקרים או בזמנים של עומסי עבודות ניקיון מעבר לרגיל (כגון הדפסת מבחני בגרות וכדומה). המזמין לא ישלם לזוכה כל תמורה בגין תוספת עובדי ניקיון לצורך עמידת הזוכה בעומסי העבודה. בנוסף יובהר חד משמעית כי לא תתקבל כל טענה או השגה של הזוכה, אודות אי יכולתו לעמוד בתכולת שירותי הניקיון הקבועים, בשל חוסר כזה או אחר בכוח אדם מטעמו.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

2.3.2.1.2 מועדים ושעות העבודה – שירותי ניקיון קבועים

#	ימי ושעות הפעלה	כמות עובדים בכל זמן נתון
1.	ימים א'-ה' בין השעות 7:30-16:00 לא כולל ערבי חג וימי שבתון.	5 עובדים קבועים
2.	ימים א' – ה' בין השעות 7:30 – 17:30 (לפחות 8 שעות ביום).	מפקח צמוד
3.	ימים א'-ה' בין השעות 9:00-17:30, לא כולל ערבי חג וימי שבתון.	1 עובד קבוע
4.	ערבי חג החלים בימים א'-ה' בין השעות 07:30 עד 13:00: ערב ראש השנה, ערב יום כפור, ערב סוכות (חג ראשון ושני), פסח (חג ראשון ושני), ערב יום העצמאות (יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל ופעולות איבה), ערב שבועות.	עד 2 עובדים קבועים ועל פי דרישת המזמין
5.	חול המועד סוכות ופסח	על פי דרישת המזמין
6.	ימי שישי בין השעות 07:30 עד 13:00	על פי דרישת המזמין

2.3.2.2 פירוט פעילות נדרשת – שירותי ניקיון קבועים

2.3.2.2.1 פירוט פעילות ניקיון קבועה – רחבות וחצרות

קוד פעילות	תיאור פעילות	תדירות פעילות	הערות
100	ריקון פחי האשפה ומאפרות מהרחבות ומהמעברים שמסביב למבנה ובמידת הצורך איסוף בדלי סיגריות מהרצפה.	פעמיים ביום	עד שעה 15:00
102	איסוף פסולת גסה, טאטוא והסרת כתמים מהרחבות, מהמעברים ומהחניון, מסביב למבנה ועד לגבולות המגרש, לרבות בסמוך לשער הכניסה הרגלית ושער הכניסה לרכב עד לרדיוס חיצוני של 10 מטר מהשערים.	פעמיים ביום	
104	ניקוי, שטיפת רחבת הכניסה לרבות ריצפה.	פעמיים ביום	שימוש על פי הצורך בצידוד חשמלי לגריפת עלים.
106	ניקוי אזור פינוי אשפה	3 פעמים ביום	
108	ניקוי של כלל חצרות ורחבות המדפיס הממשלתי לרבות: שטיפה וייבוש של פחי האשפה, שלטים, תמרורים.	אחת לשבוע	
110	שטיפת חניון ומעברים	אחת לחודש	
112	ניקוי פינת עישון	אחת ליום	

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

2.3.2.2.2 פירוט פעילות ניקיון קבועה – פנים מבנה: שטחים ציבוריים

קוד פעילות	תיאור פעילות	תדירות פעילות	הערות
200	ניקוי פרודורים	אחת ליום	טאטוא, שטיפה וייבוש.
202	ניקוי לובי כניסה	פעמיים ביום	טאטוא, שטיפה וייבוש
204	ריקון וניקוי מאפרות	אחת ליום	רחיצה, ייבוש.
206	ניקוי מטבח	פעמיים ביום	כ-10 מטבחונים: שטיפת וייבוש כלים, ניקוי כיורים, מראות, מקררים, מיקרוגלים, ארונות מטבח. ריקון פחים והחלפת שקיות אשפה. מילוי מתכלים: נייר לייבוש ידיים, סבון לרחיצת ידיים, סבון לשטיפת כלים ספוג לניקוי כלים, מטלית לניגוב משטחים.
208	ניקוי שירותים	כל שעה עגולה	שטיפת רצפה ואסלות, ניקוי מראות ושיש, חיטוי ידיים דלתות, ריקון פחים והחלפת שקיות אשפה, מילוי סבון לשטיפת ידיים, השלמת נייר טואלט, השלמת נייר לניגוב ידיים, השלמת אסלוניות בתאים, רישום ביצוע הפעולה בדוח מעקב שבועי.
210	ניקוי חדרי מדרגות	1 ליום	טאטוא, שטיפה וייבוש
212	ניקוי שמשות חלונות ווילונות צילון.	1 לחודש	שטיפה, ייבוש והברקה
214	גריסת ניירת	אחת לשבוע או על פי הנחיית המזמין	

2.3.2.2.3 פירוט פעילות ניקיון קבועה – פנים מבנה: משרדים

קוד פעילות	תיאור פעילות	תדירות פעילות	הערות
300	ניקוי חדרי משרדים	אחת ליום	טאטוא, שטיפה וייבוש, ריקון פחים והחלפת שקיות אשפה, פינוי נייר ממגרסות.
302		אחת לשבוע	ניקוי שולחנות, כסאות, תמונות, ניקוי ריפודים בחומרים מתאימים.
304	ניקוי חדרי ישיבות והדרכה	אחת ליום	טאטוא, שטיפה וייבוש, ניקוי לוחות, פינוי נייר ממגרסות.
306		אחת לשבוע	ניקוי תמונות, שולחנות, כסאות, ניקוי ריפודים בחומרים מתאימים.
308	ניקוי שמשות, חלונות ווילונות צילון	1 לחודש	שטיפה וייבוש והברקה.
310	גריסת ניירת	אחת לשבוע או על פי הנחיית המזמין	

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

2.3.2.2.4 פירוט פעילות ניקיון קבועה – פנים מבנה: אולמות הייצור

קוד פעילות	תיאור פעילות	תדירות פעילות	הערות
400	שטיפת וניקוי אולמות הייצור	אחת ליום או על פי הנחיות המזמין	טאטוא, שטיפה ייבוש פינוי פסולת נייר ואחרת למצבור אשפה מרכזי מחוץ למבנה כולל ממכונות הייצור פינוי נייר ממגרסות.
402	ניקוי משרדים, חדרי ישיבות והדרכה	אחת ליום או על פי הנחיות המזמין	טאטוא, שטיפה וייבוש, ניקוי לוחות, פינוי נייר ממגרסות, ריקון פחים והחלפת שקיות אשפה.
404		אחת לשבוע	ניקוי תמונות, שולחנות, כסאות, ניקוי ריפודים בחומרים מתאימים, שטיפה וייבוש והברקה
406	ניקוי שמשות חלונות ווילונות צילון.	1 לחודש	
408	גריסת ניירת	אחת לשבוע או על פי הנחיות המזמין	

2.3.2.2.5 פירוט פעילות ניקיון קבועה – פנים מבנה: מרתף

קוד פעילות	תיאור פעילות	תדירות פעילות	הערות
500	ניקוי	אחת ליום או על פי הנחיות המזמין.	טאטוא, שטיפה ייבוש פינוי פסולת נייר ואחרת למצבור אשפה מרכזי מחוץ למבנה.

2.3.2.2.6 פירוט פעילות ניקיון קבועה – פנים מבנה: מחסנים

קוד פעילות	תיאור פעילות	תדירות פעילות	הערות
600	ניקוי	אחת ליום	טאטוא, שטיפה ייבוש (בתיאום עם נציג המזמין). פינוי פסולת נייר ואחרת למצבור אשפה מרכזי מחוץ למבנה. (בתיאום עם נציג המזמין).
602	פינוי פסולת נייר ממגרסות	אחת ליום	
604	ניקוי שמשות, חלונות ווילונות צילון.	1 לחודש	שטיפה ייבוש והברקה.
608	גריסת ניירת	אחת לשבוע	תדירות אחרת מהמוגדר - על פי הנחיית המזמין

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

2.3.3 שירותי ניקיון תקופתיים

עבודות הניקיון התקופתיות תבוצענה בנוסף לניקיון הקבוע, בתיאום מראש עם נציג המזמין. לצורך יעילות הביצוע יכול והעבודות תבוצענה לאחר שעות העבודה או בימי שישי, לפיכך יידרש הזוכה לליווי צמוד של מאבטחי המזמין.

יובהר כי ביצוע שירותי הניקיון התקופתיים, לא יפגעו כהוא זה במתן שירותי הניקיון הקבועים להם מחויב הזוכה כמפורט בסעיף 2.3.2 לעיל.

בדרך כלל עבודות אלה תבוצענה בסיוע כלים ייעודים כגון: מפוחי אוויר, מכונות קיטור, מכונות שטיפה, אמצעים לעבודות בגובה וכדומה.

להלן רשימת הפעילות התקופתית הנדרשת:

קוד פעילות	תיאור פעילות	תדירות פעילות
800	ניקוי גגות ומרזבים	אחת לרבעון
802	ניקוי יסודי של חדרי מכוניות, גלריות ופירים.	אחת לחצי שנה
804	ניקוי וקרצוף של כל הקירות המצופים בשיש ואבן לסוגיה.	אחת לחצי שנה
806	ניקוי עמדות כיבוי אש ופנים ארונות תקשורת וחשמל – בתיאום עם ממונה הבטיחות	אחת לחצי שנה
808	ניקוי שלבים בתריסי זכוכית*	אחת לחצי שנה
810	ניקוי חלונות יסודי פנימי וחיצוני*	אחת לחודש
812	ניקוי ושאיבת אבק יסודית בכל חלקי המבנה והריהוט	פעמיים בשנה
814	ניקוי תקרות אקוסטיות*	אחת לשנה
816	ניקיון יסודי של המטבחונים לקראת פסח	אחת לשנה

* יש לקחת בחשבון, ניקוי חיצוני באמצעות סנפלינג או מנוף המאושר להרמת בני אדם, או בכל דרך תקנית אחרת ומקובלת שתאושר מראש ע"י ממונה הבטיחות במדפיס הממשלתי
יש לציין כי החלונות בקומות 2 ו-3 נפתחים בחציים וכן החלונות בייצור דורשים עבודה בגובה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

2.3.4 שירותי הדברה

שירותי ההדברה שיינתנו על ידי הזוכה אצל המזמין יעמדו בתקנות רישוי עסקים (הדברת מזיקים) התשל"ה-1975 ובתקנות הבטיחות בעבודה (עובדים בחומרי הדברה), תשכ"ד-1964. ההדברה תתבצע אך ורק ע"י מדביר מוסמך מטעם המשרד להגנת הסביבה, הרשום במאגר המדבירים של המשרד, בכל תקופת ההתקשרות. המדביר יעשה שימוש בתכשירי הדברה בעלי התוויה מתאימה ותעודת רישום בתוקף מהמשרד להגנת הסביבה.

1. אין לרסס או להניח חומרי הדברה בתעלות מזוג אוויר או בתעלות אוורור. באם קיים חשד לפעילות מכרסמים מתוך תעלות מזוג אוויר או בתעלות אוורור או בקירות כפולים או בתקרה כפולה, יש להשתמש אך ורק במלכודות. שימוש ברעל עלול לגרום לתמותה של מכרסמים במקום לא נגיש ויצירת מפגע ריח של נבלה לתקופה ארוכה.
2. טיפול במכרסמים יתאים ספציפית לבעיות המתעוררות תוך בחינת סוג הנזק הנגרם במקום.
3. הדברת מזיקים תתבצע באמצעות חומרים נטולי ריח הבטוחים לשימוש בסביבת בני אדם ועם צורך מינימלי בפינוי האזור.
4. בתום כל פעילות הדברה ימציא הזוכה למזמין דוח הדברה חתום על ידי המדביר המבצע אשר יכלול לפחות את הפרטים הבאים: תאריך הביצוע, שם המדביר, מס. רישיון, שם התכשיר בו בוצעה ההדברה, שם החומר הפעיל וריכוזו, סוג המזיק.

קוד פעילות	תיאור פעילות	תדירות פעילות
900	הדברת מזיקים כללית נגד מכרסמים, זוחלים, תיקנים נמלים, זבובים, יתושים וחרקים מעופפים אחרים. כולל הצבת מלכודות פיזור רעלים ופיתיונות כנגד מכרסמים וחרקים מעופפים.	אחת לרבעון או על פי דרישת המזמין במקרים בהם נדרש טיפול מדי

2.3.5 עבודות נוספות

לצורך ביצוע עבודות נוספות, רשאי המזמין לדרוש מהזוכה להציב עד 3 עובדים נוספים, זאת בהודעה של 48 שעות מראש. ביצוע העבודות ייעשה על פי הזמנת המזמין ויכול לכלול בין היתר את העבודות הבאות: ניקוי מיוחד בגין אורחים, סידור ופינוי מחסנים, ניקוי והדברה במדרכות מחוץ למתחם המדפיס הממשלתי.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

2.4 חומרים ואביזרי ניקיון

2.4.1 כללי

1. הזוכה יספק על חשבונו, כחלק בלתי נפרד ממטלותיו את כל האביזרים, חומרי הניקיון, חומרים מתכלים כלי עבודה מכאניים וחשמליים, הנדרשים לביצוע כלל השירותים המבוקשים במכרז.
2. הזוכה יחזיק במתחם המדפיס הממשלתי, במחסן שיימסר לשימוש, מלאי אביזרים, חומרי ניקיון וחומרים מתכלים בכמות שתספיק לביצוע שוטף של משימותיו, וכלי עבודה ככל הנדרש לביצוע עבודות אלה.
3. הזוכה יעביר לנציג המזמין אישור מגורם מוסמך אודות חומרי הניקיון, בהם מתכוון לעשות הזוכה שימוש מתאימים לעבודות הנדרשות במדפיס הממשלתי וחומרי הגמר בהם נעשה שימוש על ידי המדפיס הממשלתי בתהליכי הייצור השונים. כל נזק ישיר או עקיף שיגרם למבנה, לחיפויים, לריהוט ולכל מרכיב אחר במבנה, לעובדים ו/או למבקרים ו/או לרכושם, עקב שימוש בחומרים ו/או כלי עבודה בלתי מתאימים לייעודם, ו/או שימוש בהם שלא על פי הוראות היצרנים ו/או הוראות הבטיחות ו/או חוסר אורזר לאחר טיפול, יתוקן על ידי הזוכה על חשבונו ועל אחריותו.

2.4.2 בטיחות שימוש בחומרים ואביזרים

1. כל האביזרים והחומרים יהיו מאושרים על ידי מכון התקנים הישראלי או על ידי מוסד אחר מוכר ומוסמך לכך.
2. החומרים יהיו בעלי כשרות של הרבנות הראשית לפחות.
3. מטליות וסחבות יהיו מסוג שאינו מתפורר ואינו משיר חוטים וסיבים. כמו כן הסמרטוטים והמטליות של השירותים יהיו בגוון שונה מאותם סמרטוטים בהם משתמשים לניקוי משרדים, מטבחים וכדומה.
4. הזוכה יהיה אחראי לאוורר את מקומות העבודה לאחר שימוש בחומרים חריפים ו/או לחים, וככל הנדרש להחזיר לאחר ביצוע עבודותיו, את המבנה למצב עבודה רגיל. לצורך פעולותיו אלה יתאם הזוכה את הפעלת מערכות האוורור עם הממונה על תפעול ואחזקת המבנה.
5. הזוכה לא ישתמש בשום חומר שווה ערך ללא אישור ממונה משאבים חומריים מראש ובכתב.
6. במידה והזוכה יאחסן חומרים מסוכנים או רעילים אחרים הנדרשים לצורך עבודתו, יהיה עליו להפרידם מיתר החומרים ולשלט בצורה בולטת את היותם מסוכנים וכן להודיע לממונה הבטיחות ולממונה רעלים במדפיס הממשלתי על סוג החומר המאוחסן ולהציג בפניו מסמך (material safety data sheets) M.S.D.S.
7. הזוכה ישמור בארון סגור במתחם המדפיס הממשלתי, בבקבוקים אטומים ומסומנים על פי חוק, דוגמאות של חומרים מסוכנים ורעילים בהם השתמש, תוך ציון תאריך השימוש והמקום במתחם המדפיס הממשלתי בו שימשו.

8. הזוכה ישתמש לצורך ביצוע העבודה בחומרים ובציוד אשר לא יגרמו במישרין או בעקיפין נזק בריאותי או נזק אחר כלשהו לעובדי המדפיס הממשלתי, למבקרים בו, לעובדיו של הזוכה, לריהוט, לציוד ולריצוף, ואשר מאושרים על ידי מכון התקנים הישראלי או על ידי מוסד אחר מוכר ומוסמך לכך.
9. יודגש ויובהר כי הזוכה יפצה את עובדי המדפיס הממשלתי ו/או את המבקרים בו או את עובדיו, עבור כל נזק אשר יוכח שנגרם להם מחומרים שבהם השתמש, או כתוצאה מרשלנות ומחדלים שלו או של עובדיו.
10. הזוכה ישמור ויטייק את תעודות הרכישה של החומרים בהם השתמש, על מנת להוכיח לנציג המזמין את איכותם בכל עת שידרוש זאת.
11. החומרים המתכלים שימשו את הזוכה יתאימו למתקנים שנועדו עבורם כפי שקיימים במתחם המדפיס הממשלתי. לזוכה לא תהיה כל טענה כנגד עלות החומרים עקב הצורך להתאים עצמו לשימוש במתקנים ובציוד קיימים ו/או בקשר לכמויות הנצרכות ו/או לצריכה מוגזמת.

2.4.3 פירוט חומרים מתכלים והשלמת אביזרים

הזוכה יספק על חשבונו את כל החומרים המתכלים והאביזרים כדלקמן:

1. לחדרי שירותים ציבוריים – נייר טואלט מסוג טישו קרפ עדין ומשובח בצבע קרם בהיר ונייר פטנט. הנייר יהיה לא ממוחזר ומסיס במים, כדוגמת "מישור" מתוצרת סנו או שווה ערך.
2. מגבות נייר לניגוב ידיים מסוג של נייר קרפ משובח בצבע לבן כדוגמת 'דן' תוצרת סנו או שווה ערך.
3. מגבות ידיים רציפות (מסתובבות) מנייר סופג דחוס.
4. נייר צץ רץ לניגוב ידיים וכל נייר ניגוב לפי דרישת המזמין.
5. סבון נוזלי, כדוגמת דגם 'טבת' או שווה ערך, לרחיצת ידיים. הסבון יהיה על בסיס צמחי, ריחני, בעל צבע, ובצמיגות מיטבית עם הרכב של חומר פעיל שלא יפחת מ- 24%.
6. חומרים מחטאים ומפיצי ריח לאסלות, כדוגמת סבון מוצק לאסלה 'סנובון' תוצרת סנו או שווה ערך.
7. חומרי ריח נוזליים כלליים לשירותים, כולל השמשת מתקני הריח הקיימים או התקנת חדשים במקומם.
8. רשתות למשתנות המשמשות לניקוי הצנרת ולהפצת ריח, כדוגמת רשת 'דגם U-164 של חברת טבת' או שווה ערך.
9. אסלוניות לאסלות בתאי שירותים.
10. שקיות פוליאטילן לכל פחי האשפה לסוגיהם, לרבות לפחים היגייניים בתאי שירותים לנשים. השקית ועובי הניילון תותאם לתכולה, לגודל ולנפח הפח.
11. חומרים מיוחדים לניקוי עץ, נירוסטה וכד'.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

12. סבון נוזלי באיכות גבוהה לניקוי כלי אוכל המכיל חומר מיוחד להגנה על הידיים, שלא יפחת מ-24%.

13. שקיות פוליאטילן למגרסות הנייר ולמיכלי פינוי צבע וחומרי ניקוי בייצור.

14. מילוי מטהרי אוויר אוטומטיים במשרדים ובשטחים ציבוריים.

15. ספוגים לניקוי כלי אוכל.

16. מטליות לניקוי משטחים.

17. השלמת אביזרים (על פי הדגם הנמצא בשימוש במתחם המדפיס הממשלתי) באופן קבוע:

א. מתקן מפיק ריח אוטומטי – 15 יחידות.

ב. מתקן לניגוב ידיים – 20 יחידות.

ג. מתקן לסבון ידיים – 17 יחידות.

ד. מתקן לנייר טואלט – 18 יחידות.

ה. מתקן לכוסות חד פעמיות – 15 יחידות.

ו. פחים היגיינים לשירותי נשים - 10 יחידות.

ז. מתקנים ייעודיים לאסלוניות- 20 יחידות.

ח. מברשת לניקוי שירותים- 20 יחידות.

2.4.4 חומרי הדברה

1. הזוכה יספק על חשבוננו, כחלק בלתי נפרד ממטלותיו את כל האביזרים, הציוד וחומרי ההדברה, הנדרשים לביצוע כלל השירותים המבוקשים במכרז.

2. כלל החומרים בהם יעשה השימוש לצורך מתן שירותי ההדברה יעמדו בתקנות החומרים המסוכנים (רישום תכשירים להדברת מזיקים לאדם התשנ"ד-1994) ובכל תקנות רישוי עסקים (הדברת מזיקים), התשל"ה-1975 ובתקנות הבטיחות בעבודה (עובדים בחומרי הדברה), תשכ"ד-1964.

3. יובהר כי הזוכה לא יאחסן במתחם המדפיס הממשלתי כל חומר הדברה מכל סוג שהוא.

2.5 כלי עבודה

2.5.1 כללי

1. הזוכה יספק את כלי העבודה ויקפיד כי העובדים ישתמשו בכלים אלו, לצורך ביצוע העבודות המפורטות במכרז. הזוכה הינו האחראי הבלעדי על תקינות כלים אלו.
2. לא יתאפשר שימוש בכלי עבודה רכוש המזמין.
3. על הזוכה לברר מראש מול נציג המזמין או מול מומחה בתחום, את התאמת כלי העבודה לשימוש בכל פעילות ניקוי בכל מכונה או ציוד, אשר ימצא בשימוש המדפיס הממשלתי.
4. העלות בגין כל נזק אשר יתרחש בציוד המדפיס הממשלתי כתוצאה משימוש בכלי עבודה לא מתאימים תחול על הזוכה.

2.5.2 כלי עבודה אשר יכול ויידרשו לפעילות הזוכה

הזוכה יידרש להיערך לשימוש בכלי עבודה תקינים במסגרת עבודתו במתחם המדפיס הממשלתי. באחריות הזוכה להכשיר את עובדיו לשימוש ולתפעול נכון בכלי העבודה, לפני תחילת עבודתם בכלים אלה במתחם המדפיס הממשלתי.

להלן רשימת כלים אשר, בין היתר, הזוכה יידרש לעשות בהם שימוש:

1. ציוד מכני מסיבי המיועד לשימוש קבוע לניקוי לליטוש ולשטיפת משטחי ריצוף, חניונים וקירות שיש גדולים, כולל ציוד לשטיפה בלחץ מים ובקיטור.
2. ציוד מכני להברקת רצפות (פוליש ווקס) וציוד מתאים לניקוי אבן מסותתת, דלתות טרספה בשירותים ומוצרי נירוסטה בשירותים.
3. ציוד לרחיצת חלונות וגגות שקופים, לרבות מגבהים.
4. ציוד מכני וחדיש לטיאוט שטחים גדולים.
5. סולמות בגבהים שונים (הסולמות יהיו תקינים, כולל אישור בדיקה הנדרש על פי חוק).
6. שואבי אבק מותאמים לשטיחים.
7. מטאטאים, מגבים, מנופים, סחבות, דליים, מטליות, כלי ניקיון וכדומה.
8. עגלות סגורות להובלת כלי עבודה וחומרים ועגלות סגורות לפינוי פסולת.
9. ציוד חשמלי לגריפת עלים.

2.6 הגורמים המעורבים במכרז

2.6.1 צוות הזוכה

2.6.1.1 מנהל הלקוח

1. מנהל הלקוח יהיה העובד אשר הוצג על ידי הזוכה בהצעתו.
2. מנהל הלקוח יהיה אחראי מטעמו של הזוכה, לרכז ולנהל את כלל השירותים שיינתנו מטעם הזוכה לביצוע העבודות נשוא המכרז לרבות: ניהול כוח האדם ושיבוצו, פתרון תקלות ובעיות בזמן אמת, התחשבות שוטפת, הצגת דוחות ביצוע, השתתפות בשיבות סטטוס על פי הזמנת נציג המזמין.
3. מנהל הלקוח יהיה זמין במהלך שעות העבודה ולאחריהן באמצעות טלפון חכם נייד, כולל יכולת המכשיר לקבלת דוא"ל, שאת מספרו יש להעביר למזמין מיד עם ביצוע ההתקשרות.
4. במקרה ויתעורר הצורך בהחלפת מנהל הלקוח, הזוכה יידע את המזמין 30 יום מראש לגבי כוונתו למנות עובד אחר ובד בבד ימסור למזמין את פרטיו של העובד המיועד - אשר יידרש לעמוד בדרישות המכרז ולהיות מאושר ע"י המזמין.
5. המזמין יהיה רשאי לדרוש החלפתו של המנהל בהודעה בכתב למזמין, בטווח של 10 ימים מראש.

2.6.1.2 מפקח וממלא מקום

1. המפקח יהיה העובד אשר הוצג על ידי הזוכה בהצעתו.
2. המפקח יהיה כפוף ארגונית ומקצועית למנהל הלקוח מטעמו של הזוכה.
3. המפקח יהיה אחראי מטעמו של הזוכה לריכוז, פיקוח ומתן פתרונות לכל צורך או בעיה הקשורות לעבודות הניקיון וההדברה, אשר תבוצענה באופן קבוע ותקופתי במתחם המדפיס הממשלתי.
4. המפקח ישהה במתחם המדפיס הממשלתי בצמוד לצוות הזוכה, לפחות בימים א' עד ה', לפחות 8 שעות ביום בטווח השעות 07:30 עד 17:30.
5. המפקח יהיה זמין במהלך שעות העבודה ולאחריהן באמצעות טלפון חכם נייד, כולל יכולת המכשיר לקבלת דוא"ל, שאת מספרו יש להעביר למזמין מיד עם ביצוע ההתקשרות.
6. **ממלא מקום** – הזוכה ימנה ממלא מקום למפקח אשר מינויו יאושר על ידי נציג המזמין. ממלא המקום ימצא באתר בהעדרו של המפקח וימלא את תפקידיו של המפקח. המפקח יעדר מהעבודה רק מסיבות מוצדקות כגון: מחלה, מילואים וחופשה שנתית ובתיאום מראש, ככל הניתן, עם נציג המזמין. ממלא המקום יהיה בעל ניסיון זהה למפקח. הזוכה ינחה וידריך את ממלא המקום ויכיר לו את מתחם המדפיס הממשלתי ואת סדר העבודה בו. כל ההוראות החלות על המפקח יחולו על ממלא מקומו.

7. במקרה ויתעורר הצורך בהחלפת המפקח, הזוכה יידע את המזמין 30 יום מראש לגבי כוונתו למנות עובד אחר ובד בבד ימסור למזמין את פרטיו של העובד המיועד - אשר יידרש לעמוד בדרישות המכרז ולהיות מאושר ע"י המזמין.
8. המזמין יהיה רשאי לדרוש החלפתו של המפקח בהודעה בכתב למזמין, בטווח של 10 ימים מראש.

2.6.1.3 עובדי הזוכה

עובדי הזוכה יהיו בעלי אזרחות ישראלית ויעמדו בכל דרישות הסיווג הביטחוני המפורטות במכרז או בכל דרישה אחרת של קב"ט המזמין.

2.6.1.4 קבלני משנה מטעמו של הזוכה

הזוכה יבצע את השירותים בעצמו, ויכול להסתייע בקבלן משנה חיצוני לצורך מתן שירותים עבור קודי פעילות 808, 810, 900 בהתאם למפורט בסעיף 2.3, אך ורק באישור מראש ובכתב של המזמין. לגבי עבודות הדברה אישור המזמין יינתן רק לאחר שהזוכה יגיש את רישיון המדביר לעסוק בהדברה מטעם המשרד להגנת הסביבה על פי תקנות רישוי עסקים (הדברת מזיקים), התשל"ה-1975 ולאחר חתימת המדביר על תצהיר מאומת על ידי עו"ד על כך שהוא ממלא את כל הדרישות שבתקנות הבטיחות בעבודה (עובדים בחומרי הדברה), תשכ"ד-1964. לאחר קבלת אישור המזמין יגיש הזוכה למזמין את הסכם ההתקשרות שלו עם הספק בטרם יינתנו שירותי ההדברה.

1. יובהר כי, בכל מקרה הזוכה יהיה אחראי כלפי המזמין בביצוע העבודה, על כל חלקיה ורכיביה כמפורט במכרז זה, וכי לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ומאחריות או חובה כלשהי החלה עליו על פי מכרז זה ועל פי כל דין. ככל שיתקשר הזוכה עם ספקים אחרים, יחולו עליהם כל החובות המנויות במכרז ובהסכם, ובפרט לעניין ניגודי עניינים ושמירת סודיות.
2. יובהר כי כל קבלן משנה ועובדיו אשר יועסקו מטעמו של הזוכה (לאחר קבלת אישור מראש מהמזמין), יידרש כתנאי להעסקתו לחתום על טופס שמירת סודיות ועל טופס של היעדר ניגוד עניינים שיועבר לחתימתו על ידי נציג המזמין.
3. האחריות על קבלני המשנה וטיב עבודתם היא של הזוכה בלבד, ואין באמור לעיל כדי ללמד על חובות כלשהם של המזמין כלפיהם.
4. הזוכה ידאג לכך שקבלני המשנה באמצעותם יבצע את העבודות המותרות, יאפשרו למזמין לפקח על עבודתם כמפורט.
5. הזוכה לא יתקשר עם מי שאינו מתחייב מראש לעמוד בתנאי זה.
6. היעזרות בחברת בת תחשב כהיעזרות בקבלן משנה.

2.6.2 צוות המזמין

2.6.2.1 כללי

מנהל המדפיס הממשלתי או מי מטעמו יהיה רשאי למנות על פי שיקוליו, נציגים נוספים או אחרים לניהול הקשר עם הזוכה בנושאים המפורטים להלן ובנושאים אחרים הקשורים למכרז. הקשר בין נציגי המזמין והזוכה יתנהל בכתב. רק הבהרות ותשובות בכתב תחייבנה את המזמין.

2.6.2.2 ממונה משאבים חומריים

ממונה משאבים חומריים במדפיס הממשלתי וממלא מקומו הינם נציגיו של המזמין בכל הקשור להנחיות והפעלת הזוכה וצוותו במתחם המדפיס הממשלתי.

2.6.2.3 מנהל תחום בטיחות וטכני במדפיס הממשלתי

מנהל תחום בטיחות וטכני הינו נציג המזמין לכל הנושאים הבטיחותיים נשוא מכרז זה.

2.6.2.4 מנהל תחום ביטחון במדפיס הממשלתי

נציג המזמין לנושאים הקשורים לביטחון, אבטחת מידע וסיווג עובדים הוא מנהל תחום ביטחון במדפיס הממשלתי.

2.6.2.5 ממונה רכש ואספקה במדפיס הממשלתי

נציגת המזמין האחראית לנושאים הקשורים להוצאת הזמנות רכש וניהולן הינה ממונה רכש ואספקה במדפיס הממשלתי.

2.7 בטיחות בעבודה

1. הזוכה יוודא שעובדיו אשר נשלחו לספק שרות באתרי המדפיס הממשלתי, קיבלו את ההדרכות הנדרשות בנושאי בטיחות ובידיו נמצאים האישורים וההיתרים הנדרשים על פי החוק, לגבי הכשרת עובדיו לביצוע כל העבודות הנדרשות לביצוע נשוא מכרז זה, לרבות עבודה עם חומרי ניקיון והדברה, עבודה בגובה, ניקוי חלונות, טיפול באשפה וחפצים, בטיחות בחשמל, הרמת משאות, שימוש בציוד מגן אישי. על הזוכה להעביר את האישורים הרשומים מעלה כשהם תקפים על פי החוק וההוראות.
2. הזוכה יצייד את עובדיו בציוד מגן אישי לרבות: נעלי בטיחות מתאימות, כפפות ייעודיות המתאימות לעבודה עם חומרי ניקוי, משקפי מגן, ביגוד מתאים ובכל ציוד מגן אישי נוסף כמתחייב מדרישות החוק והתקנות.
3. הזוכה יוודא כי כלי העבודה והעזרים שבהם משתמשים עובדיו לרבות מכשירים מכניים/חשמליים הינם תקינים ועומדים בדרישות החוק והתקנות (יש להציג בפני ממונה בטיחות במדפיס הממשלתי אישור חשמלאי מוסמך לתקינות המכשירים. לגבי סולמות וציוד אחר יש צורך בהרשאה של ממונה הבטיחות להכנסתם למדפיס הממשלתי).
4. הזוכה יוודא כי במהלך מתן השירותים, עובדיו אשר נשלחו לספק שרות באתר ינהגו וישמעו לכל הוראות הבטיחות, כפי שימסרו להם ע"י ממונה הבטיחות במדפיס הממשלתי.
5. במקרה של פגיעה בכללי הבטיחות ו/או מפגע יכול שהעבודה של עובד /ים ציוד/ מכשירים, תופסק על פי שיקול דעת של ממונה הבטיחות עד לתיקון המפגע ו/או הפגיעה בכללי ובהוראות הבטיחות ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או השגה לגבי החלטה זו על כל המשתמע מכך.

2.8 עבודה עם פורטל הספקים

הזוכה יידרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב [להוראת תכ"ם מס. 7.16.1](#) ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

במקרה בו נמצא הזוכה בהליכי רישום לפורטל ולא יוכל להמציא את האישור הנדרש, תינתן לו האפשרות להציג אישור זה בהמשך. בכל מקרה התשלום לזוכה מותנה בהמצאת האישור כאמור.

2.9 שמירת הרכוש

1. הזוכה יהיה אחראי לשמירת הרכוש המצוי במתחם המדפיס הממשלתי. הזוכה יוודא כי עובדיו מיומנים בשימוש בכלי העבודה ובחומרים המשמשים לביצוע העבודה וכי ננקטו כל האמצעים הנדרשים למניעת פגיעה ונזקים למבנה על ציודו.

2. כל נזק שייגרם ע"י הזוכה או מי מעובדיו במהלך עבודתו לרכוש, יתוקן ע"י הזוכה ועל חשבוננו בסמוך למועד האירוע ולא יאוחר משני ימי עבודה. תיקון הנזק יבוצע כך, שיאפשר הפעלה מלאה ותקינה של המתקן שנפגע. לעניין זה ייחשב כל קבלן משנה (ועובדיו) הפועלים מטעם הזוכה, כעובד של הזוכה. אי תיקון הנזק ע"י הזוכה יאפשר ביצועו ע"י המזמין וקישור העלות מהתמורה המגיעה לזוכה.

2.10 הנחיות, תקנות והוראות

המציע יפעל על-פי מערכת הנחיות, תקנות והוראות שיקבל מנציג המזמין. ההנחיות וההוראות יינתנו בתחילת העבודה, ו/או במהלכה, בין בכתב ובין בעל-פה.

2.11 מניעת הפרעות

הזוכה מתחייב לבצע את עבודתו תוך התחשבות מקסימאלית בצרכי העובדים והמבקרים במתחם המדפיס הממשלתי, ויעשה כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג לפעולתם, ובכלל זה יקפיד להפעיל כלי עבודה מתאימים ובהם שואבי אבק שקטים במיוחד, לעבוד מחוץ לשעות הפעילות הרגילות וכדומה.

2.12 מפגעי בטיחות

בכל מקרה בו נוצר מפגע בטיחותי, יטפל בו הזוכה באופן מידי וברציפות עד לפתרון המלא, לרבות בדרך של התקנת אמצעים המתאימים על פי דרישות החוק, להגנת אזור המפגע מפני עובדים ומבקרים, העלולים להסתובב בתחום המפגע. כמפגע בטיחותי יחשב גם אזור רטוב או אזור הניקיון לאחר שהוא נמשח בוֹנֶקס המהווה סכנת החלקה לעוברים במקום. הזוכה ידאג לשלט איזורים אלו. הזוכה יהיה אחראי לצד ג' בכל נזק שייגרם עקב עבודתו.

2.13 סילוק פסולת

הזוכה יאסוף ויסלק מאתר העבודה, מיד עם סיום העבודה באזור, את כל הפסולת שתיווצר על-ידי עובדיו במהלך עבודתם, וינקה את המקום בשלמות. במהלך בצוע העבודה יאסוף הזוכה את הפסולת, במיוחד זו המונחת במעברים, מעת לעת כך שלא ייווצר מפגע בטיחותי ואסתטי.

2.14 מים וחשמל

המים והחשמל הדרושים לביצוע העבודה, יסופקו לזוכה ללא תשלום, מנקודת התחברות אשר תיקבע ע"י נציג המזמין, אך ההתחברות אל מקורות המים והחשמל והבאתם אל מקום העבודה תיעשה ע"י הזוכה ועל חשבוננו, תוך תיאום מוקדם עם נציג המזמין. חל איסור מוחלט על שימוש בציוד כיבוי אש, זרנוקים ומזנקים לניקוי ומילוי מים לצרכי עבודות הניקיון.

2.15 תיאום עם גורמים

הזוכה מתחייב לבצע כל עבודה בתיאום מלא עם נציגי המזמין. הזוכה יביא לתשומת לב נציג המזמין כל בעיה צפויה, לרבות הפרעות צפויות לעובדים ולמבקרי מתחם המדפיס הממשלתי עקב ביצוע עבודות.

2.16 מוקד שירות

1. על הזוכה להפעיל במשרדיו מוקד לקבלת קריאות והודעות בדבר הצורך בקבלת עזרה וגיבוי לפעולות צוות הניקיון הקבוע במתחם המדפיס הממשלתי.
2. המוקד יהיה מאויש בימים א'-ה' בין השעות 08:00 עד 17:00 (להלן: "שעות פעילות המוקד"). פעילות המוקד תהיה בהתאם למועדים ושעות העבודה של שירותי הניקיון הקבועים, כמפורט בסעיף 2.3.2.1.2.
3. מעבר לשעות הפעילות במוקד, באחריות מנהל הלקוח להפעיל לפחות שני עובדים של הזוכה אשר בידם הסמכות לשלוח עובדי ניקיון (מאושרים על ידי מנהל תחום ביטחון במדפיס הממשלתי), לצורך ביצוע עבודות בשעות חריגות, כך שניתן יהיה להשיגם ולהזעיקם.
4. כמו כן, ניתן יהיה להודיע למנהל הלקוח על אי ביצוע מספק של העבודות ולדרוש כוח תגבור. עובדי הגיבוי יגיעו למתחם המדפיס הממשלתי, כמפורט לעיל.

2.17 רישום נוכחות

1. עובדי הזוכה, אשר יספקו שירותי ניקיון קבועים במתחם המדפיס הממשלתי, יחתימו כרטיסי נוכחות בשעון נוכחות אשר הזוכה יתקין במיקום שייקבע על ידי המזמין.
2. הכרטיסים יוחתמו בתחילתו ובסיומו של יום עבודה, ויהוו בסיס לתשלום לזוכה.
3. על העובדים להחתים כרטיס במידה והם יוצאים מחוץ למתחם יש להחתים "יציאה להפסקה" "כניסה לאחר הפסקה". כל עובד היוצא ללא החתמה יקוזזו לו שעות בזמן שהיה בחוץ ללא החתמה.
4. מידי יום, בסיום יום העבודה או למחרת, יעביר הזוכה את נתוני הנוכחות משעון הנוכחות לנציג המזמין.
5. עובד שלא יחתים את כרטיסו בשעון הנוכחות, ייחשב כאילו לא הוצב ע"י הזוכה לביצוע העבודה.
6. כרטיסי הנוכחות יישמשו את המזמין אך ורק לבדיקת נוכחות העובדים.
7. אספקת והתקנת שעון הנוכחות (מסוג אלקטרוני קורא כרטיסים או טביעת אצבע), לרבות קו טלפון אם נדרש, וכן אספקת הכרטיסים לרבות תגים עם תמונת העובד ושמו המלא תתבצע ע"י הזוכה ועל חשבוננו.
8. סוג השעון שיותקן, יובא לאישור המזמין בטרם התקנתו.

9. באמור לעיל אין כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין הזוכה או מי מעובדיו או מטעמו.

2.18 מדים אחידים

1. הזוכה יספק לכל עובדיו סטים של מדים אחידים כולל נעליים בטיחותיות כנדרש למניעת החלקה. המדים ישמשו את העובדים בכל מהלך הימצאותם במתחם המדפיס הממשלתי. המדים יישאו את שם הזוכה ויוצמדו אליהם תגי זיהוי פלסטיים לרבות תמונת העובד. דוגמת המדים, צבעם ודוגמת סמל הזוכה וגודלו עליהם, יוצגו לאישור המזמין תוך 14 ימים מיום החתימה על ההסכם. המדים יסופקו לעובדים תוך 30 ימים מאישור המזמין.
2. הזוכה יהיה אחראי לכך שהעובדים יופיעו, בכל עת, בבגדים שלמים, נקיים ומגוהצים, וישלים לעובדיו את הביגוד לפי הצורך.
3. הזוכה יחזיק אצל המפקח, בכל עת, לפחות 2 סטים רזרביים של מדים אחידים במידות ממוצעות. המדים ישמשו עובדים שבגדיהם התלכלכו במהלך יום העבודה ואין להם מדים חלופיים.
4. בנוסף לאמור לעיל הזוכה יחזיק אצל המפקח 7 סטים לפחות של נעלי בטיחות וציוד מגן אישי שימשו את העובדים במקום.

2.19 ציוד משקי

1. תוך 30 ימים מחתימת הסכם ההתקשרות הזוכה יספק לכל עובדיו ארון אישי ("לוקר"), מקרר (לפחות 300 ליטר), מיקרוגל, מתקן למים חמים וקרים, 7 כיסאות.
2. הציוד החשמלי יהיה בעל אישור חשמלאי מוסמך, ויהיה באחריותו של הזוכה כולל טיפול בתיקונים ובטיפול שוטפים בעת הצורך.
3. בתחילת כל חודש, יספק הזוכה לעובדיו תה, קפה, סוכר, חלב, כוסות לשתייה חמה וקרה, סכו"ם חד פעמי, בכמות שתספיק לכל החודש בצורה רציפה. החלוקה והמעקב יהיו באחריות מפקח הניקיון מטעם הזוכה באתר המדפיס הממשלתי.
4. מיקום הציוד הנ"ל יתואם עם נציג המזמין.

2.20 היגיינה אישית

עובדי הזוכה ישמרו על היגיינה אישית והופעה מסודרת. המזמין יוכל לבקש מהזוכה שלא לקבל את השירותים באמצעות עובד שלא יעמוד בתנאי ההופעה הנדרשים והזוכה מתחייב להמציא עובד אחר תחתיו. הזוכה יספק לעובדיו תכשירים קוסמטיים ככל שיידרש וידריך אותם ככל שיידרש.

2.21 הסעת עובדים

הזוכה יסיע את עובדיו או ידאג לתחבורה עבורם אל המדפיס הממשלתי ו/או ממנו.
מובהר כי לא תתאפשר חניית כלי הרכב של הזוכה או של עובדיו במתחם המדפיס הממשלתי.

2.22 עבודה בשעת חירום

הזוכה הוכר כמפעל חיוני כהגדרתו בחוק שירות עבודה בשעת חירום התשכ"ז - 1967. השירותים הנדרשים במסגרת ההסכם הם שירותים חיוניים ולפיכך הזוכה מחויב לאספקת השירותים בהתאם להוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, התשכ"ז - 1967.
במידה והזוכה אינו מוכר כמפעל חיוני כאמור לעיל, יידרש לפעול להכרה כאמור בתוך 60 ימים מיום ההודעה על זכייתו.
החובה של הזוכה לפי סעיף זה תחול במהלך כל תקופת ההתקשרות מכוח ההסכם.

2.23 הגשת חשבוניות לתשלום

1. בתחילת כל חודש ולא יאוחר מה-15 לחודש, יגיש הזוכה לנציג המזמין חשבון בגין השירותים המסופקים על ידו.

2. אופן הגשת החשבון החודשי

#	סוג השירותים	סעיף במכרז	אופן הגשת החשבון החודשי
1	שירותי ניקיון קבועים	2.3.2	בהתאם לדוח נוכחות חודשי אשר יופק משעון הנוכחות, מאושר על ידי נציג המזמין. החשבון יכלול: חומרים, חומרי עזר, אביזרים, סיכום שעות לפי שם עובד, תלושי שכר לכל עובד, הפרשים, הצמדות, קיזוזים, אישור רו"ח על כל הפרשה שהועברה לקופות פנסיה קופות גמל, שי לחג וכו' <u>והכל על פי דרישות הוראת התכ"ס מס. 7.3.1 ועל פי המפורט בהסכם התקשרות.</u>
2	שירותי ניקיון תקופתיים, שירותי הדברה	2.3.3, 2.3.4	בהתאם לדוח ביצוע חודשי מאושר על ידי נציג המזמין המפרט את: מהות העבודה, שם העובד המבצע, תאריך ביצוע העבודה, שעת תחילת וסיום עבודה, חומרים, אביזרים, אמצעים.
3	עבודות נוספות	2.3.5	

3. לאחר קבלת אישור דוח הביצוע על ידי נציג המזמין, יוציא הזוכה חשבונית מס כחוק.

3 תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז, ומסמכים שיש לצרף להצעה

3.1 תנאים מוקדמים

1. מציע או הצעה אשר אינם עומדים בכל התנאים – ייפסלו מהמשך השתתפות במכרז.
2. תנאים לדחיית הצעה בהתאם לתקנה 6 א' לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993:
ככלל, ועדת המכרזים תדחה הצעה המקיימת את אחד מהתנאים בסעיפים א' ו-ב' המפורטים להלן. אולם הוועדה רשאית להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו בפרוטוקול שלא לדחות הצעה במכרז. אף אם התקיים לגביה אחד התנאים בהתחשב בין היתר בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל:
א. במקרים שבהם הורשע המציע או מי מבעלי הזיקה אליו ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעברה פלילית אחת לפחות הנוגעת לחוקי העבודה המפורטים בנספח א' – רשימת חוקי העבודה.
ב. במקרים שבהם נקנס המציע או מי מבעלי הזיקה אליו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר משני קנסות בגין עבירות על חוקי העבודה [המפורטים בנספח א' – רשימת חוקי העבודה] בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. מספר קנסות בגין אותה עברה ייספרו כקנסות שונים.
"בעל זיקה" – כהגדרתו בחוק גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
3. ועדת המכרזים לא תתקשר עם מציע שעולה מהצעתו כי בקיום ההתקשרות עימו ייפגעו זכויות עובדים. וועדת המכרזים תבחן תנאי זה בהתאם לעלויות השכר המפורטות בנספח התמחיר, עלויות נוספות בהתאם לדרישות שנקבעו במסמכי המכרז ועצם קיומו של רווח למציע בלבד.

3.2 תנאי סף

1. למציע רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
2. למציע קיימים כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
3. המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, לא הורשעו ביותר משתי עבירות המפורטות בנספח ב' ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – כי במועד ההתקשרות חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

4. בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות לא הוטלו על המציע או על בעל הזיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה, בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ב'. לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.
5. המציע הוא תאגיד הרשום בכל מרשם המתנהל על פי דין והקשור לנושא ההתקשרות. כן, המציע אינו בעל חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי, לשנים הקודמות לשנת 2017 ואם הוא חברה – הוא אינו בעל רישום כחברה מפרת חוק או בעל התראה לפני רישום כאמור.
6. הגשת ערבות אוטונומית ובלתי מותנית לתשלום בסך 25,000 ₪ (במילים: עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים), לפקודת המדפיס הממשלתי - משרד האוצר. הערבות תהיה ערבות בנקאית, או ערבות של חב' ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) תשמ"א – 1981 (חתומה ע"י חב' הביטוח).
- יובהר כי ערבות שתוגש בנוסח השונה מהנדרש על פי מסמכי המכרז, עלולה להביא לפסילת ההצעה כולה.
- לתשומת לב המציע: מציע המעוניין בכך, רשאי להגיש העתק של ערבות ההצעה לבדיקה של עורך המכרז. ניתן להגיש את ההעתק של ערבות ההצעה לבדיקת עורך המכרז עד למועד הרשום בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 1.3 לעיל. וכדאי מוקדם ככל האפשר. תשובת עורך המכרז תימסר בפקס או באימייל בתוך 48 שעות מהמועד האחרון להגשת העתק ערבות ההצעה לבדיקת עורך המכרז. על אחריות המציע לדאוג ולוודא כי קיבל את תשובת עורך המכרז לאחר 48 שעות מהמועד כאמור.
- יובהר, המזמין יבדוק ערבות של מציע פעם אחת בלבד. במידה והתגלתה טעות בהעתק של הערבות שהגיש המציע, באחריות המציע לתקן את הטעות ולוודא כי לא נוצר פגם נוסף בערבות.
- לא תיפסל ערבות בשל פגם בערבות שאישר עורך המכרז.
- עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות על פי שיקול דעתו הבלעדי, במקרה שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ולתנאי המכרז ו/או לא יפעל בתום לב במהלך הליכי המכרז.
7. למציע לא קיימת הערת "עסק ח".
8. למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע בעת הגשת ההצעה ובמשך שנה לפניה, והוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.
9. המחזור הכספי השנתי של המציע, הנובע מפעילותו בתחומי ניקיון, עומד על לפחות 2 מיליון שקלים חדשים לא כולל מע"מ, בכל שנה בשנים 2014, 2015 ו-2016. לשנת 2016 ניתן להגיש דוחות סקורים.

10. השתתפות במפגש ספקים שיערך במועד המופיע בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 1.3 לעיל. הנציג מטעם המציע במפגש יהיה מנהל החברה או מנהל הלקוח המיועד לביצוע העבודה נשוא מכרז זה, כהגדרתם במסמכי המכרז. המפגש מיועד להכרת השטחים הנדרשים לניקוי ולהדברה במתחם המדפיס הממשלתי ולקבלת הסברים כלליים לגבי כלל האתרים בהם יבוצעו שירותי הניקיון המבוקשים במסגרת המכרז. **ההשתתפות במפגש הספקים הינה חובה. ועדת המכרזים לא תבחן הצעה של מציע שלא השתתף במפגש.**

11. ניסיון במתן שירותי ניקיון, כדלקמן:

המציע סיפק שירותי ניקיון במשך 3 השנים שקודמות למועד האחרון להגשת הצעות ונתן שירותים ב-3 שנים אלה כמפורט להלן:

א. נתן שירות ל-3 לקוחות שונים במשך 12 חודשים רצופים לפחות בכל אחת מההתקשרויות.

ב. מספר מבני משרדים לכל לקוח: לפחות מבנה אחד.

ג. שטח כל מבנה: לפחות 5,000 מ"ר.

ד. היקף פעילות חודשי מול כל לקוח עומד על לפחות 40 אלף ₪ לא כולל מע"מ.

3.3 אישורים ומסמכים שיש להגיש בעת הגשת ההצעה

האישורים והמסמכים המפורטים להלן יהיו בתוקף ליום הגשת ההצעה. אי הגשתם עלולה לפסול את הצעתו של המציע.

הנספחים יוגשו על גבי נספחי המכרז בלבד, למעט אם נכתב אחרת ולמעט מסמכים נוספים שנדרש להגיש על פי הוראות המכרז בנוסף לנספחים.

לנוחות המציעים בחלק מהמסמכים מופיעים קישורים לאתרי האינטרנט הרלוונטיים.

1. אישורים מתאימים לגבי רישום כתאגיד. במקרה שהמציע הוא חברה: נסח חברה של המציע מאת [רשם החברות ברשות התאגידים](#), אשר יכלול בין היתר, אישור כי המציע אינו בעל חוב בגין אגרה למרשם הרלוונטי לשנים הקודמות לשנת 2017 וכי המציע אינו בעל רישום כחברה מפרת חוק או בעל התראה. נסח החברה נדרש להיות נושא תאריך הפקדה של לא מוקדם מ-14 ימים לפחות, מהמועד האחרון להגשת ההצעות, כמופיע בטבלת המועדים, סעיף 1.3 למכרז.

2. אישור מפקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

3. העתק נאמן למקור של הרישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו ב[חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996](#).

4. תצהיר המציע בפני עו"ד, ושל בעלי הזיקה בו, חתום על ידי מורשה/י החתימה אצל המציע ובעלי הזיקה, בהתאם לנוסח המחייב בנספח א', בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים בתצהיר יפורט, בין היתר, המידע הבא:
- א. ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה.
 - ב. ההרשעות הפליליות של בעלי השליטה במציע בגין הפרת דיני עבודה.
 - ג. ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה.
 - ד. פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.
 - ה. כל הקנסות שהושטו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן: "הכלכלה"), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
 - ו. כל העיצומים הכספיים שהושטו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה בכלכלה, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, [בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011](#).
5. תצהיר המציע בפני עו"ד אודות אי הרשעות בנוגע לחוקי העבודה, [בהתאם לנוסח המחייב בנספח ב'](#).
6. אישור מטעם [מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה](#) בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור [בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה", מס' ה.7.11.3.1.](#)
7. תצהיר עו"ד אודות פרטי המציע ומורשה/י החתימה אצל המציע, [בהתאם לנוסח המחייב בנספח 1.](#)
8. תצהיר המציע בפני עו"ד אודות העדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, [בהתאם לנוסח המחייב בנספח 2.](#)
9. התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום, [בהתאם לנוסח המחייב בנספח 3.](#)
10. תצהיר המציע בפני עו"ד, חתום על ידי מורשה/י החתימה אצל המציע ובו התחייבות כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט ב[הוראת תכ"ס, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.12.9](#). [בהתאם לנוסח המחייב בנספח 4.](#)
11. תצהיר המציע המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016 [ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, בהתאם לנוסח המחייב בנספח 5.](#)
12. תצהיר של המציע בפני עו"ד, חתום על ידי מורשה/י החתימה אצל המציע, המפרט את מרכיבי השכר לעובדים [ראה [הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס'](#)

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

ה.7.11.3.2. והודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", מס' 7.11.3.3.] וכן את עלות השכר המינימלית אשר המציע ישלם לעובדיו, **בהתאם לנוסח המחייב בנספח 6.**

13. תצהיר המציע בפני עו"ד, חתום על ידי מורשה/י החתימה אצל המציע כי הצעתו כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז, **בהתאם לנוסח המחייב בנספח 7.**

14. אם עסקו של המציע הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 – רשאי המציע לצרף אישור כנדרש בחוק והצהרה המאשרת זאת **בהתאם לנוסח המחייב בנספח 8.**

15. תצהיר המציע לעניין היעדר ניגוד עניינים **בהתאם לנוסח המחייב בנספח 9.**
16. תצהיר המציע בפני עו"ד לעניין אי תיאום הצעות **בהתאם לנוסח המחייב בנספח 10.**
17. תצהיר המציע לעניין איתנות פיננסית **בהתאם לנוסח המחייב בנספח 11.**
18. תצהיר המציע אודות מחזור כספי **בהתאם לנוסח המחייב בנספח 12.**
19. חוות דעת ר"ח אודות מחזור כספי של המציע **בהתאם לנוסח המחייב בנספח 13.**
20. תצהיר המציע אודות ניסיון והצוות המוצע **בהתאם לנוסח המחייב בנספח 14.**
21. הצעת המחיר של המציע למכרז (תוגש בנפרד במעטפה אטומה) **בהתאם לנוסח המחייב בנספח 15.** יובהר כי אין לערוך כל שינוי או להוסיף הערות כלשהן בנוסח המחייב. כל שינוי או הערה עלולים לפסול את ההצעה.

22. רישיון של המציע או קבלן משנה מטעמו, לעסוק בהדברה מהמשרד להגנת הסביבה על פי תקנות רישוי עסקים (הדברת מזיקים), התשל"ה-1975. במידה וקבלן משנה יבצע את עבודת ההדברה מטעם המציע יש לצרף את הסכם ההתקשרות עמו.
23. כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאי הסף, כל תנאי סף בנפרד, כולל הערבות הבנקאית.

24. קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה של מנהל הלקוח והמפקח המוצעים.
25. ערבות בגין הגשת ההצעה **בהתאם לנוסח המחייב בנספח 16.**
26. הסכם התקשרות על כלל נספחיו, המצורף למכרז זה **בהתאם לנוסח המחייב בנספח 17.** בראשי תיבות על ידי מורשה/י החתימה של המציע ובחותמת התאגיד בכל עמוד של ההסכם ובחתימה מלאה ובחותמת התאגיד בסוף טיוטת ההסכם. השלמת חתימות הצדדים על ההסכם תעשה לאחר החלטת ועדת המכרזים כי המציע נבחר לזוכה.
27. מסמכי המכרז, חתומים בכל עמוד על ידי מורשה/י החתימה אצלו.
28. נוסח התשובות וההבהרות שפורסמו ע"י של עורך המכרז חתום בכל עמוד ע"י מורשי החתימה.

יודגש כי, למרות החיוב לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור או מסמך מהמנויים במכרז זה, להשלים את המצאתם במסגרת פרק זמן אשר ייקבע על ידיה וזאת כל עוד עולה בבירור על פני האישורים או המסמכים הנ"ל, כי המציע עמד במועד הגשת ההצעה בכל התנאים הנדרשים בתנאי המכרז.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

4 הגשת ההצעה

בנוסף לאמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו :

1. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד בלבד ועל ידי המציע או מי מטעמו.
2. את ההצעה יש לארוז באריזה אטומה אחת, ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר. על האריזה יירשם "הצעה למכרז מספר 01-2017".
3. המציע ידביק על הצד החיצוני של האריזה מעטפה נוספת, סגורה היטב, ללא פרטי המציע על גבה, ובתוכה יופיע שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת המעטפה במקרה הצורך.
4. לאריזה יוכנסו **בנפרד**:

א. **שתי חוברות (חוברת "מקור" וחוברת "העתק") של ההצעה**, זהות לחלוטין, תוך ציון על

הכריכה – "מקור", "העתק". בכל חוברת יאוגד מענה המציע לכל פרקי המכרז. על כל חוברת יירשם: **"מענה למכרז 01-2017"**. יש לצרף להצעה את כל מסמכי המכרז (חוברת המכרז), לרבות הנספחים וההסכם שבחוברת זו, לרבות ריכוז השאלות והתשובות שיפורסם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי והמדפיס הממשלתי, כשהם חתומים בכל עמוד בידי המורשה/ים לחתום בשם המציע ובחותמתו הרשמית (אם הוא תאגיד). ההסכם יחתם על ידי המציע בראשי תיבות.

ב. **הצעת המחיר** (על פי הנוסח המחייב בנספח הצעת המחיר נספח 15) למכרז תהיה במעטפה נפרדת אטומה, ותוכנס לאריזה. על מעטפת הצעת המחיר, יירשם: **"הצעת מחיר למכרז 01-2017"**. אין לציין בהצעה כל תנאי ו/או הסתייגות. ציון תנאים ו/או הסתייגויות יפסול את ההצעה.

5. על ההצעה להתייחס למלוא הפרטים הנדרשים. הצעת המחיר תכלול מיסים, היטלים, נסיעות, עלויות מימון וכיוצא באלה וכל יתר העלויות הנדרשות לאספקת השירותים כפי שנדרש במסמכי המכרז.

6. ההצעה לא תכלול מע"מ.

7. את ההצעות יש להגיש במועד המפורט בסעיף 1.3 לעיל, לתיבת המכרזים אשר במדפיס הממשלתי, רחוב מרים החשמונאית 1 קומה 3 ירושלים. הצעות שיתקבלו לאחר המועד לא ייבדקו.

8. למציע אסור לשנות בכל דרך שהיא כל פרט או תנאי המופיעים בחוברת מכרז זו, והוא חייב למלא את הצעתו ולהגישה אך ורק על גבי המסמכים הכלולים בחוברת זו, לרבות החוזה. כל שינוי שיעשה בחוברת המכרז או כל הסתייגות ביחס אליה, בין אם יעשו על ידי תוספת בגוף חוברת המכרז, במכתב נלווה, או בכל דרך אחרת הינו חסר תוקף ומקנה למזמין את הזכות לפסול את ההצעה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

9. הגשת ההצעה פירושה היא כי המציע מצהיר כי הוא עומד בתנאים המקדמיים האמורים לעיל, כי השתתף במפגש ספקים, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע הנדרש עבורו, כי בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע או לא הבין פרט או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

10. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז על נספחיו, לרבות ההסכם והכל בלא שינוי ו/או תוספת.

11. במקרה של חזרה של מציע מההצעה, או סירוב של זוכה למלא אחר הדרישות ממנו בגין הזכיה, או כל סטיה אחרת מהוראות המכרז, או התנהגות של מציע שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב, יהיה המדפיס הממשלתי רשאי לחלט את הערבות.

12. זכות עיון וסודות מסחריים ו/או מקצועיים:

א. כל מציע יציין בהצעתו אלו חלקים בהצעתו הינם בגדר סוד מסחרי וכי הוא מבקש לא לחשוף אותם בפני אחרים.

ב. מציע במכרז יהיה רשאי בתוך 30 יום ממועד מסירת ההודעה על הזוכה במכרז, לעיין בכל הפרוטוקולים של וועדת המכרזים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה בהתכתבויותיה עם המציעים, בהחלטה הסופית של הוועדה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, בנימוקיה ובהצעה הזוכה במכרז, וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה.

ג. וועדת המכרזים תהיה רשאית למנוע ממציעים במכרז לעיין בחלקים מההחלטה, המסמכים או מההצעה הזוכה המפורטים לעיל, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

1) אם לדעתה העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.

2) אם מדובר בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות הוועדה בהליכים משפטיים עתידיים.

ד. אין באמור בסעיף ג' כדי לגרוע מהוראת [חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998](#).

ה. וועדת המכרזים תהיה אחראית לסווג הצעה או חלקים ממנה כסודית על פי בקשה של מגיש ההצעה. אם החליטה הוועדה שלא לאשר את הבקשה לסיווג ההצעה כסודית, היא תודיע על כך בכתב למגיש ההצעה.

ו. המזמין רשאי לגבות אגרה עבור עיון כאמור, לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

13. יודגש כי על המציע להקפיד על הנחיות הגשת ההצעות כאמור לרבות תשומת הלב לנושאים הבאים:

א. ערבות בגין הגשת ההצעה (נספח 16 בחוברת ההצעה)

אין לשנות ולו במילה או פסיק את הנוסח המחייב לערבות בגין ההגשה למכרז. כל סטייה מהנוסח עלולה לפסול את ההצעה כולה.

ב. אישור על קיום ביטוחים (נספח ב' להסכם ההתקשרות)

האישור הביטוחי מצורף להסכם ההתקשרות. על המציע חלה האחריות לוודא מראש עם המבטח שלו את עמידתו בדרישות המפורטות באישור הנדרש.

14. הצעה אשר תוגש שלא בהתאם לדרישות פרק זה עלולה להדחות על הסף.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

5 בחירת הזוכה במכרז

5.1 כללי

1. עורך המכרז מבקש לבחור ספק אחד במכרז. כמו כן, המזמין זכאי לבחור ספקים חלופיים, והכל בהתאם להוראות המכרז.
2. שקלול ההצעות יבוצע על פי מרכיבי איכות ועלות. למרכיב האיכות יינתן משקל של 60% – בציון הכולל. למרכיב המחיר יינתן משקל של 40% בציון הכולל.
3. יובהר כי:

- א. ההחלטה אודות הזוכה ובחירת הספקים החלופיים במכרז נתונה באופן בלעדי בידי וועדת המכרזים.
- ב. במקרה בו ייוותר במכרז מציע כשיר אחד (אשר עמד בדרישות הסף במלואם), רשאית וועדת המכרזים, בכפוף לתנאים בהוראות הדין:
 - 1) לנהל עימו מ"מ אודות הצעת המחיר שלו ולבחור בו, או לא לבחור בו כזוכה.
 - 2) לבחור בו כזוכה מבלי לנהל עימו מ"מ.
 - 3) לבטל את ההליך המכרזי.

5.2 שלבי בחירת הזוכה במכרז

הליך בחירת הזוכה במכרז מורכב משלושה שלבים:

5.2.1 שלב ראשון – בדיקת תנאי סף וצירוף המסמכים הרלוונטיים למכרז

1. בשלב זה תיבדקנה הצעות המציעים ומידת התאמתן לדרישות הסף במכרז.
2. עורך המכרז רשאי לקבל מהמציעים הבהרות להצעותיהם.
3. מציע אשר במועד הגשת ההצעה לא עמד בתנאי הסף (בשונה ממציע שלא הוכיח את תנאי הסף) ייפסל. שיקול הדעת לעמידת המציע בתנאי הסף, נתונה לוועדת המכרזים.

5.2.2 שלב שני - בחינת איכות ההצעות (60 נקודות)

מציע אשר הצעתו תעמוד בתנאי הסף, ייבדק בכל הנוגע לאיכות הצעתו, ניסיון, מיומנות ואיכות, באופן המעניק את מרב היתרונות למזמין. ההצעות ינוקדו בהתאם לפרמטרים המפורטים להלן ולמשקולות שלצדם.

ניקוד האיכות שיינתן למציע לו נערך מבדק זכויות עובדים יבוצע בהתאם לכללים המפורטים בהוראות תכ"ם 7.11.3 ו-7.11.4.

5.2.2.1. להלן אופן חישוב בחינת איכות ההצעות למציע אשר לא ניתן או טרם פורסם לגביו ציון מבדק זכויות עובדים על ידי חטיבת הביקורת באגף החש"ל:

מרכיב האיכות	נקודות
ניסיון המציע – שנות ניסיון המציע במתן שירותי ניקיון. ניסיון המציע ייבדק על פי תצהיר המצורף למכרז כנספח 14. על כל שנת ניסיון של המציע שמעבר ל-3 שנים ושעומדת בתנאי הניסיון שבסעיף 3.2(11) לעיל, תינתן 2 נקודות ועד ל-10 נקודות.	10
ריאיון	20
סיור (בחינה באתרים) – נציג המזמין יבצע לפחות ביקור אחד בשני אתרים שונים שבהם המציע מבצע עבודות ניקיון ושהמציע הצהיר עליהן בנספח 14 במסגרת זו יבחן המזמין כדלקמן: 1. מידת ניקיון החדרים ושטחים ציבוריים, קיום חומרי ניקוי במתקנים המיועדים לכך, שירותים, מטבחונים וכל ציוד או שירות הנדרש בהתאם למכרז זה. 2. מידת ייצוגיות העובדים ונוכחות העובדים והמפקח. בחירת האתר המבוקר יבוצע ע"י המזמין בהתאם לשיקול דעתו וללא עדכנו של המציע טרם הביקור.	30
סה"כ בדיקות איכות	60

5.2.2.2. להלן אופן חישוב בחינת איכות ההצעות למציע אשר ניתן ופורסם לגביו ציון מבדק זכויות עובדים על ידי חטיבת הביקורת באגף החש"ל:

מרכיב האיכות	נקודות
ניסיון המציע – שנות ניסיון המציע במתן שירותי ניקיון. ניסיון המציע ייבדק על פי תצהיר המצורף למכרז כנספח 14. על כל שנת ניסיון של המציע שמעבר ל-3 שנים ושעומדת בתנאי הניסיון שבסעיף 3.2(11) לעיל, תינתן נקודה אחת וזאת עד ל-5 נקודות.	5
ריאיון	5
סיור (בחינה באתרים) – נציג המזמין יבצע לפחות ביקור אחד בשני אתרים שונים שבהם המציע מבצע עבודות ניקיון. במסגרת זו יבחן המזמין כדלקמן: 1. מידת ניקיון החדרים, שטחים ציבוריים קיום חומרי ניקוי במתקנים המיועדים לכך, שירותים, מטבחונים וכל ציוד או שירות הנדרש בהתאם למכרז זה. 2. מידת ייצוגיות העובדים ונוכחות העובדים והמפקח. בחירת האתר המבוקר יבוצע ע"י המזמין בהתאם לשיקול דעתו וללא עדכנו של המציע טרם הביקור.	10
ציוני מבדק זכויות עובדים הניתנים על ידי חטיבת הביקורת באגף החש"ל – בהתאם להוראת תכ"ס 7.11.4 - מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים ע"י קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה. ציון מבדק זכויות העובדים יחושב בהתאם לניקוד הניתן לסעיף זה. (החישוב יבוצע לפי: ציון מבדק X 40%)	40
סה"כ בדיקות איכות	60

5.2.2.3. פירוט מרכיבי האיכות

5.2.2.3.1. מבדק זכויות עובדים על פי הוראות תכ"ס מס. 7.11.3 ו- 7.11.4.

1. במקרה בו למציע נערך מבדק זכויות עובדים – יילקח בסעיף האיכות הציון התקף כפי שפורסם על ידי יחידת הביקורת במשרד האוצר.
2. במקרה בו לא נערך למציע מבדק זכויות עובדים - יילקח לצורך החישוב מרכיב האיכות כפי המופיע בטבלה בסעיף 5.1.2.1 לעיל.
3. למרות האמור לעיל, אם ייוודע לעורך המכרז שמציע אשר קיבל ציון מבדק סופי הקים את עסקו או התאגד, בין היתר, כדי לחמוק מציון המבדק שקיבל בעבר, רשאי עורך המכרז, בתיאום

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

עם הלשכה המשפטית ואגף הרישוי במשרד הכלכלה והמסחר, לייחס את ציון המבדק שניתן בעבר לקבלן השירותים, אף לעסק החדש שהקים.

5.2.2.3.2. ראיון לצוות המציע

הראיון יבוצע על ידי צוות מטעמה של ועדת המכרזים. לראיון, מטעמו של המציע, יגיעו ממלאי התפקידים הבאים:

1. מנכ"ל המציע.

2. מנהל הלקוח המוצע.

3. המפקח המוצע.

המציע מחויב להגיע לראיון עם כל שלושת ממלאי התפקידים לעיל. לוועדת המכרזים תהיה סמכות לשקול להוריד ציון לצוות שיגיע בהרכב חסר בגין החיסור.

במקרה שבו מציע שזומן לא יגיע כלל לראיון, רשאי המזמין לפסול מציע זה מהמשך השתתפות במכרז ולחלט את ערבותו. כמו כן רשאי המזמין לזמן את המדורגים במקום השלישי וכן הלאה בשלב האיכות א', לראיון במקום המציע שנפסל בשל אי הגעתו.

שיטת הניקוד לכל מרכיב בשאלון תיעשה על פי סולם הציונים מ-"1" = "גרוע", ועד "10" – "טוב מאוד".

5.2.2.3.3. מרכיבי הערכת המציע בראיון:

#	מרכיב	משקל יחסי בציון הראיון
1	הגעת צוות המציע <u>בהרכב מלא</u> על פי הנדרש במכרז	10%
2	הבנת יעדי ומטרות המכרז על ידי <u>צוות המציע</u>	25%
3	התאמת <u>מנהל הלקוח</u> המוצע לתפקידו במכרז	15%
4	התאמת <u>המפקח</u> המוצע לתפקידו במכרז	10%
5	התאמת ממלאי התפקידים <u>כצוות</u> לביצוע השירותים המבוקשים במכרז	20%
6	התרשמות כללית <u>מהמציע</u>	20%
	סה"כ:	100%

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

5.2.3. שלב שלישי – בדיקת הצעות המחיר

5.2.3.3. כללי

1. לשלב השלישי יעברו חמש ההצעות שקיבלו את ניקוד האיכות הגבוה ביותר בשלב השני, בתנאי שציונם לא פחת מ- 50 נקודות מתוך סך הניקוד הניתן בשלב השני.
2. במידה ולא יהיו שלוש חברות שיקבלו 50 נקודות בשלב האיכות, רשאית ועדת המכרזים, להעביר לשלב השלישי גם הצעה שניקוד האיכות שקבלה היה נמוך מ- 50 נקודות כאמור, בהתאם לשיקול דעתה ועד לחמש מציעים.

5.2.2.1 מרכיבי העלות בהצעת המחיר ומשקלותיהם

#	סוג השירותים	סעיף במכרז	יחידת למחור	מידה	משקל בציון העלות
1	שירותים ניקיון קבועים	2.3.2	1 שעת עבודה		70%
2	שירותי ניקיון תקופתיים, שירותי הדברה	2.3.3, 2.3.4	1 שעת עבודה		20%
3	עבודות נוספות	2.3.5	1 שעת עבודה		10%

בשלב הראשון של בדיקת הצעת המחיר, תבדוק ועדת המכרזים האם הצעת המחיר עומדת בדרישות החוק בכל הנוגע לתשלום לעובדים והרווח השנתי של הספק ביחס למספר העובדים המקסימלי שהוצע על ידי המציע. יובהר, כי במידה וועדת המכרזים תסבור כי הצעת המחיר אינה עומדת בתנאים, תהיה הועדה רשאית, לאחר שנתנה למציע הזדמנות להעלות את טענותיו בנושא, לפסול את הצעתו.

5.2.3.4. חישוב ציון הצעת המחיר

הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר תקבל את הציון המקסימאלי של הנקודות (100 נקודות), וההצעות האחרות יקבלו ציון יחסי להצעה זו. להלן אופן החישוב:

$$P_x = \frac{P_{min}}{P_x} \times 100\%$$

P_{min} = ההצעה הזולה ביותר
 P_x = ההצעה הנבדקת

5.2.4. שקלול ציוני העלות והאיכות

ציוני האיכות והעלות ינורמלו לבסיס חישוב אחיד וישוקללו על פי המשקלות המפורטים לעיל.

5.2.5. הכרזה על הזוכה במכרז

1. ההצעה אשר תדורג במקום הראשון, תומלץ לאישור ועדת המכרזים להכרזה כזוכה במכרז.
2. יובהר כי ועדת המכרזים הינה הסמכות היחידה להחליט על הזוכה במכרז.
3. בנוסף לזוכה ייתכן והמזמין יבחר בהתאם לשיקול דעתו, 2 מציעים נוספים בעלי הניקוד הגבוה ביותר לאחר הזוכה, שישמשו כעתודה לתפקיד (להלן: "כשיר"). מציעים אלו לא יידרשו לחתום על ההסכם בשלב זה, אלא אם ישתלבו במתן השירותים בפועל. המזמין רשאי בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות לפנות למציע שנקבע ככשיר שני למתן השירותים במסגרת המכרז. במידה

וההתקשרות עם הכשיר השני לא תצלח, רשאית ועדת המכרזים לפנות לכשיר השלישי למתן השירותים במסגרת המכרז. הפנייה לכשיר השני ולכשיר השלישי תהיה במקרה שבו התברר כי הזוכה אינו עומד בדרישות המפורטות במכרז ובהסכם ולפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

6. זכויות המזמין

1. אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והוא יהיה רשאי לקבל כל הצעה או כל חלק ממנה.
2. אין באמור בפרק זה כדי לגרוע או למעט מכל זכות העומדת למזמין או לוועדת המכרזים על פי דין ועל פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, או התקנות על פיו.
3. המזמין רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז זה, ובכלל זה תיקון מסמכי המכרז בכל עת עד למועד האחרון להגשת הצעות, וזאת על פי שיקול דעתו המוחלט.
4. המזמין רשאי לבטל את המכרז או לדחותו, מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין.
5. המזמין אינו מחויב להתקשר בהסכם כלשהו כתוצאה מהמכרז. אין בעצם פרסום המכרז משום התחייבות להתקשר על פיו.
6. **חילוט ערבות מציע** - במקרה של חזרה של מציע מההצעה, או סירוב של זוכה למלא אחר הדרישות ממנו בגין הזכייה, או כל סטייה אחרת מהוראות המכרז, או התנהגות של מציע שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב, יהיה המדפיס הממשלתי רשאי לחלט את הערבות לפי שיקול דעתו הבלעדי.
7. למען הסר ספק יובהר כי אין בהודעה על בחירת זוכה במכרז זה, בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין והזוכה, וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המזמין רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט (וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מהאפשרות העומדת בפני המזמין לבטל או להפסיק את ההתקשרות בכל עת, כמפורט לעיל).
8. המזמין רשאי לבחור במכרז בנוסף לזוכה כשיר שני וכשיר שלישי, והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. יודגש, המזמין אינו מחויב לבחור כשירים במסגרת המכרז.
- המזמין רשאי בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות לפנות למציע שנקבע ככשיר, ולהציע לו לבצע את השירותים, וזאת במקרה שבו התברר כי הזוכה במכרז אינו עומד בדרישות המזמין, המכרז או ההסכם.
9. **מקום שיפוט ייחודי:** מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מינהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תוגש תובענה בקשר למכרז זה אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

7. דרישות מאת מציע שהוכרז כזוכה במכרז

7.2. כללי

1. מילוי הדרישות שבסעיף זה מהווה תנאי מוקדם ליצירת יחסים חוזיים בין הצדדים, ואין בהודעה על הזוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים, עד למילוי הדרישות האמורות על ידי הזוכה ולחתימת מורשה/י החתימה מטעם המזמין על ההסכם.
2. לא המציא הזוכה את המסמכים/אישורים הדרושים כאמור בסעיף זה במועדים הנקובים לעיל, משמעותו ויתור הזוכה על הכרזתו כזוכה במכרז והמזמין רשאי לבחור זוכה אחר.

7.3. הסכם התקשרות

תוך שבעה ימים קלנדריים משליחת הודעת הזכייה על ידי המזמין לספק הנבחר, ימציא הספק הנבחר שני עותקים חתומים של הסכם ההתקשרות על ידי מורשה/י החתימה אצלו. הזוכה במכרז מתחייב לחתום על החוזה המצורף לחוברת המכרז כמות שהוא, על פי הנוסח המחייב המופיע בנספח 17 למכרז.

7.4. ערבות ביצוע

תוך שבעה ימים קלנדריים משליחת הודעת הזכייה על ידי המזמין לספק הנבחר, ימציא הספק הנבחר ערבות ביצוע מקורית (בנקאית או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981) אוטונומית ובלתי מותנית, בגובה של 50,000 ₪, צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, לפקודת המדפיס הממשלתי, משרד האוצר, בהתאם לנוסח המחייב המופיע בנספח א' להסכם ההתקשרות. ערבות זו תשמש להבטחת הביצוע של מלוא התחייבויות הזוכה במועדן על פי מכרז זה. הערבות תוחזר לזוכה עם מילוי כל התחייבויותיו, ולאחר קיזוז פיצויים, בהתאם לחוזה שבין הצדדים. תוקפה של הערבות יהיה 120 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות.

7.5. אישור על קיום ביטוחים

מציע אשר הוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים, יעביר תוך שבעה ימים קלנדריים ממועד שליחת הודעת הזכייה אליו על ידי המשרד, אך לא יאוחר מיום החתימה על ההסכם, אישור על עריכת ביטוחים בהתאם לנוסח המחייב בנספח ב' להסכם ההתקשרות.

7.6. שמירת סודיות

הזוכה, עובדיו וקבלני המשנה מטעמו ככל שיהיו, יידרשו לחתום על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח המצורף בנספח ג' להסכם נשוא מכרז זה, במסגרתה יצהירו ויתחייבו כי כל הדיונים בהם יטלו חלק וכן כל הממצאים והנתונים הנוגעים לשירות שיינתן על ידם, לרבות תוצרי עבודתו, יישמרו בסוד לאורך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

תקופת ההתקשרות ולאחריה, אלא אם כן התקבל אישור מראש ובכתב של המזמין להעברת הממצאים או הנתונים כאמור.

7.7. התחייבות להעדר ניגוד עניינים

הזוכה, עובדיו וקבלני המשנה מטעמו ככל שיהיו, יידרשו לחתום על התחייבות להעדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף כנספח ד' להסכם נשוא מכרז זה, במסגרתה הוא מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופת ההתקשרות, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הזוכה לא ייצג ולא יפעל, במהלך תקופת ההתקשרות, מטעם כל גורם אשר עבודת הזוכה עם המשרד עשויה להיות רלוונטית לגביו.

7.8. נספח בטיחות

הזוכה במכרז יחתים את עובדיו אשר יועסקו במדפיס הממשלתי בכל עבודה שיש לה קשר כל שהוא לעבודות נשוא מכרז זה על נספח הבטיחות נספח בטיחות לקבלן/ספק חיצוני בנספח ה' להסכם. יודגש כי העבודות נשוא מכרז זה יבוצעו רק ע"י העובדים של הזוכה אשר הוחתמו על נספח הבטיחות לקבלן/ספק חיצוני.

7.9. סיווג בטחוני

7.9.2. כללי

העבודות נשוא מכרז זה לרבות אלו הנעשים ע"י קבלנים חיצוניים יבוצעו על ידי עובדים בעלי אזרחות ישראלית בלבד.

תשומת לב הזוכה לנושא סיווג בטחוני – הזוכה יידרש לשאת בעלות של 1,000 ₪ עבור בדיקת סיווג בטחוני לעובד חדש אשר יחליף מנהל לקוח או מפקח או עובד, אשר מכל סיבה שהיא הוחלף באחר לפני תום 6 חודשים מתחילת עבודתו.

7.9.3. דרישות הסיווג

תוך שבעה ימים קלנדריים משליחת הודעת הזכייה על ידי המזמין לספק הנבחר, יחתום הספק הנבחר על טפסים הנדרשים לטובת סווג בטחוני של עובדי הספק שיועסקו בכל עבודה שיש לה קשר כלשהוא לעבודות נשוא מכרז זה, הטפסים מצורפים כנספח ו' להסכם. בנוסף, יצרף הספק לטפסים החתומים צילום של תעודת זהות של החותמים.

יודגש כי העבודות נשוא מכרז זה יבוצעו רק ע"י העובדים של הזוכה אשר אושרו ע"י הגורמים הביטחוניים לתת שירותים ולעסוק בכל עבודה שיש לה קשר כל שהוא לעבודות נשוא מכרז זה. עובד שלא יקבל את אישור הגורמים הביטחוניים לא יוכל לתת שירותים ולעסוק בכל עבודה שיש לה קשר כל שהוא לעבודות נשוא מכרז זה, וזאת באחריות הזוכה.

יובהר כי על הזוכה לדאוג להעביר טפסים לסיווג ביטחוני של עובדים נוספים שישמשו כגיבוי למקרה ואחד העובדים המוצבים קבע באתר המדפיס הממשלתי לא יוכלו לעבוד, בהתאם להוראות סעיף 2.3.5. לא תתאפשר עבודה של עובד ללא אישור על רמת הסיווג הביטחוני הנדרשת. בנוסף לאמור לעיל, יתכן ועובדי הזוכה, למעט המנהל והמפקח, ידרשו לעבור תחקיר ביטחוני ברמת סיווג גבוהה יותר, זאת עפ"י שיקול דעתו של המזמין.

7.10. מסמכים לעבודה באמצעות פורטל הספקים

הזוכה יידרש, להמציא את כלל המסמכים ולהצטייד בכל האמצעים לצורך הגשת דיווחים וחשבונות באמצעות פורטל הספקים כמפורט בסעיף 2.8 למסמכי המכרז.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

8. חוברת ההצעה

חוברת ההצעה למכרז מס. 01-2017 למתן שירותי ניקיון והדברה עבור המדפיס הממשלתי

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המדפיס הממשלתי
מכרז פומבי מס. 01-7102, מתן שירותי ניקיון והדברה

רשימת מסמכים, אישורים ונספחים אותם נדרש המציע לצרף להצעתו יובהר כי המסמכים והאישורים יהיו תקפים ליום הגשת הצעה

מס. נספח	שם הנספח (המופיע בחוברת המכרז)
א'	תצהיר המציע בפני עו"ד אודות קיום חובותיו לעניין שמירת זכויות עובדים
ב'	תצהיר המציע בפני עו"ד אודות אי הרשעות בנוגע לחוקי העבודה
1.	תצהיר עו"ד לעניין פרטי המציע ומורשה/י החתימה
2.	תצהיר המציע בפני עו"ד לעניין היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976
3.	התחייבות המציע אודות תשלום שכר מינימום
4.	תצהיר המציע לעניין עידוד העסקת עובדים ישראליים
5.	תצהיר המציע לעניין העסקת בעלי מוגבלויות
6.	תצהיר המציע לעניין מרכיבי השכר
7.	תצהיר המציע לעניין עלות השכר
8.	אישור לעניין עסק בשליטת אישה
9.	תצהיר המציע לעניין היעדר ניגוד עניינים
10.	תצהיר המציע לעניין אי תיאום הצעות
11.	תצהיר המציע לעניין איתנות פיננסית
12.	תצהיר המציע לעניין מחזור כספי
13.	נוסח חוות דעת ר"ח של המציע לעניין מחזור כספי
14.	תצהיר המציע לעניין ניסיון וצוות מוצע
15.	הצעת המחיר של המציע למכרז (תוגש במעטפה נפרדת ואטומה)
16.	נוסח ערבות בגין הגשת ההצעה
17.	הסכם התקשרות על כלל נספחיו
מס. מסמך/אישור	שם המסמך/אישור (לא מופיעים בחוברת הצעה)
18.	תעודת רישום כתאגיד בישראל / תעודת התאגדות של החברה / החלטת דירקטוריון חתימה על מורש/י חתימה.
19.	אישור מפקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות + ניכוי מס במקור הכול בהתאם ובכפוף לאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
20.	אישור מרשם החברות ברשות התאגידיים (נסח חברה) אודות אי חובות ואי הפרת חוק
21.	אישור מטעם מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה אודות הרשעות או אי הרשעות המציע
22.	העתק נאמן למקור של רשיון קבלן שירות
23.	רשיון הדברה מטעם המשרד להגנת הסביבה
24.	תצהיר של המציע ושל בעלי הזיקה בו, בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים
25.	קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה של מנהל הלקוח והמפקח המוצעים
26.	חוות דעת ר"ח אודות מחזור כספי של המציע על פי הנוסח המחייב בנספח 13 בחוברת ההצעה (על גבי דף רשמי של ר"ח)
27.	ערבות בגין הגשת ההצעה (על פי הנוסח המחייב בנספח 16 בחוברת ההצעה)
28.	מסמכי המכרז, חתומים בכל עמוד על ידי מורשה/י החתימה אצלו והמענה על שאלות ההבהרה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

נספח א':

תצהיר על קיום חובות בעניין שמירת זכויות עובדים (יש למלא תצהיר על ידי המציע וכן על ידי בעלי השליטה)

	תאריך
--	-------

לכבוד: המדפיס הממשלתי

רחוב מרים החשמונאית 1 ירושלים

הנדון: מכרז מס. 01-2017 למתן שירותי ניקיון והדברה עבור המדפיס הממשלתי

(להלן - "המכרז")

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן – הגוף). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

1. הנני מצהיר כי הגוף מקיים את חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים עלי כמעסיק לצורך הספקת שירותים, ובמסגרת זו על פי:

- [פקודת תאונות ומחלות משלוח יד \(הודעה\), 1945.](#)
- [פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.](#)
- [חוק החיילים המשוחררים \(החזרה לעבודה\), תשי"ט-1949.](#)
- [חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.](#)
- [חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.](#)
- [חוק החניכות, תשי"ג-1953.](#)
- [חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.](#)
- [חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.](#)
- [חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.](#)
- [חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.](#)
- [חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.](#)
- [חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.](#)
- [חוק הביטוח הלאומי \[נוסח משולב\], תשנ"ה-1995.](#)
- [חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.](#)
- [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.](#)
- [חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.](#)

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- [חוק עובדים זרים \(העסקה שלא כדין\), תשנ"א-1991.](#)
- [חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.](#)
- [פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.](#)
- [סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.](#)
- [חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.](#)
- [סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000.](#)
- [חוק הודעה לעובד \(תנאי עבודה\), תשס"ב-2002.](#)
- [חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.](#)
- [סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים \(חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין\), תשנ"ז-1997.](#)

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

2. כמו כן הנני מצהיר (למילוי ולסימון X בעיגול הנכון):

- הגוף, "בעל זיקה" אליו ובעל שליטה בו, לא הורשעו בפלילים בגין הפרת דיני עבודה בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות במסגרת המכרז הנדון.
 - הגוף, "בעל זיקה" אליו ובעל שליטה בו, הורשעו בפלילים בגין הפרת דיני עבודה בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות במסגרת המכרז הנדון (במידה והיו הרשעות כדלקמן, יש לציין מהן ולצרף את פסק הדין החלוט שניתן בהן).
- מילוי סעיף זה נדרש גם על ידי בעלי השליטה במציע.

3. כמו כן הנני מצהיר (למילוי ולסימון X בעיגול הנכון) כי:

- חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע לא הורשעו בפלילים בגין הפרת דיני עבודה בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות במסגרת המכרז הנדון.
- חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע הורשעו בפלילים בגין הפרת דיני עבודה בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות במסגרת המכרז הנדון (במידה והתקיימו הרשעות כלשהן יש לציין מהן ולצרף את פסק הדין החלוט שניתן בהן).

4. כמו כן הנני מצהיר (למילוי ולסימון X בעיגול הנכון) כי:

- לא הושטו קנסות על המציע, על "בעל זיקה אליו", על בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

○ הושתו קנסות על המציע, על "בעל זיקה אליו", על בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות (במידה והושתו קנסות כאמור יש לפרטם במסגרת ההצעה).

5. כמו כן הנני מצהיר (למילוי ולסימון X בעיגול הנכון) כי:

○ לא הושתו עיצומים כספיים על המציע, על "בעל זיקה אליו", על בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

○ הושתו עיצומים כספיים על המציע, על "בעל זיקה אליו", על בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות (במידה והושתו עיצומים כאמור יש לפרטם במסגרת ההצעה).

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת: _____

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה הפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עוה"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: _____

נספח ב':

תצהיר אודות אי הרשעות בנוגע לחוקי העבודה

תאריך: _____

לכבוד: המדפיס הממשלתי

רחוב מרים החשמונאית 1 ירושלים

הנדון: מכרז מס. 01-2017 למתן שירותי ניקיון והדברה עבור המדפיס הממשלתי

(להלן - "המכרז")

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן – הגוף). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
אני מצהיר כי הגוף ובעל זיקה בו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לא הורשעו ביותר משתי עברות בגין הפרת חוקי העבודה וצווי ההרחבה, המפורטים להלן, ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

- (1) מתן חופשה שנתית לפי פרק שני לחוק חופשה שנתית;
- (2) תשלום דמי חופשה לפי סעיפים 10 ו-11 לחוק חופשה שנתית;
- (3) תשלום פדיון חופשה לפי סעיף 13 לחוק חופשה שנתית;
- (4) איסור העסקה בשעות נוספות שאינה מותרת או בלא היתר לפי סעיף 6 לחוק שעות עבודה ומנוחה;
- (5) איסור העסקה בשעות נוספות או במנוחה השבועית שלא בהתאם להוראות היתר שניתן לפי הפרק הרביעי לחוק שעות עבודה ומנוחה;
- (6) איסור העסקה במנוחה השבועית בלא היתר, לפי סעיף 9 לחוק שעות עבודה ומנוחה;
- (7) תשלום גמול שעות נוספות לפי סעיף 16 לחוק שעות עבודה ומנוחה;
- (8) תשלום גמול עבודה במנוחה השבועית לפי סעיף 17 לחוק שעות עבודה ומנוחה;
- (9) איסור העסקת נער מעבר לשעות העבודה הקבועות בסעיף 20 לחוק עבודת הנוער;
- (10) איסור העסקת נער במנוחה השבועית לפי סעיף 21 לחוק עבודת הנוער;
- (11) איסור העסקת נער בעבודת לילה בלא היתר לפי סעיף 24 לחוק עבודת הנוער;
- (12) איסור העסקת נער בעבודת לילה שלא בהתאם להוראות היתר לפי סעיף 25 לחוק עבודת הנוער;
- (13) איסור ניכוי סכומים משכרו של עובד לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר – כשניכוי הסכומים היה ביוזמת מזמין השירות או לפי הוראותיו;
- (14) העברת סכומים שנוכו, לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר;

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: _____

- (15) איסור הלנת שכר לפי סעיף 25(ב1)(1) לחוק הגנת השכר;
(16) תשלום שכר מינימום לפי חוק שכר מינימום;
(17) תשלום שכר מינימום לפי הסכם קיבוצי כללי ענפי שהורחב בצו הרחבה, לפי סעיף 33(ב) לחוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957;
(18) תשלומים מכוח צווי הרחבה בעניין פנסיה;
(19) צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה;
(20) צו הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה;
(21) צו הרחבה לפנסיה חובה;
(22) צו הרחבה – הסכם מסגרת 1995;
(23) צו הרחבה בדבר תשלום תוספת יוקר;
(24) צו הרחבה בענף הניקיון ואחזקה 2014;
(25) צו הרחבה בענף השמירה והאבטחה 2014;

זה שמי, _____ להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה הפני במשרדי
ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה
על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת
וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עוה"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המדפיס הממשלתי
מכרז פומבי מס. 01-7102, מתן שירותי ניקיון והדברה

נספח מס. 1 :

תצהיר לעניין פרטי המציע ומורשה/י החתימה

תאריך	
-------	--

לכבוד: המדפיס הממשלתי

רחוב מרים החשמונאית 1 ירושלים

הנדון: מכרז מס. 01-2017 למתן שירותי ניקיון והדברה עבור המדפיס הממשלתי

(להלן - "המכרז")

אני, עורך הדין _____ (שם מלא), בעל רישיון מס. _____ המשמש כעורך
הדין של _____ המציע במכרז (להלן "המציע") מאשר את הפרטים הבאים לגבי המציע
במכרז:

המציע כפי שהוא רשום במרשם		
הכתובת הרשמית של משרדי הקבע של המציע, טלפון, פקס		
סוג התאגיד		
תאריך הרישום		
מספר מזהה		
מספר חשבון בנק		
המציע למכרז	שם מלא	
	תפקיד	
	טלפון משרד	
	טלפון נייד	
	דוא"ל	
מורשה/י החתימה	שם מלא	תפקיד
מטעם המציע על פי החלטת דירקטוריון/הנהלת המציע	שם מלא	תפקיד
נא לציין "ביחד" או "לחוד"	שם מלא	תפקיד
דוגמת חתימה וחותמת	ת.ז.	טלפון
דוגמת חתימה וחותמת	ת.ז.	טלפון

בכבוד רב,

שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

נספח מס. 2:

תצהיר המציע לעניין העדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976

	תאריך
--	-------

לכבוד: המדפיס הממשלתי

רחוב מרים החשמונאית 1 ירושלים

הנדון: מכרז מס. 01-2017 למתן שירותי ניקיון והדברה עבור המדפיס הממשלתי

(להלן - "המכרז")

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד ההגשה") מטעם המציע למכרז.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת:

שם מורשה	ת.ז.	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני	בישוב/עיר:	עו"ד:
	במשרדי אשר ברחוב:		
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י
ת.ז. מס.:	ת.ז. מס.:		
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על ההצהרה דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

נספח מס. 3:

תצהיר המציע אודות תשלום שכר מינימום כדין

תאריך	
-------	--

לכבוד: המדפיס הממשלתי

רחוב מרים החשמונאית 1 ירושלים

הנדון: מכרז מס. 01-2017 למתן שירותי ניקיון והדברה עבור המדפיס הממשלתי

(להלן - "המכרז")

הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה

אני הח"מ _____ מנכ"ל ו- _____ סמנכ"ל הכספים של חברת
(להלן: "המציע")

מצהירים בזאת כדלקמן:

א. המציע שמספרו (ח.פ.) _____ מתחייב לשלם בקביעות לכל עובדיו אשר יועסקו

במסגרת המכרז שבנדון, שכר שאינו נמוך משכר המינימום לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-

1987 ותקנותיו וכן הבראה, גמל ופיצויים/פנסיה בהתאם להסכם ההתקשרות של המכרז.

ב. בנוסף, המציע לא הפר את חוק חובת עבודת הנוער, התשי"ג-1953 במסגרת ההתקשרות.

על החתום:

מנכ"ל: _____

סמנכ"ל כספים: _____

תאריך: _____

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: _____

נספח מס. 4:

תצהיר המציע בדבר עידוד העסקת עובדים ישראליים

	תאריך
--	--------------

לכבוד: המדפיס הממשלתי

רחוב מרים החשמונאית 1 ירושלים

הנדון: מכרז מס. 01-2017 למתן שירותי ניקיון והדברה עבור המדפיס הממשלתי

(להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז (להלן – "המציע").

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

בהתאם להוראת תכ"ם 7.12.9:

המציע לא יעסיק לצורך מתן השירותים בהתאם למכרז, עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי המציע ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר המציע במסגרת המכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת:

שם החתימה	מורשה	ת.ז.	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני	בישוב/עיר:	ער"ד:
	במשרדי אשר ברחוב:		
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י
	ת.ז. מס.:		ת.ז. מס.:
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על ההצהרה דלעיל.			
שם ער"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

נספח מס. 5:

תצהיר המציע לעניין העסקת בעלי מוגבלויות

תאריך	
-------	--

לכבוד: המדפיס הממשלתי
רחוב מרים החשמונאית 1 ירושלים
הנדון: מכרז מס. 01-2017 למתן שירותי ניקיון והדברה עבור המדפיס הממשלתי
(להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז (להלן - "המציע"), לאחר שהוזהרת/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי
(סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרת/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון	חתימה
-------	--------------------	-------

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

נספח מס. 6:

תצהיר המציע לעניין פירוט מרכיבי השכר לעובדים

	תאריך
--	-------

לכבוד: המדפיס הממשלתי

רחוב מרים החשמונאית 1 ירושלים

הנדון: מכרז מס. 01-2017 למתן שירותי ניקיון והדברה עבור המדפיס הממשלתי
(להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע
במכרז (להלן – "המציע").
לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא
אעשה/נעשה כן, אני/נו מצהיר/ה/ים בזה כי
הנני/נו עומדים בכל הנדרש על פי הוראת תכ"ם 7.11.3, והודעת תכ"ם 7.11.3.2 כדלקמן וכי נעמוד בכל
שינוי שייעשה בהוראות הדין ובהוראות התכ"ם:

התחשיב להלן מחושב לפי 186 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה.

הטבלאות המופיעות מטה נכונות למועד פרסום המכרז. במהלך תקופת ההתקשרות יתכנו שינויים
בתעריפים השונים הנובעים משינוי שכר המינימום ומשינוי חוקים והוראות שונות בתחום.
למען הסר ספק, יובהר כי המעביד חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם
קיבוצי או צו הרחבה, גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר, וכי במקום בו
המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין יש לפעול בהתאם לטבלה.

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
שכר היסוד החודשי לעובד ניקיון ולאחראי על עובדי הניקיון, המוגדר בחוזה שבין המדינה לקבלן הניקיון, יעמוד על ₪5,000 לחודש עבור משרה מלאה, קרי 26.88 ₪ לשעת עבודה. מקור: צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, התשע"ד-2014 , סעיפים 5, 6. חוק שכר מינימום, התשמ"ז- 1987 .	26.88 ₪	26.88 ₪	שכר יסוד עובד ניקיון
12 ימי חופשה בתשלום או 14 ימי חופשה בתשלום בשנתיים הראשונות, לפי אורך שבוע העבודה של העובד. רכיב זה מחושב על שכר היסוד. ראו פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף 1.5. מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951 צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, התשע"ד-2014 , סעיף 15.	1.26 (4.62%) ₪	1.24 (4.62%) ₪	חופשה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המדפיס הממשלתי
מכרז פומבי מס. 01-7102, מתן שירותי ניקיון והדברה

הערות	חשוב שנה שנייה	חשוב שנה ראשונה	
תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה ואילך לעבודה, 0.35 ₪ לכל שעת עבודה. מהשנה השישית ואילך התעריף הינו 0.46 ₪ לכל שעת עבודה. שנה מוגדרת כפרק זמן של 12 חודשים, שתחילתו באחד בינואר. חישוב הותק ייעשה לפי ותק אצל הספק או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד. במקרה של חילופי קבלנים, הספק היוצא יעביר דוח לקבלן הנכנס ולמשרד על שנות הוותק המוכרות שנצברו לכל עובד. מקור: צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, התשע"ד-2014, סעיף 7.	0.35 ₪	-----	תוספת ותק
עובדים זכאים ל- 9 ימי חג בשנה לאחר 3 חודשי עבודה. הזכאות לימי חג הינה במקרים בהם העובדים לא נעדרו יום לפני ו/או יום אחרי החג אלא בהסכמת הספק. מקור: צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, התשע"ד-2014, סעיף 19 (א').	0.94 ₪ (3.47%)	0.93 ₪ (3.47%)	חגים
ערך יום הבראה לשנת 2016 עומד על 421 ₪ ליום. תעריף יום הבראה יעודכן ע"פ שיעור השינוי שבין מדד חודש אפריל של השנה בה משולמים דמי הבראה לבין מדד חודש אפריל 2013, או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה, לפי הגבוה מביניהם. הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון ותשולם לעובד כרכיב נפרד שישולם לצד שכר השעה. תעריף זה כולל בתוכו תשלום הבראה גם עבור ימי החג, החופשה והמחלה. יובהר כי רכיב השעה של דמי הבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה (186 שעות חודשיות). ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף 1.6. מקור: צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, התשע"ד-2014, סעיף 11.	1.32 ₪	1.32 ₪	הבראה
הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005. תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות וזאת למרות סעיף 6' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה. ההפרשה תתבצע על שכר יסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שהעובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה יש להפריש גם תמורת עבודה זו. מקור: צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, התשע"ד-2014, סעיף 9, צו ההרחבה בדבר "הגדלת פנסיות יסוד", התשמ"ט-1989.	2.31 ₪ (7.5%)	2.28 ₪ (7.5%)	פנסיה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המדפיס הממשלתי
מכרז פומבי מס. 01-7102, מתן שירותי ניקיון והדברה

הערות	חשוב שנה שנייה	חשוב שנה ראשונה	
הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005 תעשה על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו, לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6ה' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה. ההפרשה תתבצע על שכר היסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שהעובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין). במקרה שהעובד עבד ביום המנוחה בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%. מקור: חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963, צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, התשע"ד-2014, בסעיף 9.	2.56 (8.33%)	2.53 (8.33%)	פיצויים
עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.45% ביטוח לאומי; מעבר לשכר זה משולם 7.5%. יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך וזאת בשל העובדה שמרבית העובדים משתכרים עד 60% מהשכר הממוצע במשק. ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים כמפורט בחוק הביטוח הלאומי מעבר לשכר היסוד כגון: חופשה, וותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות. מקור: חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995.	1.06 (3.45%)	1.05 (3.45%)	ביטוח לאומי
החל מיום 01.10.2014 הספק מחויב לבצע הפרשות לעובד לקרן השתלמות. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן השתלמות ויופקדו בקרן שתיבחר מעת לעת על ידי ההסתדרות וארגוני הניקיון ותהווה קרן ברירת מחדל. ההפרשה תתבצע על שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תתבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה. יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשתלם עבור עבודה ביום המנוחה. כלומר, תתבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה. אחת לשנה ימציא הספק אישור ר"ח לביצוע ההפקדות לעובדים לקרן השתלמות. אחת לשנה ימציא הספק אישור ר"ח לביצוע ההפקדות לעובדים לקרן השתלמות. מקור: צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, התשע"ד-2014, סעיף 10.	2.28 (7.5%)	2.28 (7.5%)	קרן השתלמות
	38.97	38.51	סה"כ

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

להלן רכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:

נסיעות			יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 26.4 ₪ ליום עבודה. במקרה בו הספק מספק שירותי הסעות ישלם המשרד לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים. <u>מקור: צו הרחבה בדבר השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.</u>
הפרשות לגמל עבור החזר הוצאות נסיעה	(5%)	(5%)	הפרשות לגמל יעשו לקרן פנסיה אישית על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו על החזרי הוצאות נסיעה של העובד בלבד. <u>מקור: צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, התשע"ד-2014, סעיף 9 (ב)3.</u>
מחלה			תשלום זה יבוצע על ידי המשרד בהתאם לחוק דמי מחלה ההתשל"ו-1976 כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לקבלן לפי זכאות ימי המחלה של העובד בחברה <u>בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי</u> . אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הספק כלפי העובד. בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעביד ביטוח לאומי). <u>מקור: חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976, צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, התשע"ד-2014, סעיף 14.</u>

1. תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי הניקיון

- 1.1 שעות נוספות – במקרה שהעובד ביצע שעות נוספות בפועל יש לשלם לעובד בגין השעה התשיעית והעשירית באותו יום עבודה (יום חול), שכר עבודה של 1.25 משכר היסוד. בגין השעה האחת עשרה באותו יום עבודה (יום חול), יש לשלם לעובד שכר של 1.5 משכר היסוד.
- 1.2 חופשת נישואין – בחופשת נישואין זכאי עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה ל-3 ימי חופשה על חשבון הספק מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 1.3 ימי אבל – בתקופת אבל זכאי העובד להעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין היעדרותו מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 1.4 היעדרות ביום הזיכרון – עובד שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

1.5. ימי חופשה – כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

מספר שנות עבודה אצל המעסיק או במקום העבודה		אורך שבוע העבודה
		5 ימים
		6 ימים
1 – 4	14 ימי עבודה	12 ימי עבודה
5	15 ימי עבודה	13 ימי עבודה
6	20 ימי עבודה	18 ימי עבודה
7 – 8	21 ימי עבודה	19 ימי עבודה
9 ואילך	26 ימי עבודה	23 ימי עבודה

1.6. ימי הבראה – העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הספק או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור לעיל.

מספר ימי ההבראה	תקופת העבודה (בשנים)
7	עד 3 שנים
9	4-10
10	11-15
11	16-19
12	20-24
13	מהשנה ה- 25 ואילך

1.7. מענק מצוינות – ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון מצטיינים על בסיס אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה בהודעת תכ"ס, "מספר אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן", מס' 7.11.3.4.

1.7.1. גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לקבלן: שכר היסוד המפורסם בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב לעיל), גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) וקצובת הנסיעה.

1.7.2. המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק.

1.7.3. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

1.7.4. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- 1.8. שי לחג – גובה השי לרגל כל אחד מהחגים (ראש השנה וחג הפסח), יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש ינואר של השנה הקלנדארית בה משולם השי לחג לבין מדד חודש ינואר 2013 (יש להצמיד את התעריף 212.5 ₪), או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה, לפי הגבוה ביניהם. נכון ליום פרסום הודעה זו, גובה השי לחג יעמוד על ₪213.1. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון, תלושי קנייה).
- 1.8.1. עובד המועסק לפחות ב 50% משרה או שעבד לפחות 93 שעות בחודש בממוצע בשלושת החודשים אשר קדמו לחג יהיה זכאי לשי לחג. עובד המועסק בהיקף משרה נמוך מהאמור לעיל יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו בשלושת החודשים שקדמו למתן השי.
- 1.8.2. תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים.
- 1.8.3. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת:

שם החתימה	מורשה	ת.ז.	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על ההצהרה דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

נספח מס. 7:

תצהיר המציע לעניין עלות השכר לעובד הניקיון ("עלות המעביד")

תאריך	
-------	--

לכבוד: המדפיס הממשלתי

רחוב מרים החשמונאית 1 ירושלים

הנדון: מכרז מס. 01-2017 למתן שירותי ניקיון והדברה עבור המדפיס הממשלתי

(להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/ים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז (להלן - "המציע").

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/נו מצהיר/ה/ים בזה כי:

1. השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.

2. עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצירפנו, לא תפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.

עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.

3. הצעתי כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין הסכם ההתקשרות במכרז, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת:

שם החתימה	מורשה	ת.ז.	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על ההצהרה דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

נספח מס. 8:

אישור לעניין עסק בשליטת אישה

תאריך	
-------	--

לכבוד: המדפיס הממשלתי

רחוב מרים החשמונאית 1 ירושלים

הנדון: מכרז מס. 01-2017 למתן שירותי ניקיון והדברה עבור המדפיס הממשלתי

(להלן - "המכרז")

הצהרה

אני ר"ח _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי המציע _____ הינו עסק בשליטת אישה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.

2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.

הגדרות לעניין נספח זה:

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו [בחוק הבנקאות \(רישוי\), תשמ"א-1981](#).

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.

"עסק בשליטת אישה" – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה "אישור" שלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון רואה החשבון	חתימת ר"ח

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, ע"מ _____, מצהירה כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15) התשס"ג-2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.

_____	_____	_____
תאריך	שם מלא	חתימה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

נספח מס. 9:

תצהיר המציע לעניין היעדר ניגוד עניינים

תאריך	
-------	--

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז (להלן – "המציע").

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי:

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" - שירותי ניקיון והדברה עבור המדפיס הממשלתי על פי הוראות מכרז פומבי 01-2017.

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן וקבלן המשנה אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, לרבות תקופות האופציה מכוח המכרז, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מתן השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום:

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:			
שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

נספח מס. 10:

תצהיר המציע לעניין אי תיאום הצעות

תאריך	
-------	--

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
- אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלן המשנה עבור מתן שירותי ההדברה המפורט להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת	פרטי יצירת קשר
_____	קבלנות המשנה	_____
- המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלן המשנה אשר צויין בסעיף 3 לעיל).
- המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלן המשנה אשר צויין בסעיף 3 לעיל).
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

☐ למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
אם כן, אנא פרט:

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: _____

המדפיס הממשלתי
מכרז פומבי מס. 01-7102, מתן שירותי ניקיון והדברה

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____
מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____
המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים
הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
-------	-----------------------------	-----------------

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

נספח מס. 11:

תצהיר המציע לעניין איתנות פיננסית

	תאריך
--	-------

לכבוד: המדפיס הממשלתי

רחוב מרים החשמונאית 1 ירושלים

הנדון: מכרז מס. 01-2017 למתן שירותי ניקיון והדברה עבור המדפיס הממשלתי

(להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז (להלן – "המציע").
לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי:

- למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע בעת הגשת ההצעה או שנה לפניה, וכי הוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.
- המציע אינו תחת אזהרת "עסק חי".

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

נספח מס. 12:

הצהרת המציע אודות מחזור כספי

	תאריך
--	-------

לכבוד: המדפיס הממשלתי
רחוב מרים החשמונאית 1 ירושלים

הנדון: מכרז מס. 01-2017 למתן שירותי ניקיון והדברה עבור המדפיס הממשלתי
(להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע
במכרז (להלן – "המציע").
לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא
אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי:

המחזור הכספי השנתי של המציע, הנובע מפעילותו בתחומי ניקיון, עומד על לפחות 2 מיליון שקלים
חדשים לא כולל מע"מ, בכל שנה בשנים 2014, 2015 ו- 2016.
ולראייה באנו על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

נספח מס. 13

חוות דעת רואה החשבון אודות מחזור כספי של המציע

תאריך: _____

לכבוד

(שם המציע) _____

המציע למכרז מס. 01-2017,

הנדון: **חוות דעת אודות מחזור כספי לשנים 2014-2016**
לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים של חברתכם לימים: 31.12.2014, 31.12.2015, 31.12.2016 - בוקרו על ידי משרדנו.
- ג. חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים לימים: 31.12.2014, 31.12.2015, 31.12.2016 כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (1).
- לחילופין:**
- חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים לימים: 31.12.2014, 31.12.2015, 31.12.2016 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.
- לחילופין:**
- ד. חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים לימים: 31.12.2014, 31.12.2015, 31.12.2016 כוללת חריגה מהנוסח האחיד, אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.
- בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים לימים: 31.12.2014, 31.12.2015, 31.12.2016**
לחברתכם מחזור כספי שנתי הנובע מפעילותכם בתחומי ניקיון העולה על 2 מיליון ₪ + מע"מ בכל אחת מהשנים 2014, 2015, 2016.
- בכבוד רב,

רואי חשבון _____

הערות:

- לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.
- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הר"ח.
- לשנת 2016 ניתן להסתמך על דוחות סקורים.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: _____

נספח מס. 14:

הצהרה אודות ניסיון המציע והצוות המוצע

תאריך	
-------	--

לכבוד: המדפיס הממשלתי
רחוב מרים החשמונאית 1 ירושלים

הנדון: מכרז מס. 01-2017 למתן שירותי ניקיון והדברה עבור המדפיס הממשלתי
(להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז (להלן - "המציע").

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי: אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של _____, המציע במכרז (להלן - "המציע"):

1. ניסיון במתן שירותי ניקיון -

המציע סיפק שירותי ניקיון במשך 3 השנים שקודמות למועד האחרון להגשת הצעות ונתן שירותים ב-3 שנים אלה כמפורט להלן:

- נתן שירות ל-3 לקוחות שונים במשך 12 חודשים רצופים לפחות בכל אחת מההתקשרויות.
 - מספר מבני משרדים לכל לקוח: לפחות מבנה אחד.
 - שטח כל מבנה: לפחות 5,000 מ"ר.
 - היקף פעילות חודשי מול כל לקוח עומד על לפחות 40 אלף ₪ לא כולל מע"מ.
- פרטי הלקוחות להם סיפק המציע שירותים הרשומים מעלה:

#	שם הלקוח	מספר מבני משרדים ללקוח	שטח כל מבנה במ"ר	היקף כספי בש"ח +מע"מ	תקופת מתן השירותים	איש קשר אצל הלקוח (שם, תפקיד וטלפון נייד)
1						
2						
3						

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

2. ניסיון במתן שירותי ניקיון – בשבע שנים קודם הגשת ההצעה – רשות

יובהר – אין לפרט לקוחות שפורטו בסעיף 1 במסגרת הפירוט שבסעיף זה!

המציע סיפק שירותי ניקיון במשך 3 השנים שקודמות למועד האחרון להגשת הצעות ונתן שירותים ב-3 שנים אלה כמפורט להלן:

- א. נתן שירות ל-3 לקוחות שונים במשך 12 חודשים רצופים לפחות בכל אחת מהתקשרויות.
 - ב. מספר מבני משרדים לכל לקוח: לפחות מבנה אחד.
 - ג. שטח כל מבנה: לפחות 5,000 מ"ר.
 - ד. היקף פעילות חודשי מול כל לקוח עומד על לפחות 40 אלף ₪ לא כולל מע"מ.
- פרטי הלקוחות להם סיפק המציע שירותים הרשומים מעלה:

#	שם הלקוח	מספר מבני משרדים ללקוח	שטח כל מבנה במ"ר	היקף כספי בש"ח +מע"מ	תקופת מתן השירותים	איש קשר אצל הלקוח (שם, תפקיד וטלפון נייד)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

3. הצוות המוצע על ידי המציע

3.1. מנהל לקוח המוצע

שם מנהל הלקוח
מספר זהות

- מנהל הלקוח המוצע הינו בעל ניסיון של לפחות שלוש שנים במהלך השנים 2011-2016,
- בניהול קשרי לקוחות מול לפחות שלושה לקוחות המעסיקים לפחות 200 עובדים כל אחד.
- מנהל הלקוח נדרש לשליטה מלאה בשפה העברית.
- מצורפים קורות חיים של מנהל הלקוח המוצע, והסכם התקשרות בין המציע למנהל הלקוח מיום הגשת ההצעה ועד תום תקופת ההתקשרות.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

3.2. המפקח המוצע

שם המפקח	מספר זהות

- המפקח הינו בוגר 12 שנות לימוד.
- המפקח הינו בעל ניסיון של לפחות שנה אחת במהלך השנים 2013-2016, בתפקוד כמפקח בפעילות של שירותי ניקיון לרבות ניהול צוות עובדי ניקיון.
- המפקח הינו בעל שליטה מלאה בשפה העברית.
- המפקח מועסק אצל המציע באופן קבוע לפחות 12 חודשים טרם הגשת ההצעה.
- מצורפים קורות חיים של המפקח המוצע, והסכם התקשרות בין המציע למפקח מיום הגשת ההצעה ועד תום תקופת ההתקשרות.

ובאנו על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

נספח מס. 15:

תאריך	
-------	--

הצעת המחיר של המציע (יוגש במעטפה נפרדת)

לכבוד: המדפיס הממשלתי
רחוב מרים החשמונאית 1 ירושלים

הנדון: מכרז מס. 01-2017 למתן שירותי ניקיון והדברה עבור המדפיס הממשלתי
(להלן - "המכרז")

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז (להלן – "המציע").

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי: אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של _____, המציע במכרז (להלן – "המציע"):

- המחירים הינם סופיים ואינם כוללים מע"מ וכן כל היטל או אגרה.
- יובהר כי למעט תשלום התמורה המוצעת על ידי להלן לא אחיה זכאי לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, אשל וכי"ב.
- להלן הצעתנו:

3.1 שירותים ניקיון קבועים

סעיף במכרז	יחידת מידה לתמחור	מרכיבי עלות השירות כולל	מחיר מוצע בש"ח לא כולל מע"מ
2.3.3	1 שעה	שכר עבודה	
	1 שעה	חומרי ניקיון, חומרי עזר, אביזרים, מתכלים, כלי עבודה וכל אמצעי או חומר אחר נדרש	
	1 שעה	רווח גולמי	
		סה"כ לשעה:	

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

3.2. שירותי הדברה

סעיף במכרז	יחידת מידה לתמחור	מרכיבי עלות השירות	מחיר מוצע בש"ח לא כולל מע"מ
2.3.4	1 שעה	שכר עבודה	
	1 שעה	חומרי הדברה, חומרי עזר, אביזרים, מתכלים, כלי עבודה וכל אמצעי או חומר אחר נדרש	
	1 שעה	רווח גולמי	
		סה"כ לשעה:	

3.3. עבודות נוספות

סעיף במכרז	יחידת מידה לתמחור	מרכיבי עלות השירות	מחיר מוצע בש"ח לא כולל מע"מ
2.3.5	1 שעה	שכר עבודה	
	1 שעה	חומרים, חומרי עזר, אביזרים, מתכלים, כלי עבודה וכל אמצעי או חומר אחר נדרש	
	1 שעה	רווח גולמי	
		סה"כ לשעה:	

3.4. התפלגות הצמדת המחירים במכרז

המציע יציין בטבלה שלהלן את התפלגות ההצמדה המבוקשת על ידו:

מרכיב ההצמדה	שיעור ההצמדה באחוזים
שכר עבודה	
חומרים, אביזרים, כלים וכדומה	
סה"כ:	100%

ולראייה באנו על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

נספח מס. 16:

נוסח מחייב עבור ערבות בגין הגשת הצעה למכרז

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד האוצר, המדפיס הממשלתי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 25,000 ₪ (במילים: עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז פומבי 01-2017 למתן שירותי ניקיון והדברה עבור המדפיס הממשלתי.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל בתוך 15 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום 15 באפריל 2018.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

הבנק/חב' הביטוח _____ מס' הבנק ומס' הסניף _____

כתובת סניף הבנק/ חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

נספח מס. 17:

הסכם התקשרות - מכרז פומבי 01-2017, למתן שירותי ניקיון והדברה עבור המדפיס הממשלתי

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום בחודש בשנת 2017

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על ידי
מנהל המדפיס הממשלתי וחשב המדפיס הממשלתי
(להלן – "המזמין")

מצד אחד

ל ב י ן

ח.פ.

מרחוב

(להלן – "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז פומבי מס' 01-2017 למתן שירותי ניקיון והדברה עבור המדפיס הממשלתי (להלן: "השירותים");
והואיל והספק לאחר שעיין בכל הנחיות והוראות מסמכי המכרז, הגיש את הצעתו במכרז זה, כשהיא מבוססת ומותאמת להוראות מסמכי המכרז;
והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו הסכים המזמין לקבל את הצעת הספק לאספקת השירותים;
והואיל וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת הספק נקבע כי יחתם הסכם בין המזמין לבין הספק ובו יפורטו התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם השירותים;
והואיל והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את הסכמותיהם, זכויותיהם וחובותיהם בקשר עם השירותים והנובע מכך;
אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

א. המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויקרא עמו בד בבד.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- ב. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:
- ג. נספח א' להסכם - נוסח ערבות ביצוע;
- ד. נספח ב' להסכם - אישור על עריכת ביטוחים;
- נספח ג' להסכם - התחייבות לשמירה על סודיות;
- ה. נספח ד' להסכם – התחייבות להיעדר ניגוד עניינים;
- ו. נספח ה' להסכם- התחייבות לשמירה על בטיחות;
- ז. נספח ו' להסכם- טפסים לצורך קבלת אישור בטחוני;
- ח. נספח ז' להסכם – מודעה אודות זכויות העובדים;
- ט. נספח ח' להסכם – הצעת המציע כולל חוברת המכרז והעתק נוסח תשובות והבהרות של עורך המכרז.

* כל הנספחים מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויש לקרוא את ההסכם בד בבד עימם.

- י. במקרה של סתירה בין הוראות המכרז לבין הוראות ההסכם יגברו הוראות ההסכם והוראות המכרז יפורשו באופן התואם להוראות ההסכם. במקרה של סתירה, שאינה ניתנת ליישוב בין האמור במכרז לבין הצעת הספק יגבר האמור במכרז.
- יא. במקרה של סתירה, שאינה ניתנת ליישוב, בין תוכן הנספחים ותוכן הסכם זה, יגברו הוראות הנספחים וההסכם יפורש בהתאם.
- יב. המזמין אינו מחויב לרכוש מהספק שירותים בהיקף כלשהו או את כולם.

2. הגדרות מונחים ופרשנות

- א. פרשנות ההסכם תעשה באופן המקיים את הדרישות המפורשות והמשתמעות של המכרז בצורה המלאה ביותר.
- ב. המונחים שהוגדרו במסמכי המכרז, הגדרתם תהיה תקפה גם להסכם זה, אלא אם כן נקבע בהסכם זה אחרת.
- ג. לצורך הסכם זה יהיו למונחים הבאים ההגדרות כדלקמן:
 - (1) **מסמכי המכרז** - מסמך הבקשה לקבלת הצעות על נספחיו לרבות השינויים וההבהרות שניתנו על ידי המזמין לספקים.
 - (2) **השירות או השירותים** – כמוגדר במסמכי המכרז ובמבוא להסכם זה.
 - (3) **הצעת הספק** - הצעת הספק שנמסרה למזמין לרבות הבהרות להצעת הספק במידה ונדרשו.

3. תקופת ההסכם, שלבי ביצוע ומועדיהם:

- א. הסכם זה הינו למתן שירותי ניקיון והדברה מהספק למזמין למשך תקופה של 12 חודשים למזמין נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהתאם לשיקול דעתו, להאריך את ההתקשרות

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

בין הצדדים בארבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן - "תקופת ההתקשרות").

ב. הארכת תקופת ההתקשרות תהיה בתנאים זהים לתנאי המכרז וההסכם, לרבות לעניין המחיר.

ג. הארכת ההתקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם תמומש רק לאחר שהספק ימציא למזמין רישיון תקף לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 ותצהירים כאמור בסעיף 3.3 סעיפי משנה 6-3, 10 ו-12-13 למכרז, בנוגע לתקופה שחלפה מיום ראשית ההתקשרות.

ד. במסגרת השיקולים להארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם, יובא בחשבון, בין היתר, ציון המבדק הסופי, אשר ניתן לקבלן השירותים.

ה. המזמין רשאי לסיים את ההתקשרות בין הצדדים בכל עת, בהודעה בכתב של 30 ימים מראש.

ו. במקרה שהמזמין החליט על הפסקת ההתקשרות, לא יהיה בכך משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיצוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

ז. בבכל מקרה של סיום התקשרות עם הספק, בין אם הופסקה מסיבות כלשהן, ובין אם הסתיימה במועדה, יפעל הספק בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם כל נזק שעלול להיגרם למזמין בגין סיומה.

ח. המזמין לא יחויב בכל פיצוי תמורה או תשלום אחר עבור או בקשר לשינוי היקף השירות המתבקש, ביטולו ושינוי תקופת ההסכם.

ט. הספק יספק את השירותים במלואם ובמועד, בהתאם למוגדר במסמכי המכרז, ויעמוד במועדים לגבי ביצוע כל אחת מהמשימות שנקבעו ויקבעו לו במסגרת מתן השירותים וההסכם זה.

4. היקף העבודה

א. בידי המזמין הזכות להגדיל או להקטין את מכסת השעות שתוזמן בכפוף לאישור ועדת המכרזים.

ב. בנוסף יובהר כי המזמין רשאי לעשות שימוש בהסכם זה במקרה של מעבר מתקני המדפיס דהיום מרחוב מרים החשמונאית 1 י-ם, לכל מקום אחר, או להביא בשל כך לסיום הסכם זה בהודעה של 60 ימים מראש.

5. הצהרות הספק

א. הספק מצהיר ומאשר כי הוא חתם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את דרישות המכרז והבינו וקיבל מנציגי המזמין את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא

- תהא לו כל טענה כלפי המזמין בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים למתן השירותים.
- ב. הספק מצהיר ומאשר כי הבין את צרכי המזמין ודרישותיו כמפורט במסמכי המכרז.
- ג. הספק מצהיר ומאשר כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לספק את השירותים על פי מסמכי המכרז, והסכם זה.
- ד. הספק מצהיר ומאשר כי בידיו הכלים, החומרים, הציוד, המכשירים, המומחיות, הניסיון, הידע, כוח האדם, האמצעים, הכישורים וכל כיוצ"ב, למלא באופן מדויק ומלא את דרישות המזמין במכרז ובהסכם זה על כל נספחיו.
- ה. הספק מצהיר כי יפעל בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על ידי מי מעובדיו או על ידי מי מטעמו, במומחיות ובמקצועיות בסטנדרטים הגבוהים ביותר.
- ו. הספק מצהיר כי הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובמהלך כל תקופת ההתקשרות.
- ז. הספק מצהיר כי הוא ואנשי צוותו וקבלן המשנה במידה ויעסיק לצורך מתן שירותי ההדברה, הינם בעלי כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות והאישורים הנדרשים על-פי כל דין ועל ידי כל רשות, לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכי הרישיונות וההיתרים והאישורים הנ"ל יהיו בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- ח. הספק מצהיר כי הוא יודע שאין באישור כלשהו אשר ייתן המזמין להעסקת עובד ו/או כל גורם אחר מטעמו בקשר עם מתן השירותים, כדי ליצור התחייבות כלשהי של המזמין כלפיו ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהבאים מטעמו, ובכלל זה תביעות בגין עילות נזיקיות או עילות חוזיות או עילות שמקורן ביחסי עובד ומעביד.
- ט. הספק מצהיר כי יעביר למזמין כל מסמך בקשר למכרז והסכם זה, על פי דרישות המזמין ובתוך 3 ימי עבודה.
- י. הספק מצהיר כי פרטיו המופיעים בשמות הצדדים לעיל הינם כמפורט ברישומים המופיעים ברשם החברות או בכל מרשם תאגידי אחר המתנהל בהתאם להוראות כל דין.

6. התחייבויות הספק

בהסתמך על הצהרותיו של הספק והתחייבויותיו על פי הסכם זה, המזמין מוסר בזה לספק והספק מקבל על עצמו לספק את השירותים באופן שיענו על צרכי המזמין בהתאם למסמכי המכרז ולהצעת הספק, והוא מצידו יספק למזמין את השירותים והדרישות כדלהלן:

- א. הספק יספק את השירותים בהתאם למוגדר במסמכי המכרז ובהצעת הספק, לשביעות רצונו המוחלט של המזמין. הספק מתחייב כי השירותים יבוצעו במומנות, במקצועיות, ביעילות וברמה גבהה כך שימלאו את דרישות המזמין וכי המבנה יתוחזק ברמות הניקיון וההדברה הגבוהות ביותר.
- ב. הספק מתחייב כי הוא וכל אדם מטעמו ייכנסו לשטחי המזמין אך ורק לצורך ביצוע השירותים ולא לכל מטרה אחרת. הספק מתחייב לתדרך ולהנחות את עובדיו בהתאם.
- ג. הספק יעסיק כוח אדם מקצועי ומנוסה הנדרש ותואם לצורך מתן השירותים, הכל כקבוע במפרט ובהצעת הספק, באיכות המקצועית הטובה ביותר כשנותני השירות הינם בעלי רישיונות תקינים וסיווגים מתאימים לביצוע השירותים ובעלי כשירות רפואית לבצע את העבודה הנדרשת והוא יישא באחריות הבלעדית לטיב השירות, איכותו ותוצאותיו.
- ד. הספק לא יעסיק עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, לצורך מתן השירותים במסגרת הסכם ומכרז זה, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידו ובין באמצעות קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר הספק.
- ה. הספק יבצע התאמות, שינויים ושיפורים בעתיד לפי דרישות המזמין בהתאם להוראות הסכם זה.
- ו. הספק יספק על חשבונו הבלעדי את כל חומרי הניקוי וחומרים נדרשים אחרים, האביזרים, הצידוד, מכשור וכלי עבודה הנדרשים ובהתאם להוראות הסכם זה.
- ז. הספק יתקין על חשבונו שעון נוכחות וידאג לכך שכל עובדיו המספקים שירותים קבועים יחתימו כרטיסי נוכחות בשעון. עובד שלא יחתים את כרטיסו בשעון הנוכחות, ייחשב כאילו לא הוצב ע"י הזוכה לביצוע העבודה.
- ח. הספק יעמוד בלוח הזמנים כמפורט במפרט ובהצעת הספק, וכן יעמוד בכל לוחות הזמנים שיקבעו לו על ידי האחראי בכל אחת מהמשימות שיטילו עליו. הספק יעמיד לרשות המזמין את כל האמצעים הדרושים לאספקת השירותים בזמנים, בהיקף ובתנאים המתחייבים מלוחות הזמנים שנקבעו.
- ט. הספק מתחייב שתוך 7 ימים קלנדריים ממועד החתימה על הסכם זה, הוא יחתום ויחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות לשמור סודיות, על פי הנוסח המצורף להסכם זה כנספח ג' ויחתים את כל מי שיעבוד או יפעל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות זו.
- י. הספק מתחייב שתוך 7 ימים קלנדריים ממועד החתימה על הסכם זה, הוא יחתום ויחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות לשמירת בטיחות, על פי הנוסח המצורף להסכם זה כנספח ה' ויחתים את כל מי שיעבוד או יפעל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות זו.
- יא. הספק יספק דיווח שוטף בכתב ובעל פה למזמין ולנציגיו בכל הקשור לאספקת השירותים במסגרת הסכם זה.

- יב. הספק ישלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצוע הסכם זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם כפי שמתעדכנים מעת לעת והכל כמפורט במכרז ובהסכם.
- יג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק יקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ויעשה את כל הנדרש והסביר שמומחה היה עושה לשם אספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

7. העסקת עובדי הספק

- 7.1. מוצהר ומוסכם כי מערכת היחסים בין הצדדים להסכם זה היא של מזמין וספק וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים בעתיד מערכת יחסים של עובד ומעביד ועל בסיס הצהרה זו נקבעה התמורה.
- 7.2. מוצהר ומוסכם כי לספק או למי מעובדיו לא יהיו זכויות של עובד כלפי המזמין וכי הספק הוא המעביד של העובדים המועסקים על ידו והוא בלבד נושא באחריות כלפיהם ובכל החובות המוטלות על מעביד על פי החוק ו/או ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי הרחבה החלים על העובדים בענף בו הם מועסקים.
- 7.3. אין לראות בכל זכות הניתנת למזמין או לנציגו לפקח, להדריך או להכווין את הספק או מי מטעמו, כפעילות של מעביד, אלא אמצעי להבטחת מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה כמלואו ואין בהן כדי להקים מערכת יחסים של עובד ומעביד.
- 7.4. הספק מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של חוזה זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה (להלן: "הוראות הדין"). שכר השעה אשר ישולם על ידי הספק לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה במועד הגשת ההצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת על ידי שר הכלכלה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 7.5. הספק מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם התואם את דרישות חוזה זה. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי. אם יבקש הספק להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שיישא בכל עלות נוספת שתידרש.
- 7.6. הספק ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הספק בדואר מיד לאחר המועד האמור.
- 7.7. הספק ימציא לכל עובדיו הודעה לפי [חוק הודעה לעובד \(תנאי עבודה\)](#), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה

המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

7.8. אחת לחצי שנה ימציא הספק למשרד הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המזמין ובמתקניו. על ההצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי עורך דין.

7.9. הספק יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע [בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957](#), ("פ" 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:

7.9.1. על הספק לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.א.4 – 7 לצו ההרחבה.

7.9.2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6'ד' לצו) שיעור הפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של [חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(קופות גמל\), התשס"ה-2005](#)), אשר להם מחויב הספק החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות לפיצויים	סה"כ
7.5%	7%	8.33%	22.83%

7.9.3. על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 [לחוק פיצוי פיטורים, התשכ"ג-1963](#).

7.9.4. על אף האמור בסעיפים 1.א.3 ו- 6'ה' – 16'ז' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה, עובד המועסק על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

7.9.5. ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.

7.9.6. למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 [לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(קופות גמל\), תשס"ה-2005](#), לא יהיה הספק רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

7.9.7. חל על הספק איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בקבלן הוא בעל עניין בסוכנות.

7.10. הספק מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
5%	5%	10%

7.11. קרן השתלמות:

7.11.1. הספק מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות שתיבחר על ידי העובד.

7.11.2. הפרשות עבור הקרן, בין אם נבחרה קרן על ידי העובד ובין אם לאו, יבוצעו ובהתאם לכללים המפורסמים [בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס'](#)

ה.7.11.3.2

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
2.5%	7.5%	10%

7.11.3. הספק מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם [בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(עיסוק בייעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני\), תשס"ה-2005](#)) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

7.11.3.1. שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבינו מפרש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.

7.11.3.2. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.

7.11.3.3. העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

7.11.3.4. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהיה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטול. דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

7.12. הספק מתחייב לנהל רישום מרוכז ומסודר לוותק שנצבר לעובדיו. חישוב הוותק יעשה בהתאם לכללים המפורסמים [בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה.7.11.3.2.](#)

- 7.13. הספק מתחייב כי במועד סיום ההתקשרות עם המשרד הממשלתי, יעביר למשרד ולקבלן הנכנס במקומו את רשימת העובדים שהועסקו על ידו לצורך מתן השירותים במשרד, וכן הוותק שצברו בהתאם לקבוע בסעיף 7 לצו ההרחבה בענף הניקיון מיום 01.03.2014.
- 7.14. הספק יתחייב לעדכן את המזמין באופן מדי על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, וידווח למזמין על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.
- 7.15. הספק יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 7.16. במסגרת הביקורת יידרש הספק להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 7.17. הספק יתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד המתקשר בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הספק את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה. המזמין יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.
- 7.18. הספק מתחייב לדווח למזמין אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- 7.19. הספק מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים על ידו בין במישרין ובין בעקיפין, וכן ידועים לו הצעדים שיינקטו נגדו במקרה שיפר סעיף זה בהסכם כמפורט בהוראת תכ"ס, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.12.9.
- 7.20. הספק מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במשרד, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למשרד בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הספק. בנוסף, יידרש הספק לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות במשרד.
- 7.21. על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הספק לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הספק באותה שנה כמפורט להלן ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה,

האבטחה והניקיון, מס' 7.11.3.4.ה. יובהר כי הספק מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.

שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' 7.11.3.2.ה או הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", מס' 7.11.3.3.ה (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב בהודעה), בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, ככל שהעובד זכאי להם, וקצובת נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

7.22. שי לחג

7.22.1. שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובדי ניקיון:

7.22.2. הספק יעניק שי לעובד המועסק לפחות ב 50% משרה או שעבד לפחות 93 שעות בחודש בממוצע בשלושת החודשים אשר קדמו לחג. עובד המועסק בהיקף משרה נמוך מהאמור לעיל יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו בשלושת החודשים שקדמו למתן השי. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.

7.22.3. גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם למפורט בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' 7.11.3.2.ה. השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

7.22.4. שי בטובין לחג

7.22.4.1. הספק יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המדינה (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו') בשווי השתתפות המשרד שניתנה לעובד המדינה. הספק יזכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המשרד.

7.22.4.2. שווי ההשתתפות בתשלום לספק יהיה שווה לסכום השתתפות המשרד בשי המחולק לעובדי המדינה ללא סכום ההשתתפות של ועדי העובדים, אם ישנה השתתפות כאמור.

7.22.4.3. התשלום לספק עבור השי ייעשה כנגד הצגת חשבונית והצהרת הספק כי השי בטובין ניתן לכלל העובדים.

7.23. תשלום בגין היעדרות באישור החשב הכללי במשרד האוצר:

בעת קיומן של נסיבות מיוחדות עקב סופת שלגים או הקדמת מועד הבחירות לכנסת ישראל (להלן: "נסיבות מיוחדות"), אשר בעטיין נמנע מעובד הספק מלהתייצב במקום העבודה או מלהשלים את שעות עבודתו, בסמכותו של החשב הכללי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להנחות כי ישולם לעובד הקבלן במשרדי הממשלה תשלום בגין שעות עבודה שנמנע מלבצע או להשלים - כולן או מקצתן.

8. חומרים וציוד

- 8.1. הספק מתחייב להשתמש לשם ביצוע השירותים בחומרים ובכלי עבודה וציוד, ככל שנדרש במכרז ובאופן שלא ייגרם נזק לעובדי המזמין ושלא יוריד מערך המבנה של המזמין ומחלקיו.
- 8.2. לצורך ביצוע העבודות על הספק להשתמש בציוד, כלי עבודה ובאמצעים שירכשו מכספו ויהיו באיכות טובה, תקינים וכשירים להפעלה בכל עת. הטיפול בהם, הפעלתם, שמירתם ואחסונם יהיו על אחריות הספק.
- 8.3. המזמין רשאי בכל עת לבדוק את טיב וסיג החומרים והציוד שמשמש בהם הספק ואת הסידורים הכרוכים בביצוע העבודות ועל הספק לאפשר לו לעשות זאת. קבע המזמין כי הציוד או חלק ממנו, או החומרים שמשמש בהם הספק אינם תקינים בעיניו, תהא קביעתו סופית ועל הספק לא להשתמש בהם.
- 8.4. המזמין יעמיד לרשות הזוכה מחסן לאחסון כלים ואמצעים אשר ישמשו בלעדית את העבודות באתרי המזמין השונים. הספק יאחסן את הציוד, החומרים וכלי העבודה במחסן שהקצה לו המזמין. המזמין יהא רשאי להחליף את מיקום המחסן לפי שיקול דעתו וללא מתן הנמקה. המחסן יועמד לרשות הספק כשאיין לו חזקה או זכויות כלשהן בו אלא לצורך מילוי תפקידו של הספק על פי הסכם זה בלבד.
- 8.5. יובהר כי חומרי ההדברה, לרבות כלי העבודה שמשמשים לצורך ההדברה וכל מוצר הקשור להדברה, לא יאוחסנו בשום מקרה באתרי המזמין ויילקחו על ידי הספק מיד בסיום העבודה.
- 8.6. הספק מתחייב להשתמש במחסן אך ורק למטרות שלשמן הוא הועמד לרשותו ולאחסן בו אך ורק ציוד וחומרים הדרושים לביצוע העבודות נשוא הסכם זה והוא יהיה אחראי לשלמותו למעט בלאי רגיל.
- 8.7. עם תום ההסכם, מתחייב הספק להוציא מהמחסן בתוך 5 ימי עבודה לכל היותר, את כל הציוד השייך לו ולעובדיו.
- 8.8. המזמין רשאי להיכנס בכל עת למחסן ולהשתמש בו לכל מטרה שיחפוץ.

9. פיקוח, בקרה, דיווח ונהלי עבודה

- 9.1. מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים כי במהלך מתן השירותים ילוו פעולות הספק בפיקוח ובבקרה מטעמו של המזמין.
- 9.2. כל צד ימנה נציג מטעמו למימוש הסכם זה.
- 9.3. נציג המזמין יהיה: מנהל המשאבים החומריים במדפיס הממשלתי - או מי שימונה בכתב ע"י המזמין מעת לעת (להלן: "הנציג").
- 9.4. נציג הספק יהיה: - "מנהל הלקוח", אשר הוצע בהצעתו של הספק למכרז (להלן: "איש קשר").

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

9.5. המזמין, ו/או נציג המזמין, יבצעו, בעצמם או מי מטעמם, פעולות שוטפות של פיקוח ובקרה על תפקוד הספק ומי מטעמו, לרבות קבלני המשנה ומי מטעמם, לעניין מתן השירותים. ביצוע כזה ייערך באופן רציף החל מיום חתימת ההסכם, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ו/או נציג המזמין ו/או מי מטעמם ויכול שבעקבותיו יידרש הספק להעביר מידע כתוב או בעל פה, נתונים ותשובות בנושאים עליהם התבצעו הפיקוח והבקרה. נתונים אלו יועברו למזמין ו/או נציג המזמין ו/או מי מטעמם, על פי דרישתם.

9.6. מובהר, כי אין בפיקוח שיבוצע על ידי המפקחים מטעם המזמין כדי להטיל על המזמין אחריות כלשהי כלפי הספק או כלפי צד ג' בקשר למעשיו או מחדליו של הספק, ואין בו כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו ומאחריותו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

9.7. בכפוף לאמור להלן, מוצהר ומוסכם בזה, כי הנציג הינו הגורם הקובע והמכריע בכל נושא ועניין הנוגע והקשור למתן השירותים על פי הקבוע בהסכם זה ובכלל זה לפרשנות המוסמכת של המכרז של הסכם זה ושל הצעת הספק והספק יפעל על פי הנחיותיו. יובהר כי נציג המזמין אינו יכול להתחייב בשם המדינה מעבר לקבוע בהסכם זה. כל חריגה מהוראות המכרז והוראות ההסכם תאושר ע"י מורשי החתימה של המזמין ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.

9.8. המזמין יהא רשאי לדרוש מהספק, מעת לעת על פי שיקול דעתו, דיווח על שלבי הביצוע של הסכם זה ולצורך זה יעמיד הספק את כל המידע, החומר והנתונים שברשותו לרשות המזמין, או לרשות נציגו.

9.9. בטיחות- הספק יהיה האחראי הבלעדי לבטיחותם של עובדיו ו/או המועסקים על ידו במתן השירותים על פי הסכם זה, והוא מתחייב לספק ולהעמיד לרשות עובדיו ו/או המועסקים על ידו סביבה בטוחה לעבודה עם כל האמצעים וכלי העזר הנדרשים על פי דין ו/או נקיטת אמצעי זהירות סבירים לשמירת בטיחותם. בנוסף, מתחייב הספק לפקח ולדאוג לכך כי עובדיו ו/או המועסקים על ידו משתמשים הלכה למעשה במסגרת מתן השירותים באמצעים ובכלי העזר הנ"ל.

9.10. מניעת מטרדים- על הספק להקפיד למנוע כל מטרד במהלך מתן השירותים לרבות: רעשים, לכלוך, אי סדר וכיו"ב.

10. שמירת סודיות

10.1. מובהר בזה כי על הסכם זה חלה הוראת סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977. הספק יחתום ויחתים את עובדיו ואת כל מי שמטעמו במסגרת הסכם זה, תוך שבעה ימים, ממועד חתימת ההסכם, על הצהרה על שמירת סודיות על פי הנוסח המצורף כנספח ג' להסכם. הנספח מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

10.2. הספק יפעל על פי הנחיות המזמין בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים.

- 10.3. הספק מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981 ותקנותיו והוא יפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר בתוקף הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע והנתונים שימצאו ברשותו.
- 10.4. הספק יחזיר למזמין כל חומר שקיבל ממנו בעת מתן השירותים עפ"י הסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההסכם. עם החזרת האמור לעיל יצהיר הספק כי לא נשארו ברשותו כל חומר כאמור לרבות מסמכים, מפות, תשריטים, מידע במדיה דיגיטלית וכל כיוצ"ב.
- 10.5. הספק לא יעסיק על ידו בין במישרין ובין בעקיפין עובדים למתן השירותים וכן לא יתיר למאן דהוא לפעול מטעמו במסגרת הסכם זה, מבלי שיאשרו מראש ובכתב על נציג המזמין המוסמך.
- 10.6. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן לאחר תום תקופת ההתקשרות ובמקרה של ביטול הסכם זה, על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהיא.
- 10.7. יובהר: כל האמור בסעיפים קטנים לעיל יחול על הספק, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במתן השירותים.

11. התמורות הכספיות

- 11.1. "התמורה" – המחירים שהוצעו על ידי הספק בהצעתו למכרז .
- 11.2. תמורת ביצוע התחייבויות הספק בהתאם למכרז ולהסכם זה, מתחייב המזמין לשלם לספק את התמורה. התמורה תהיה צמודה למדד, בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם להלן.
- 11.3. הספק לא יהא זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים אשר לא ניתנו לשביעות רצונו המלאה של המזמין ובעד השירותים שניתנו על ידי העובדים שאינם לשביעות רצונו של המזמין ובעד שירותים שניתנו על ידי עובדים שלא חתמו על התחייבות לשמירה על סודיות כנדרש בהסכם או שלא אושרו על ידי ממונה הביטחון. שירות כל שהוא שיינתן על ידי הספק שלא על דרך הזמנתו על ידי מי שהוסמך לכך על פי הוראות ההסכם – לא תשולם תמורה בעדו.
- 11.4. כל תשלום לא יבוצע אלא לאחר קבלת אישורו בכתב של נציג המזמין. היה ונציג המזמין לא יאשר כי השירות בוצע על ידי הספק או יאשר כי השירות בוצע על ידי הספק באופן חלקי בלבד או באיחור, אזי יבוצע התשלום בהתאם לקביעתו של נציג המזמין.
- 11.5. התמורה כוללת את כל ההוצאות שיידרש הספק להוציא עבור מתן השירותים ובכללן הוצאות החומרים, האמצעים לצורך ביצוע השירותים והוצאות מרכיבי השכר לעובדיו לרבות הוצאות נסיעה (אף בשעות בהן אין תחבורה ציבורית).

11.6. אופן הגשת החשבון החודשי על ידי הספק למזמין:

#	סוג השירותים	סעיף במכרז	אופן הגשת החשבון החודשי
1	שירותים קבועים	2.3.2	בהתאם לדוח נוכחות חודשי אשר יופק משעון הנוכחות, מאושר על ידי נציג המזמין.
2	שירותי הדברה, שירותים תקופתיים,	2.3.3, 2.3.4	בהתאם לדוח ביצוע חודשי מאושר על ידי נציג המזמין המפרט את: מהות העבודה, שם העובד המבצע, תאריך ביצוע העבודה, שעת תחילת וסיום עבודה.
	עבודות נוספות	2.3.5	

11.7. לצורך תשלום התמורה המגיעה לספק על פי ההסכם, יגיש הספק לאישור נציג המזמין עד התאריך ה-5 לכל חודש, דוח ביצוע. דוח הביצוע יכלול את כלל השירותים שבוצעו על ידי הספק בחודש החולף.

11.8. עם קבלת אישור נציג המזמין לדוח הביצוע ימציא הזוכה חשבונית מס כחוק בהתאמה לדוח הביצוע המאושר. חשבונית עבור שירותי הניקיון תכלול הפרשים, הצמדות, קיזוזים וכן:
א. דו"ח שעות עבודה לפי עובד.

ב. תלושי שכר של כל אחד מהעובדים.

ג. אישור ר"ח על כל הפרשה שהועברה לקופות פנסיה קופות גמל, שי לחג וכו' והכל על פי דרישות הוראת התכ"ם מס. 7.3.1 ועל פי המפורט בהסכם התקשרות.

11.9. תשלום בגין חשבוניות לא מאושרים יעוכב ללא כל חבות עד לבירור הסופי ואישורם על ידי המזמין. תשלום התמורה מותנה בהמצאת כל האישורים הנדרשים מהרשויות המוסמכות, לרבות אישורים כי הספק מנהל ספרים כדין ורשום במשרד מס ערך מוסף ומס הכנסה.

11.10. מס ערך מוסף בגין התמורה עבור השירותים, יוגש כחלק מהשיעורים הנקובים בחשבונית וישולם לספק במועד תשלומם של כל תשלום ותשלום וכנגד המצאת חשבונית מס כדין.

11.11. כל מס, היטל או תשלום חובה אחר, מכל סוג, החלים או אשר יחולו בעתיד, על השירותים או ביצועם או על העסקת עובדים על ידי הספק, יחולו על הספק וישולמו על ידו. המזמין ינכה מהסכומים שייגיעו לקבלן את כל הסכומים שעליו לנכות לפי דין ובכלל זאת מיסים היטלים ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי יהווה תשלום לקבלן.

11.12. כל התשלומים ע"ח התמורה ישולמו בהתאם להוראת חשכ"ל 1.4.3. על אף זאת, התשלום האחרון ע"ח התמורה ישולם לספק רק לאחר שהמזמין אישר כי הספק עמד בכל התחייבויותיו על בסיס המכרז והסכם זה. למען הסר ספק, מובהר כי הסכום הנקוב בחשבון

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

הינו סופי ומוחלט, ולא יתווספו עליו הפרשים כלשהם או הפרשי הצמדה מיום הגשת החשבון ועד מועד התשלום בפועל.

11.13. יובהר כי למעט תשלום התמורה הנקובה בהצעת הספק, לא יהיה הספק זכאי לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, אש"ל וכיו"ב.

11.14. איחור בהגשת החשבון או חשבונית כאמור לעיל או איחור בהשלמת ביצוע משימה או שלב שנקבע בהוראה לביצועה שנגרם בגינו של הספק, לא יזכה את הספק בהצמדה בכל הנוגע לתקופה האיחור.

11.15. היה והמזמין יעכב שלא כדין את התמורה או חלקה, המגיעה לספק במסגרת הסכם זה, תתווסף לתמורה או הצמדה, על-פי הוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שיהיו בתוקף במועד המתאים. לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות בגלל עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו. כגון: חוסר פרטים בחשבוניות, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבוניות ומסמכים וכיו"ב.

11.16. כללי התשלום כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר, כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.17. תנאי התשלום:

תשלום החשבון יתבצע במועד שבין ה-15 לבין ה-24 לחודש, כולל שני ימים אלה (להלן: "מועד התשלום הממשלתי"). תאריך התשלום ייקבע בהתאם למועד שבו התקבלה חשבונית המס אצל הגורם המקצועי במזמין, האחראי לאישור העבודה (להלן: "מועד הגשת החשבונית למזמין") עפ"י המפתח הבא:

א. אם מועד הגשת החשבונית למזמין הוא במחצית הראשונה של החודש, בין התאריכים 1-15 לחודש, כולל שני ימים אלה: היא תשולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי לחודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למזמין.

ב. אם מועד הגשת החשבונית למזמין הוא בין התאריכים 16-24 לחודש, כולל שני ימים אלה: היא תשולם בין התאריכים 16-24 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למזמין.

ג. אם מועד הגשת החשבונית למזמין הוא בין התאריכים 25-31 לחודש, כולל שני ימים אלה: היא תשולם ביום ה-24 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 24-29 ימים ממועד הגשת החשבונית למזמין.

ד. תנאי התשלום המפורטים לעיל, כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתעדכנות מעת לעת.

12. הצמדת התמורה

12.1. משקלות ההצמדה

משקלות מרכיבי ההצמדה יחולקו בין שני מרכיבים ע"פ הצעת הספק בהצעתו (נספח 15 בחוברת ההצעה), כדלקמן:

12.2. כללי ההצמדה בעדכון רכיבי השכר:

במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה לספק בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. תקורת הספק לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה. יובהר כי הספק מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן. במקרים בהם עובדי הספק מרוויחים שכר יסוד הגבוה מהשכר המינימלי המפורסם [בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה.7.11.3.2](#) או [הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", מס' ה.7.11.3.3](#). עדכון בשכר היסוד המינימלי לא יחייב את המזמין להגדיל את התמורה כל עוד שכרם של העובדים גבוה מהשכר המעודכן אשר פורסם בהודעה.

12.3. כללי ההצמדה לרכיבים שאינם שכר עבודה: יוצמד על פי הכללים הקבועים בהוראה, "כללי הצמדה", מס' 7.17.2. מפתח ההצמדה- מדד המחירים לצרכן.

13. עובדי הספק

- 13.1. הספק לא יעסיק אדם שטרם מלאו לו 18 שנים.
- 13.2. כל עובדי הזוכה יהיו בעלי אזרחות ישראלית.
- 13.3. בעבודה שלצורך ביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, חייב הספק להעסיק רק מי שרשום או בעל רישיון או היתר, כאמור לפי העניין.
- 13.4. המזמין רשאי לדרוש את החלפתו של אחד מאנשי צוותו לביצוע השירותים אם מצא כי הוא אינו ממלא את תפקידו כראוי ו/או אינו מתאים לביצוע תפקידו.
- 13.5. הספק יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות העובדים במקום העבודה. ממצאי נוכחות העובדים יהיו זמינים למזמין בהתאם לדרישתו.
- 13.6. הספק ידאג למלא את מקומו של כל אחד מאנשי הצוות שיעדר מעבודתו מכל סיבה שהיא, בין אם מדובר בהיעדרות מתוכננת ובין אם בלתי צפויה ובכל מקרה, לא ייווצר מצב שבו לא יינתנו השירותים כנדרש על פי מסמכי המכרז עקב היעדרות של איש צוות. מובהר, כי על ממלא המקום לעמוד בכל דרישות המכרז, לרבות לעניין ניסיונו וכישוריו. אין בהוראות סעיף זה או כל סעיף אחר בהסכם זה, כדי לגרוע מהיותו של הספק כמעסיק של עובדיו. אין לראות בהוראות המקנות שיקול דעת למזמין באשר להחלפת ו/או המשך העסקת עובדו של הספק כגורעת מן האמור לעיל. כמו כן, אין לראות בזכות זו של המזמין משום פיקוח על עובדי הספק שיש בו כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לעובדי הספק, אלא אמצעי להבטחת ביצועו של הסכם זה ותו לא.

13.7. הספק מתחייב לוודא כי במתחמי המדפיס הממשלתי תלויות במקום נראה לעין מודעות בנוגע לזכויות העובדים על פי הנוסח המחייב בנספח ה' להסכם.

14. איסור ניגוד עניינים

הספק מצהיר ומאשר כי התקשרותו בהסכם זה וביצועו על פי תנאיו אינה מעמידה ולא תעמיד את הספק או מי מטעמו במצב בו קיים חשש לניגוד עניינים בין התחייבויות הספק על פי ההסכם לבין כל עניין אחר של הספק, במישרין או בעקיפין. הספק מתחייב כי בכל מקרה בו יתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, יודיע על כך מיד למזמין בכתב והמזמין יהיה רשאי לנקוט כל צעד שימצא לנכון בעקבות הודעה כאמור, לרבות הבאת ההסכם לידי סיום.

15. נזיקין, ביטוח, שיפוי ופיצוי

הספק מצהיר, מאשר ומתחייב כי:

15.1. הוא האחראי היחיד והבלעדי לכל מעשה או מחדל הקשור ו/או נוגע לאספקת השירותים ואיכותם, ולביצוע כל הפעולות הדרושות לשם כך, וכן לקיום יתר התחייבויותיו על פי הסכם זה, אם נעשו על ידו או על ידי מי מטעמו;

15.2. הוא מתחייב לספק את השירותים למזמין, ולבצע כל פעולה אחרת הקשורה בקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה, במימונות ובהירות הנדרשות; וכי המזמין, מנהליו, עובדיו ושלוחיו, אינם אחראים, בכל צורה שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, לכל פעולה אחרת שתבוצע על ידי הספק או מי מטעמו בקשר למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

15.3. הוא יהא האחראי היחיד והבלעדי לנזק או אובדן מסוג כלשהו, ישיר או עקיף, לגוף או לרכוש, לרבות הוצאות מסוג כלשהו, שייגרם לכל אדם או גוף, לרבות ל המזמין, עובדיו אורחיו ושלוחיו, בשל או עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו או מי מטעמו, בקשר למיליון או הפרתן של התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות הפרה או פגיעה בפטנטים או בזכויות אחרות של צד שלישי כלשהו.

15.4. הספק ינקוט בכל האמצעים היעילים למניעת נזק או אובדן כאמור, ויהא מנוע מלטעון כל טענה לגבי נזק או אובדן, שנגרמו בהסכמת המזמין או על פי הוראותיו.

15.5. בכל מקרה של תביעה או דרישה מאת צד ג' נגד המזמין או מי מטעמו, בגין נזק, אובדן או פגיעה, שהספק אחראי לו על פי הסכם זה או על פי כל דין הספק יפצה או ישפה את המזמין בגין כל סכום בו המזמין יחויב בשל או בקשר לנזק, אובדן או פגיעה כאמור, וכן בגין מלא הוצאותיו, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורכי דין, ובלבד שעם קבלת הדרישה או התביעה על ידי המזמין, המזמין ימסור לספק הודעה על כך, וייתן לספק, ככל שהדברים תלויים במזמין, אפשרות להצטרף להליכים המשפטיים, ולהשתתף בניהול ההגנה מפני הדרישה או התביעה כאמור. הספק יתגונן מפני תביעה או דרישה כאמור, גם בשמו של המזמין, אם

המזמין בחר להטיל על הספק את ההגנה כאמור; במקרה כזה, ימסור הספק למזמין דיווח שוטף על התביעה או הדרישה, ולא יגיע להסכם או פשרה עם התובע אלא בהסכמה מראש ובכתב של המזמין. הצדדים ישתפו, פעולה, בכל מקרה, לשם התגוננות מפני תביעה או דרישה כאמור.

15.6. הספק פוטר בזאת את המזמין מאחריות לכל תביעה ו/או דרישת פיצוי אשר עלולה להיות מוגשת נגדו עקב העסקת עובדיו במתן השירות. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המזמין בגין כל סכום שיחויב ובגין כל הוצאה שתיגרם לו עקב תביעה ו/או דרישת פיצוי כאמור וזאת בלי שיהוי ובלא צורך בפנייה מוקדמת לערכאות. חובה זו תחול על הספק כלפי המזמין, אף אם יחליט ביהמ"ש המוסמך במקרה מסוים כי המזמין והספק אחראים במשותף כלפי נזוק או נפגע מסוים, והספק ישיב, יפצה או ישפה את המזמין במלואו של כל סכום שישלם כאמור.

15.7. הספק מצהיר בזאת כי הוא פוטר את המזמין והבאים מטעמו מאחריות לכל אבדן או נזק העלול להיגרם לרכוש כלשהו המובא על ידי הספק ו/או עבורו לחצרי המזמין במסגרת מילוי התחייבויותיו ע"פ ההסכם (מבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות לכלים ולציוד אשר ישמשו את הספק במילוי התחייבויותיו ע"פ ההסכם), אולם האמור בדבר פטור כאמור לא יחול במקרה של נזק בזדון שנגרם על ידי המזמין או מי מטעמו.

15.8. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הוראות סעיף זה תשארנה בתוקפן גם לאחר סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן.

15.9. היה ויגרם הספק לנזק/אובדן/חוסר כלשהו בשל התרשלותו ו/או בשל היעדר נקיטת כל האמצעים הנדרשים למניעת פגיעה ונזקים שונים כאמור, יודיע נציג המזמין לספק על גובה התשלום הנדרש עבור תיקון הנזק/האובדן/חוסר.

15.10. ללאחר הודעת נציג המזמין על גובה תשלום הנזק/האובדן/חוסר כנ"ל יפצה הספק את המזמין תוך 30 יום מיום הדרישה שנשלחה אליו על ידי המזמין. אם תוך זמן זה לא ישלם הספק את סכום הפיצוי, רשאי המזמין לגבות את סכום הפיצוי מכל תשלום שיגיע לספק מ המזמין.

15.11. נזיקין לגוף או לרכוש - הספק יהיה אחראי לכל נזק או אובדן, שייגרמו תוך כדי מתן השירותים, עקב רשלנות/שוגג או רשלנות/שוגג של מי מאנשיו או עובדיו, בכל הקשור להוראות הסכם זה שגרמו לנזק, לגופו של מי מעובדיו או מעובדי המזמין או לגופו של כל צד שלישי אחר, כמו גם לנזק שיגרם לרכושו של המזמין או של מי מעובדיו או של צד שלישי כלשהו, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.

15.12. הזוכה מתחייב לשלם כל סכום או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותה כתוצאה מקיום עבודה המועמד עקב העסקתו אצל המזמין.

15.13. הספק יישא באחריות לכל נזק שייגרם למשרד או לצד שלישי כלשהו, עקב מעשה או מחדל שלו, או של מי מעובדיו או שלוחיו, במסגרת פעילותם במתן השירותים.

- 15.14. הספק יבטח את עצמו בביטוח שיכסה את אחריותו הנ"ל וימסור עותק מהפוליסה, לאישורו של המזמין, בטרם תחילת ההתקשרות.
- 15.15. על אף האמור לעיל, הגבלת האחריות האמורה לא תחול על נזקי גוף או נזקים מוחשיים או נזק שייגרם כתוצאה ממעשה או מחדל מכוון או מעשה או מחדל שלא נעשה לצורך ביצוע הסכם זה, של הספק או מי מעובדיו או שלוחיו.
- 15.16. הספק ישפה את המזמין שיפוי מלא על כל הוצאה שהוציא בגין חיוב שהספק חב בו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט.
- 15.17. חלה חובת שיפוי כאמור, יודיע המזמין לספק על דרישה או תביעה שהוגשה בפניו וזאת בסמוך למועד הגעת הדרישה או התביעה. המזמין יאפשר לספק לנהל את הגנתו בפני התביעה כאמור אך בתאום מראש עמו.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

16. ביטוח על ידי הספק

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד האוצר – המדפיס הממשלתי ולהציג למדפיס הממשלתי את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

16.1. ביטוח חבות המעבידים

- 16.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 16.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 16.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
- 16.1.4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר - המדפיס הממשלתי, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו;

16.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 16.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 16.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 16.2.3. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;

- 16.2.4. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;
- 16.2.5. הביטוח ירחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- 16.2.6. כל סייג/ חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- יבוטל;
- 16.2.7. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר- המדפיס הממשלתי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו;

16.3. ביטוח אחריות מקצועית – עבור שירותי הדברה

- 16.3.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- 16.3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי הדברה במשרדי המדפיס הממשלתי, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד האוצר – המדפיס הממשלתי;
- 16.3.3. גבולות האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחתו מ 500,000 דולר ארה"ב.
- 16.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- 16.3.5. מרמה ואי יושר של עובדים;
- 16.3.6. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- 16.3.7. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד האוצר - המדפיס הממשלתי;
- 16.3.8. הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים;
- 16.3.9. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר – המדפיס הממשלתי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו;

16.4. ביטוח רכוש

הספק יבטח בביטוח אש מורחב בערכי כינון את הציוד וכל כלי העבודה המופעלים על ידו ומטעמו לביצוע עבודות הניקיון וההדברה במשרדי המדפיס הממשלתי, לרבות חלקי החילוף וחומרי ההדברה שבחזקתו, לרבות מפני נזקי פריצה, גניבה ושוד.

16.5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

16.5.1. לשם המבטוח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד האוצר – המדפיס הממשלתי, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;

16.5.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המדפיס הממשלתי;

16.5.3. המבטוח מוותר על כל זכות תחלוף/ שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר, המדפיס הממשלתי ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרים לנזק מתוך כוונת זדון;

16.5.4. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטוח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטוח על פי תנאי הפוליסות;

16.5.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;

16.5.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטוח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני מזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;

16.5.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל;

16.5.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי ככל שקיים בכל הפוליסות הנדרשות.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטוח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למדפיס הממשלתי עד למועד חתימת ההסכם.

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר - המדפיס הממשלתי, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד האוצר - המדפיס הממשלתי בתוקף.

הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטוח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למדפיס הממשלתי לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד האוצר- המדפיס הממשלתי על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי הסכם זה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

17. הפסקת ההתקשרות

17.1. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסכם ומוצהר בזה כי אם הספק יפר איזה מהתחייבויותיו היסודיות על פי הסכם זה או מי מהן, יהיה זכאי המזמין לבטל את החוזה לאלתר. הודעה כאמור תינתן בכתב.

17.2. הפרת סעיפי ההסכם הבאים תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"): 3,4,6, 15 ו-7.

17.3. בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך באספקת השירותים המבוקשים אשר הוזמנו על ידי המזמינים, אלא אם כן יחליט המזמין אחרת ויודיע על כך לספק בכתב.

17.4. מבלי לפגוע באמור בסעיף 17.1 לעיל, מוסכם בזה כי המזמין יהא רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת פעילותו על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהמזמין יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. פעל המזמין מכוח זכותו על פי האמור בהסכם זה, זכאי הספק לקבל את התמורות הכספיות המגיעות לו עד למועד ההודעה על הפסקת ההתקשרות, בעבור השירות אותו ביצע בפועל.

17.5. מוסכם ומוצהר כי לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה או הנובע ממנה.

17.6. מוסכם בזה כי היה ותופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, אם בהתאם לאמור 17.1, 17.2 לעיל, ואם בדרך אחרת, ומכל סיבה שהיא, יעמיד הספק, תוך שבועיים ימים ממועד סיום ההסכם, לרשות המזמין בצורה מסודרת ועניינית את המידע והנתונים שבידיו בקשר עם ביצוע השירותים ויפעל ככל שיידרש באופן ובדרך שיאפשרו למזמין להמשיך בביצועה ללא עיכוב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יעביר הספק למזמין כל מידע הנמצא ברשותו בהקשר לעבודה. כל המידע יועבר למזמין או לצד שלישי עליו יורה המזמין בלוח זמנים קצר ובצורה מסודרת, בהתאם להנחיות המזמין. כל זאת, ללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים האמורים הנם קנינה הבלעדי של המזמין.

17.7. כל סעיף בהסכם זה, אשר מעצם טבעו מיועד לחול גם לאחר סיום ההסכם, בין אם הדבר צוין במפורש בהסכם ובין או לאו, יישאר בתוקפו לאחר סיום הסכם זה, מכל סיבה שהיא.

17.8. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן יהא המזמין רשאי להודיע לאלתר על ביטול ההתקשרות והספק יחשב למי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך:

17.8.1. פיגור ואי-עמידה בלוח הזמנים ו/או בטבלת הפיצויים המוסכמים כמפורט בסעיף 18 להלן בתקופת ביצוע השירותים.

17.8.2. הפרה ו/או אי-עמידה בהתחייבויות כפי שנקבעו בהסכם ובמפרט, לאחר שניתנה לספק התראה לתיקון המצב ולעמידה בהתחייבויותיו וההפרה לא תוקנה תוך 7 ימים קלנדריים.

- 17.8.3. אם תוגש כנגד הספק בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך שלושים (30) יום.
- 17.8.4. אם יוצא כנגד הספק צו פירוק או צו כינוס נכסים או שימונה לו כונס זמני או מפרק זמני.
- 17.8.5. אם יוטל עיקול על נכסי הספק, או חלק מהם, והעיקול לא הוסר תוך שלושים (30) יום.
- 17.8.6. אם יורשע הספק או מי ממנהליו בעבירה פלילית או יוגש נגד מי מהם כתב אישום פלילי על ידי בית המשפט או תפתח נגד מי מהם חקירה פלילית. עבירה פלילית לעניין זה תכלול עוונות ופשעים בלבד.
- 17.8.7. אם ימצא כי הספק, עובדו, או מי מטעמו, העביר מידע השייך למזמין לגורם שלישי מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם המזמין.
- 17.8.8. אם הפסיק הזוכה לנהל את עסקיו לתקופה העולה על 30 ימים.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

18. מנגנון פיצויים מוסכמים

- 18.1. במידה והספק לא יעמוד בדרישות המזמין כאמור במכרז ובהסכם זה, לרבות אי עמידה שנובעת ממעשה או מחדל של הספק, עובדיו או מי מטעמו, ישלם הספק למזמין פיצויים מוסכמים כמפורט בסעיף 18.5
- 18.2. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי המזמין – יכול ויעשה בדרך של קיזוז תשלומים. לזוכה תינתן התראה של 7 ימי עבודה, בדבר הכוונה לערוך קיזוז כאמור.
- 18.3. הצדדים מצהירים כי סכום הפיצוי המפורט לעיל נקבע על ידם בהתחשב במהותו ובהיקפו של ההסכם והוא סביר בנסיבות העניין.
- 18.4. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של המזמין לתבוע מהספק בנוסף לסכום הפיצוי המוסכם מראש גם פיצויים נוספים המגיעים לו ע"פ הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) התשל"א – 1970 או על פי כל דין בגין הפרת הספק את הוראות ההסכם.
- 18.5. הפיצויים המוסכמים:

#	פעילות	תיאור החריגה וגובה הפיצוי המוסכם בש"ח לא כולל מע"מ
1.	ביצוע תדריך מכין לפני כל הצבת עובד לפעילות אצל המזמין	500 ₪ על כל מקרה שלהצבת עובד ללא ביצוע תדריך מכין. <u>ובנוסף:</u> 2,000 ₪ על כל שלושה מקרים רצופים ברבעון (כל רבעון יבוצע איפוס חריגות).
2.	שעות פעילות בכל תחום עיסוק	500 ₪ עבור כל שני איחורים מעל רבע שעה בהתייצבות של עובד למשמרתו, בשבוע רצוף, עבור סך העובדים. <u>ובנוסף:</u> 2,000 ₪ עבור כל שמונה איחורים כאמור בחודש רצוף (כל חודש יבוצע איפוס איחורים)

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המדפיס הממשלתי
מכרז פומבי מס. 01-7102, מתן שירותי ניקיון והדברה

#	פעילות	תיאור החריגה וגובה הפיצוי המוסכם בש"ח לא כולל מע"מ
3.	הופעה ייצוגית של העובדים	200 ₪ על כל מקרה של אי עמידה בדרישות ההופעה הייצוגית. <u>ובנוסף:</u> 1,000 ₪ על כל שלושה מקרים רצופים ברבעון (כל רבעון יבוצע איפוס חריגות). 1000 ₪ על כל חריגה עבור כל חודש.
4.	הגשת כל החשבוניות לאותו חודש ביחד לאחר ה-10 לחודש העוקב	1000 ₪ על כל חריגה עבור כל חודש.
5.	אי הצגת מסמכים על פי הנדרש במכרז (כגון: תלושי שכר, דוחות ביצוע וכדומה)	1000 ₪ על כל חריגה עבור כל חודש.
6.	פגיעה בכללי בטיחות	1,000 ₪ על כל מקרה לאחר אזהרה מפורשת על מקרה כאמור.
7.	אי הופעת עובד קבוע	יום היעדרות ראשון: 100 ₪, כל יום היעדרות נוסף: 450 ₪
8.	אי הופעת מפקח	יום היעדרות ראשון: 200 ₪, כל יום היעדרות נוסף: 450 ₪
9.	עובד המתייצב לעבוד בטרם קיבל סיווג בטחוני	לכל מקרה: 450 ₪.
10.	אי תיקון פגם בתוך 5 ימי עבודה מדרישת המזמין	לכל מקרה: 450 ₪.
11.	אי הכרה כמפעל חיוני (לזוכה שאין לו הכרה כמפעל חיוני)	2,000 ₪ עבור כל חודש עיכוב מעבר ל - 60 יום הנדרשים

19. תרופות מצטברות

- א. התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לנקוט בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של או המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- ב. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי המזמין לקזז כל סכום, כולל סכום הפיצויים המוסכמים, שחייב לו הספק מכל סכום שהוא חייב לספק, ורשאי המזמין לגבות סכומים כאמור בדרך של חילוט הערבות של הספק.
- ג. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייראה הוויתור כוויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.
- ד. על אף האמור בכל דין, לא תהיה לספק כל זכות עכבון לגבי הציוד/השירותים שבידיו.

20. קיום ההסכם בתום לב ובנאמנות

הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן בתום לב ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

21. ערבויות ובטחונות

- 21.1. כבטחון למילוי התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה ימציא הספק למזמין עם חתימת הסכם זה, ערבות אוטונומית בנוסח האמור בנספח א' להסכם בלבד, צמודה למדד המחירים לצרכן ("מדד הבסיס"), בגובה של ₪50,000 שתעמוד בתוקפה עד 120 ימים מתום תקופת ההתקשרות. מדד הבסיס בערבות הינו המדד הנכון למועד הגשת ההצעות למכרז זה. כתב הערבות מצ"ב ומסומן כנספח א' להסכם.
- 21.2. מתן הערבות מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם זה לתוקף.
- 21.3. הספק מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת האופציה ככל שיהיו, יחזיק בתוקף את הערבות. הספק יחדש את הערבות מדי שנה, כך שבסיומן של כל 12 חודשי התקשרות ועד ל-30 יום לאחר מועד זה לכל המאוחר, ימציא הספק למזמין ערבות בהתאם לתנאים המפורטים לעיל, אשר תשמש להבטחת קיום כל התחייבויות הספק במועדן. הערבות הבנקאית תהיה בתוקף עד ל-120 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות לרבות כל תקופות האופציה ככל שיהיו.
- 21.4. אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על המזמין חובה כלשהיא.
- 21.5. הערבות תשמש להבטחת מילוי תנאי הסכם זה בידי הספק ואכיפתם, וכן לפיצוי ולשיפוי מזמין על כל נזק, תשלום, אובדן, הפסד או הוצאה שנגרמו או שעלולים להיגרם למזמין - בין במישרין ובין בעקיפין - עקב אי מילוי תנאי ההסכם כולם מקצתם, במועדיהם ובמלואם או עקב ביטול ההסכם, הגבלתו או התלייתו.
- 21.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, רשאי המזמין לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, אם נגרם לו נזק עקב אי מילוי תנאי ההסכם והמכרז, לרבות בכל אחד מן המקרים המפורטים להלן:
- 21.6.1. נגרמו למזמין הפסד עקב עיכוב, השהייה או אי עמידה של הספק במועדים שנקבעו במפרט או לביצוע משימה.
- 21.6.2. לא נעשה כיסוי ביטוחי כפי הנדרש בהסכם, או שהכיסוי הביטוחי האמור, בוטל, הותלה או הוגבל.
- 21.6.3. הספק אינו עומד בדרישות הטכניות וטיב השירותים אספקתם או שהספק מפסיק, מתלה או מגביל את ביצוע השירותים בניגוד להוראות אלה.
- 21.6.4. הספק מפר בהתמדה או בזדון את אחת מההוראות, התנאים או הדרישות של ההסכם והמכרז.
- 21.6.5. הוגשה נגד המדינה תביעה או דרישה לתשלום פיצוי ונזק בשל הפרת תנאי ההסכם, בשל ביצוע לקוי של ההסכם או בשל ביטול ההסכם, וכן אם נגרמו למדינה הוצאות עקב תביעה או דרישה כאמור.
- 21.6.6. נגרמו למזמין הוצאות או נזקים עקב ביטול ההסכם.

- 21.6.7. הספק לא השלים את דמי הערבות כאמור בסעיף 21.6.9 להלן.
- 21.6.8. המזמין רשאי לחלט את הערבות אף בשל הפרה צפויה של תנאי ההסכם או סיכול תנאי ההסכם המצדיקים, לפי שיקול דעתו חילוט מוקדם של הערבות.
- 21.6.9. המזמין רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, עד גובה הסכום הנקוב בה, על פי המפורט בכתב הערבות, במקרה בו הספק לא יתקן הספק את המעשה או המחדל נושא ההתראה תחולט הערבות, כולה או מקצתה.
- 21.6.10. חולטה כל הערבות או חלק ממנו, ימציא הספק ערבות חדשה או ישלים את יתרתה עד גובה סכום הערבות המקורי מיד עם דרישה מאת האחראי. אי השלמת סכום הערבות כאמור תהווה הפרה מהותית של תנאי ההסכם והמזמין רשאי - מבלי לגרוע מסמכותו לבטל את ההסכם להגבילו או להתלותו - לחלט כל יתרה מסכום הערבות.
- 21.6.11. אין בכל האמור לעיל, לרבות בגביית כל סכום על פי הערבות, כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על המזמין חובה כלשהי או כדי להגביל או להורות בכל צורה שהיא על היקף התחייבויותיו ואחריותו של הספק לפי הסכם זה או על פי כל דין או על היקף הנזקים או ההוצאות שנגרמו לממשלה עקב הפרת ההסכם מצד הספק.
- 21.6.12. חילוט הערבות, כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מן מכל סמכות הקיימת למזמין על פי ההסכם ועל פי כל דין ובכלל זאת סמכותו לבטל את ההסכם.

22. שמירה על הוראות החוק

- 22.1. הספק מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים.
- 22.2. הספק מצהיר כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת בנוגע לכל תביעה ודרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את המזמין מכל תביעה ודרישה כאמור בין אם הפרת הוראות הדין נעשתה על ידו ובין אם על ידי אחר מטעמו.

23. הוראות כלליות

- 23.1. תנאי הסכם זה וכלל ההנחיות במכרז ובנספחיו מהווים את ההסכם השלם והמחייב שבין הצדדים בגין השירותים נשוא ההסכם.
- 23.2. כל ויתור או התחייבות כספית או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידו של המזמין במימוש זכות מזכויותיו על פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין. ויתר המזמין על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יראה הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראות אחרות זולת אם נעשה הוויתור בהתאם לאמור בסעיף קטן זה.
- 23.3. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון לחוזה זה או לחלק ממנו לרבות המועדים הנקובים בהסכם זה, אלא אם יהא נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי נציגיהם המוסמכים של הצדדים להסכם זה.

24. ביטחון

מבלי לפגוע בכל הוראה אחרת בהסכם זה, מתחייב הספק לפעול בהתאם להוראות נציג המזמין המוסמך.

25. קיזוז ועיכבון

25.1. מבלי לפגוע בזכויות המזמין על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מוסכם בזאת כי המזמין יהא רשאי לקזז מכל סיבה כל סכום שיגיע לו מהספק מהסכומים להם זכאי הספק על פי הסכם זה לאחר שניתנה לספק הודעה מראש של 7 ימים קלנדריים. הספק לא יהיה רשאי לקזז כל סכום המגיע לו מאת המזמין, מכל סכום שהוא חייב למזמין, מכל סיבה שהיא.

25.2. מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי המזמין לעכב אצלו כל סכום וכל מסמך או דבר אחר השייך או המגיע לספק שברשותו, כל עוד לא מילא הספק התחייבות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה. הספק לא יהיה רשאי לעכב כל נכס השייך למזמין תחת ידיו והוא מוותר על כל זכות עיכבון על פי דין.

26. דין וסמכות השיפוט

בכל מקרה של חילוקי דעות יחולו על הסכם זו הוראות הדין הישראלי ולביהמ"ש בירושלים תהיה הסמכות המלאה והבלעדית לדון בכל הליך משפטי בין הצדדים בקשר להסכם זה.

27. איסור הסבה

27.1. הסכם זה נעשה עם הספק בהתבסס על הצהרותיו והתחייבויותיו בהסכם זה, ובהתבסס על אמון המזמין בו וביכולותיו. לפיכך, חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב מהמזמין.

27.2. המזמין יהא רשאי לראות בהקצאה או בהעברת מניות של הספק או מי ממרכיביו, שיהיה בהם משום העברת שליטה בתאגיד הספק או מי ממרכיביו, או מכירה או העברה בדרך אחרת של השליטה בספק, משום העברת זכויות על פי הסכם זה, הספק יודיע למזמין על כל פעולה כאמור בסעיף זה מיד עם ביצוע הפעולה המזמין יודיע לספק בכתב תוך מתן ארכה של 30 יום מיום שנודע לו על הפעולה כאמור, אם בכוונתו לראות בפעולה, העברת זכויות כאמור בסעיף זה.

28. שונות

- 28.1. הסכם זה ממצה את המוסכם בין הצדדים ולא תהיה כל נפקות לכל משא ומתן, הצהרה, מצג, התחייבות ו/או הסכמה, אשר נעשו, אם נעשו, בין בכתב ובין בעל-פה בין הצדדים, עובר לחתימת הסכם זה.
- 28.2. לא יהיה תוקף לכל שינוי בהסכם זה או בהוראה מהוראותיו אלא אם כן נעשו בכתב ונחתמו על ידי מורשי החתימה מטעם הצדדים להסכם זה.
- 28.3. המזמין יהיה רשאי להתקשר עם גורמים נוספים לביצוע עבודות נוספות בתחום בו נותן הספק שירותים למזמין על פי צרכיו.

29. הודעות

כל הודעות בכל הקשור להסכם זה תישלחנה בדואר רשום לכתובות המצוינות להלן וכל הודעה כאמור יראוה כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות מעת מסירתה בדואר כיאות. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה או הדואר האלקטרוני תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה על העברתה התקינה בשלמות.

30. כתובות הצדדים והודעות

כתובת המזמין: המדפיס הממשלתי, רחוב מרים החשמונאית 1, ירושלים, ת.ד. 10084 ירושלים 9110002.
כתובת הספק: _____.

כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום שליחתה.

קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מנהל המדפיס הממשלתי	חשב בכיר משרד האוצר	ה ס פ ק
_____	_____	_____
תאריך		

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

נספח א' להסכם – נוסח ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד האוצר, המדפיס הממשלתי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 50,000 ₪ (במילים חמישים אלף שקלים חדשים)

שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר

עם מכרז פומבי 01-2017 למתן שירותי ניקיון והדברה עבור המדפיס הממשלתי.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר

רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה

לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות

לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
-------	--------	--------------

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: _____

נספח ב' להסכם - אישור קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד האוצר, המדפיס הממשלתי

מרים החשמונאית 1 ירושלים

הנדון: אישור על קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבטחנו _____ (להלן: "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לביצוע שירותי ניקיון והדברה במשרדי המדפיס הממשלתי עבור המדפיס הממשלתי, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד האוצר - המדפיס הממשלתי, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר - המדפיס הממשלתי, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
5. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
6. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- מבוטל.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

7. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר - המדפיס הממשלתי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית – עבור שירותי הדברה, פוליסה מס'

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי הדברה במשרדי המדפיס הממשלתי, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד האוצר - המדפיס הממשלתי.

2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

- מרמה ואי יושר של עובדים;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל - משרד האוצר - המדפיס הממשלתי;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים;

4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר - המדפיס הממשלתי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח רכוש, פוליסה מס'

ביטוח אש מורחב בערכי כינון לציוד וכלי העבודה המופעלים על ידו ומטעמו של הספק לביצוע עבודות הניקיון וההדברה במשרדי המדפיס הממשלתי לרבות חלקי החילוף וחומרי ההדברה שבחזקתו, לרבות מפני נזקי פריצה, גניבה ושוד.

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד האוצר - המדפיס הממשלתי, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המדפיס הממשלתי.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר, המדפיס הממשלתי ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגורם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

נספח ג' להסכם - הצהרה לשמירה על סודיות

מכרז פומבי 01-2017 למתן שירותי ניקיון והדברה עבור המדפיס הממשלתי.

הספק יחתים את עובדיו וקבלני המשנה ועובדיהם על התחייבות זו

הצהרה לשמירה על סודיות, שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____, על ידי _____ ת.ז. _____ מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;

והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" - שירותי ניקיון והדברה עבור המדפיס הממשלתי על פי הוראות מכרז פומבי 01-2017.

"עובד" - כל אחד מעובדי הזוכה אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הזוכה או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: _____

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: _____

נספח ד' להסכם: התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

הספק יחתים את עובדיו וקבלני המשנה ועובדיהם על התחייבות זו

הצהרה לשמירה על סודיות, שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____, על ידי _____ ת.ז. _____ מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;

והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריהם;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" - שירותי ניקיון והדברה עבור המדפיס הממשלתי על פי הוראות מכרז פומבי 01-2017.

"עובד" - כל אחד מעובדי הזוכה וקבלני המשנה אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הזוכה או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם וועדת המכרזים אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בקשר למתן השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: _____

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: _____

נספח ה' להסכם: התחייבות לשמירה על בטיחות

מס' מכרז: _____ תאריך: _____
שם _____
החברה: _____
מס' קבלן ענף ראשי / משנה: _____ טלפון: _____
כתובת החברה: _____
שם מנהל העבודה: _____ מס' ת"ז: _____
כתובת מנהל העבודה: _____ טלפון: _____
פרוט כללי של העבודה: _____

נושאי הבטיחות להלן:

מעברים פנויים - הבטחת חופש מעברים לוודא שהמעברים פנויים מכל מכשול על ידי גידור והתקנת שלטים גדולים, והשארת מעברים פנויים לתנועת עובדי המדפיס הממשלתי.

לבוש עבודה - לבישת ביגוד עבודה מלא והדוק ליד חלקים נעים ונעילת נעלי בטיחות.

הדרכת עובדים - חובה על הספק לבצע הדרכה לכל העובדים, המועסקים באמצעותו ולפקח על ציות להוראות ונהלי הבטיחות של המדפיס הממשלתי.

ציוד מגן אישי – המצאות ציוד מגן אישי תקינים ברשות העובדים, לשימוש בעת הצורך.

מכשירים וכלי עבודה - לא יבוצע שימוש בכלי עבודה / ציוד של המפעל ללא היתר מממונה הבטיחות. לא יבוצע שימוש בכלים שאינם תקינים לחלוטין מבחינה בטיחותית.

חומרים מסוכנים – עובד קבלן לא יבצע שום פעולה הקשורה בחומרים מסוכנים ללא תאום וליווי של ממונה מחלקה/בטיחות המדפיס הממשלתי.

עבודות ריתוך / עבודות באש גלויה - כל עבודה בריתוך /השחזה /אש גלויה מחייבת קבלת הרשאה מממונה הבטיחות. בכל משך העבודה יהיה מטף כיבוי צמוד של הספק וצופה אש שיוודא בנוסף כי האש כבתה כליל בסיום העבודה ויצפה כשעתיים לוודא שלא התפתחה אש, ציוד מגן אישי מתאים לעבודת הנ"ל יהיה בשימוש (מסכת ריתוך, נעלי בטיחות, כפפות, מסכת נשימה וכו') באחריות הספק המבצע.

עבודה במקום מוקף (חלל סגור) - כל עבודה במקום מוקף מחייבת קבלת הרשאה מממונה הבטיחות . כניסה למקום מוקף תותר רק לאחר בדיקה באמצעות מכשיר שאין גזים רעילים /נפיצים במקום המוקף, רמת החמצן מספיקה, אמצעי מילוט לאדם (חבל קשירה), עבודה בזוגות, ציוד כיבוי צמוד, מסכת נשימה, אוורור נאות. כל עובד במקום מוקף חייב להיות בעל היתר עבודה במקום מוקף.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: _____

עבודה בגובה (מעל 2 מטר) - כל עבודה בגובה מחייבת קבלת הרשאה מממונה הבטיחות. עבודה בגובה תבוצע ע"י עובדים שהוכשרו והוסמכו לעבוד בגובה ועם ציוד מגן אישי (לכל הפחות) - קסדת מגן, רתמת בטיחות + חבל משכך נפילה, נעלי בטיחות והצגת אישור לקבלת היתר לעבודה בגובה.
תיקוני חשמל - תיקוני חשמל יבוצעו ע"י חשמלאי מוסמך ומעלה בלבד. לא יבוצעו חיבורים לא תקינים לרשת החשמל.

טלטול והרמה - הרמת חפצים ידנית, תבוצע בשרירי הרגלים ולא בשרירי הגב. להעברת חפצים כבדים יש לבקש עזרה.

נוהגי עבודה מסוכנים - להימנע מאש גלויה בקרבת סיכוני שריפה, אין להישען על מכוונות עובדות, אין לבצע "קיצורי דרך" שלא במעברים מאושרים, יש להתנהג התנהגות נאותה ומכובדת, ועישון רק במקומות המיועדים לכך לפי החוק.

דיווח וטיפול במפגעים - הספק מתחייב במקרה של תאונה או "כמעט תאונה" בשטחי המדפיס הממשלתי העביר דיווח ראשוני בטלפון ולאחר מכן בכתב לממונה הבטיחות / מזמין העבודה, אשר יכלול את פרטי האירוע ופרטי המעורבים, חובה לדווח במידי לממונים או ממונה בטיחות על כל מפגע הקיים במפעל שידוע לי או אותר על ידי ולבצע פעולות נדרשות כדי שהמפגע/סיכון לא יגרום לתאונות, לפגיעה בחיי אדם, ונזקים לרכוש. אין בהודעה זו מלשחרר את הספק או בא כוחו מחובת הדיווח לכל הנוגעים מכוח החוק.

הספק מתחייב לפנות עובד קבלן הנפגע בתאונה, בהתאם לצורך ע"י אמבולנס או ברכב הספק התנהגות בחרום - יש להכיר את ציוד הכיבוי עבודה בסביבת העבודה, דרכי המילוט האפשריים, קרבה לחומרים דליקים והכל כפוף לתקנות באש.

עזרה ראשונה וציוד כיבוי הספק מתחייב להבטיח אחזקת מלאי מתאים של אמצעי עזרה ראשונה וציוד כיבוי אש במתקני העזר, שברשותו, ובהתאם לדרישות החוק.

נושאים ודגשים אחרים -

הספק יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו מעת לעת על ידי המזמין ו/או מי מטעמו, בין היתר, בענייני בטיחות וגיהות.

נספח זה ייחתם ע"י הספק ויוחזר למזמין העבודה כשהוא חתום טרם תחילת העבודה)
חובת הקבלנים - כללי

חובת קבלן, המועסק ע"י המדפיס הממשלתי, שעבודתו מתבצעת בתחומי המדפיס הממשלתי, לפעול על פי הדרישות הקבועות, נספח בטיחות זה כפוף לפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) התש"ל 1970 , לחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד - 1954. ובתקנות הר"מ:
- תקנות ארגון פיקוח על העבודה, מסירת מידע והדרכת עובדים.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המדפיס הממשלתי
מכרז פומבי מס. 01-7102, מתן שירותי ניקיון והדברה

- תקנות הבטיחות בעבודה ציוד מגן אישי תשנ"ז 1997.
 - תקנות הבטיחות בעבודה (עזרה ראשונה במקומות העבודה) תשמ"ח.
 - תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) תשמ"ח.
 - תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז - 2007.
- הריני מצהיר בזאת, שההוראות הנ"ל שהוסברו לי הובנו על ידי כראוי ואני מתכוון לעבוד על פיהן, כדי להגן על עצמי על הסובבים אותי ולמנוע נזקים לנפש ורכוש.

תאריך	שם ומשפחה	חתימת מנהל העבודה מטעם הספק / החברה
-------	-----------	--

מצ"ב חתימת העובדים שמועסקים / שיועסקו מטעמי במדפיס הממשלתי ועל כך שקיבלו ממני את התדריך הנ"ל

העובדים יאשרו בחתימת ידם על כך שקבלו תדריך בטיחות והבינו את הנדרש מהם

מס'	שם מלא- העובד	מס' זהות	תאריך	חתימה
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

מבצע ההדרכה:

שם מלא : _____ חתימה : _____
תאריך: _____

קבלן מבצע/ נציגו:

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: _____

המדפיס הממשלתי
מכרז פומבי מס. 01-7102, מתן שירותי ניקיון והדברה

מנהל עבודה בשטח:

טלפונים חשובים:

100		משטרה
101		מד"א
102		כיבוי אש
		נציג ממונה מטעם המדפיס הממשלתי
		עמדת אבטחה בכניסה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המדפיס הממשלתי, רחוב מרים החשמונאית 1, ירושלים, ת.ד. 10084 מיקוד 9110002

<http://mof.gov.il/GP> טלפון 02-5685241 פקס 02-5685231

נספח ו' להסכם: אישורים לצורך קבלת אישורים בטחוניים

מסמך זה מכיל מידע המוגן ע"פ חוק הגנת הפרטיות. כל המוסרו שלא כדין עובר עבירה.



מדינת ישראל
היחידה המטלכתית לקביעת התאמה ביטחונית

התחייבות לשמירת סודיות

אני החתום/ה מטה:

מס' זהות

שם משפחה

שם פרטי

- מצהיר/ה בזאת שהובהר לי ע"י הגורמים המוסמכים, כי חובה עלי לשמור בסוד מוחלט כל מידע מסווג אליו אחשף במישרין או בעקיפין בעת עבודתי.
- אני מתחייב/ת בזאת שלא למסור דבר לאדם שאינו מוסמך באשר למידע זה בין בכתב, בין בעל פה, בין ברמז או במפורש, או בכל דרך אחרת, הן בתקופת העסקתי בתפקיד המסווג והן לאחר סיום העסקתי בתפקיד המסווג.
- הובהר לי היטב כי שמירת הסודיות כאמור לעיל, הכרחית מטעמים ל ביטחון המדינה, וכי גילוי מידע מסווג לכל גורם, לרבות בני משפחה ועובדי מערכת הביטחון (בכל דרג) שאינם מורשים לקבלו מתוקף תפקידם, עלול לפגוע בביטחון המדינה ומהווה עבירה על החוק.
- עוד הובהר לי כי המידע המסווג שנמסר או יימסר לי, מהווה "ידיעה סודית", כמשמעותה בסעיף 113 א לחוק העונשין תשל"ז-1977, ומסירתה בדרך כלשהי לגורם בלתי מוסמך תהווה עבירה פלילית לפי סעיף זה.

ולראיה באתי על החתום

חתימה

תאריך

אימות חתימה:

חתימת המצהיר/ה על מסמך זה אומתה על-ידי:

017221987

אבשלום מורג

חתימה

תאריך

מס' זהות

שם פרטי ומשפחה

ט/596240/1203

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המדפיס הממשלתי
מכרז פומבי מס. 01-7102, מתן שירותי ניקיון והדברה

מסמך זה מכיל מידע המוגן ע"פ חוק הגנת הפרטיות. כל המוסרו שלא כדין עובר עבירה.



מדינת ישראל
היחידה הממלכתית לקביעת התאמה ביטחונית

המסמך מיועד לנשים וגברים כאחד

כתב ויתור על סודיות רפואית וסודיות המידע

שם משפחה	שם פרטי	שם פרטי נוסף	שם האב
מס' זהות	שנת לידה	ארץ לידה	שנת עליה

אני הח"מ לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו של מסמך זה, נותן בזאת רשות לכל רופא, או עובד רפואי, או מוסד רפואי, או פסיכולוג, או יועץ/עובד במוסד רפואי או במוסד ציבורי אחר, למסור למבקש מטעם רשות ביטחון כהגדרתה בחוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981 (להלן "רשות ביטחון") את כל הפרטים ללא יוצא מן הכלל ובאופן שידרוש המבקש על מצב בריאותי וכל ממצא רפואי לרבות מצב נפשי, שיקומי, תפקודי, או על כל מחלה שחליתי בה בעבר או שאני חולה בה כעת.

כך גם מאשר בזאת לכל יועץ חינוכי ו/או יועץ אחר בעניינים אישיים, ו/או עובד סוציאלי (לפי חוק העובדים הסוציאליים התשנ"ו 1996), המועסק בין במסגרת פרטית ובין במסגרת רשות מקומית ו/או כל מוסד ציבורי, חינוכי או פרטי, למסור למבקש מטעם רשות ביטחון את כל הפרטים ללא יוצא מן הכלל ובאופן שידרוש המבקש על מצבי הבריאותי (לרבות מצב נפשי) ו/או הסוציאלי ו/או השיקומי. אני משחרר בזה כל רופא או יועץ או עובד רפואי אחר, כל מוסד לרבות קופת חולים, בתי חולים כלליים או פסיכיאטריים או שיקומיים או כל סניף מהמוסדות לעיל או פסיכולוג, או משרד הבריאות, לרבות המחלקה למידע והערכה בשירותי בריאות הנפש, מחובת שמירה על סודיות רפואית שחלה עליו על פי כל דין או אתיקה מקצועית - כלפי רשות ביטחון ו/או כל אדם הפועל מטעמה או בשליחותה, וכל אחד מהנמנים לעיל מחובת שמירה על סודיות עפ"י החוקים שהוזכרו בכתב זה, ולא תהיה לי כל טענה או תביעה מסוג כלשהו בקשר למסירת מידע כאמור. כוחו של כתב ויתור על סודיות זה יפה גם לגבי חומר רפואי המצוי אודותי אצל גופים ציבוריים או ממלכתיים אחרים. כתב זה יעמוד בתוקפו בהליכי בדיקות התאמתו לתפקיד אליו אני מועמד וכל עוד אשאר בתפקיד מסווג.*

ולראיה באתי על החתום

חתימה

תאריך

איומות חתימה:

חתימת המצהיר/ה על מסמך זה אומתה על-ידי:

אבשלום מורג
שם פרטי ומשפחה
017221987
מספר מזהה
תאריך
חתימה

למועמד שהינו קטין (כלומר, מתחת לגיל 18 ביום החתימה) חתימת הורה/אפוטרופוס נדרשת בנוסף לחתימת הקטין.

חתימה

שם מלא של ההורה/אפוטרופוס

תאריך

596039/1211/ט

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המדפיס הממשלתי, רחוב מרים החשמונאית 1, ירושלים, ת.ד. 10084 מיקוד 9110002

<http://mof.gov.il/GP> טלפון 02-5685241 פקס 02-5685231

עמוד 117 מתוך 122

מסמך זה מכיל מידע המוגן ע"פ חוק הגנת הפרטיות. כל המוסרו שלא כדין עובר עבירה.



מדינת ישראל
היחידה הממלכתית לקביעת התאמה ביטחונית

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ע"פ חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א 1981

אני החתום/ה מטה _____ מס' זהות _____ מועמד/ת
לעבודה/מועסק/ת ב _____ מצהיר/ה בזאת שידוע לי כי לצורך
קבלתי לעבודה ו/או לצורך המשך העסקתי, עלי לעבור בדיקה ביטחונית.

הואיל וכך, הנני נותן/ת בזאת הסכמתי מראש, על פי סעיף 12 ב (3) לחוק המרשם הפלילי ותקנות
השבים תשמ"א 1981, כי יימסר לנציגכם המוסמך כל מידע המצוי אודותי במרשם הפלילי
כמשמעותו בחוק זה.

כמו-כן, ולמען הסר הספק, הנני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה בדבר מסירת המידע.

כתב זה יעמוד בתוקפו בתהליכי בדיקת התאמותי לעבודה במסגרתכם ואם אתקבל לעבודה, וכל עוד
אהיה מועסק/ת בתפקיד מסווג.

_____ חתימה

_____ תאריך

אימות חתימה:

חתימת המצהיר/ה על מסמך זה אומתה על-ידי:

אבשלום מורג	017221987	תאריך	חתימה
שם פרטי ומשפחה	מספר מזהה		

למועמד/ת שהיננו/ה קטין/ה (כלומר מתחת לגיל 18 ביום החתימה)
חתימת הורה/אפוטרופוס נדרשת בנוסף לחתימת הקטין/ה.

_____ חתימה

_____ שם מלא של הורה/אפוטרופוס

_____ תאריך

596133/1211/ט

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



מדינת ישראל
היחידה הממלכתית לקביעת התאמה ביטחונית

מסמך זה מיועד לנשים ולגברים כאחד

בדיקת התאמה ביטחונית - עלון מידע לנבדק

נבדק נכבד,
הינך משמש או מיועד לשמש לתפקיד המחייב סיווג ביטחוני, ובהתאם לחוק עליך לעבור בדיקת התאמה ביטחונית, שתקרא להלן "הבדיקה".
עלון זה ניתן לך, על פי הוראות הדין, להבנת טיבה של הבדיקה בהיבטים שונים הקשורים בה.

מהי הבדיקה?

מדובר בתהליך שנועד להבטיח שבתפקידים ובמקומות שהוגדרו ע"י הרשויות המוסמכות כמסווגים מבחינה ביטחונית, יועסקו ויימצאו רק אנשים שנמצאו מתאימים מבחינה ביטחונית לכך.
תהליך הבדיקה אינו עוסק, ככלל, בכישורים ובהתאמה מקצועית. הבדיקה עוסקת אך ורק בהיבט הביטחוני, שהוא צד ויחודי. עם זאת, במקרים מסוימים, בהם יעלה במהלך בדיקת ההתאמה הביטחונית מידע רלוונטי וחיוני להתאמתך התעסוקתית לתפקיד, באופן חריג ובאישור מיוחד בלבד, יועבר מידע זה לגורמי תעסוקה בגוף אליו הך מועמד או מועסק.

תהליך הבדיקה מעוגן בחוק שירות הביטחון הכללי, התשס"ב-2002, ומבוצע בהתאם לחוק, לתקנות ולכללים מכוחו. התהליך אמור לתת מענה לצרכי הביטחון, אך יחד עם זאת להביא בחשבון את זכויותך כאדם.

לשם מה נחוצה?

במדינת ישראל, כמו במדינות אחרות, נעדה הבדיקה להגן על ביטחון המדינה כנגד סיכונים הנובעים מהתנהגותם של אנשים מסוימים העלולים לחשוף את סודותיה או לפגוע במתקניה המסווגים, תוך ניצול המידע וההגישות אשר הקנה להם תפקידים.

למה דווקא אני?

לא רק אתה!
כאמור, כל מי שבמסגרת תפקידו ואו מקום עבודתו המיועד, עשוי להגיע למידע או למקומות מסווגים מבחינה ביטחונית, יידרש לעבור את הבדיקה. כך גם מי שנמצא מתאים בעבר מבחינה ביטחונית לשמש בתפקיד מסווג, ומשמש זה מכבר בתפקיד יתכן ויידרש לעבור בדיקות חוזרות, כל עוד משמש בתפקידו.
הדרישה לעבור את הבדיקה הינה אחידה ביחס לכלל הנבדקים, ללא הבדלי דת, מין, גיל, מצב משפחתי וכיוצ"ב.

מתי נערכת הבדיקה?

לקראת שרות צבאי ובמהלכו (כולל שירות מילואים), לפני קבלה לתפקיד מסווג, לפני מעבר לתפקיד בעל סיווג ביטחוני גבוה יותר, ובבקורות תקופתיות במהלך השירות/העסקה במסגרת בדיקות חוזרות.

מהם שלבי הבדיקה וכיצד היא מתבצעת?

- היקף הבדיקה ושלביה נגזרים מרמת הסיווג של התפקיד והמקום אליהם אתה מיועד, או שבהם הינך מועסק, והיא כוללת, בדרך כלל, את השלבים הבאים:
- בשלב ראשון, תתבקש למלא שאלון אישי הכולל מגוון רחב של שאלות המתייחסות לכל תחומי החיים וממפות את קורות חייך, כמו גם מאפיינים הנוגעים להתנהגותך בתחומים שונים, הכל בהתאם לסוג הבדיקה הנדרשת.
 - בהתבסס על כתבי ויתור סודיות עליהם חתמת, ועל סמכויות שנקבעו בחוק, יתבצעו בירורים אודותיך גם במאגרי מידע של גופים ציבוריים.
 - בהתאם לרמת הבדיקה תוזמן לתחקיר ביטחוני אשר יתייחס בהרחבה למידע אותו מסרת בשאלון ולנושאים נוספים.
 - בהמשך תתבצע, על-פי הצורך ושיקול דעתם של הבודקים, פניה לאנשים המכירים אותך, מהעבר ובהווה, ובכלל זה חברים, מורים, מפקדים, מעסיקים וכו', לצורך אימות הפרטים שמסרת וקבלת חוות דעתם אודותיך.
 - לעיתים אתה עשוי להידרש לעבור גם בדיקה רפואית, אבחון פסיכולוגי, בדיקת פוליגרף.
 - בנוסף, יתכן שגם ברמת זוגך יוזמן לתחקיר או מפגש - הכל על-פי רמת הסיווג הנדרשת וצרכי הבדיקה.

האם חייבים לעבור את כל שלבי בדיקת ההתאמה הביטחונית?

מתכונתה של בדיקת ההתאמה הביטחונית, על כל שלביה, נקבעת כאמור בהתאם לרמת הסיווג ומאפייני התפקיד המסווג. לפיכך, על-מנת שניתן יהיה להשלים את תהליך הבדיקה, יש צורך לעבור את כל שלבי הבדיקה, כמפורט לעיל, ככל שידרש.
אי נכונות מצידך לעמוד בכל הכרח בשלבי הבדיקה, עלול להשליך על היכולת לקבוע את התאמתך הביטחונית לשמש או להמשיך לשמש בתפקיד מסווג.

למה נועד השאלון ומדוע הוא מפורט כל-כך?

השאלון שאתה נדרש למלא נועד להכרות ראשונית ואו לעדכון פרטים אודותיך, והוא מהווה גם בסיס לתחקור ביטחוני. עליך למלא שאלון זה באופן אישי.
גיבוש ההערכה הכוללת החיונית לקביעת התאמתך הביטחונית מחייב את קבלת המידע הנדרש במלואו וכרך בהשקעת זמן ומאמץ מצידך.
יודגש שהנך חייב לענות על כל השאלות במלואן על מנת לאפשר את המשך בדיקתך. שאלון בו יחסרו פרטים לא יטופל ותהליך הבדיקה יתעכב.

596183/1401/ט

המדפיס הממשלתי
מכרז פומבי מס. 01-7102, מתן שירותי ניקיון והדברה

מסמך זה מיועד לנשים ולגברים כאחד

האם כדאי לי לשמור בסוד משהו שעשיתי, בתקווה שאף אחד לא יגלה זאת?

לא, בפירוש לא!
נושא יושר ואמינותך האישיהייתו בעל חשיבות מכרעת. דברי שקר, הסתרת מידע ואף אי דיוקים מעמיתים, יישקלו לחומרה ועלולים למנוע את קביעת התאמתך הביטחונית לתפקיד בו אתה מעוניין.

סירוב לענות בכתב או בע"פ על שאלות כלשהן, ו/או ולחנותם על ההצהרות הנדרשות, עלול לעורר ספק ביחס למידת שיתוף הפעולה והאמינות ולמנוע את ביצוע הבדיקה. ההתייחסות לנושא אמינות אינה תלויה רק בתוכן. לידעתך, גם אם לנושא אותו הייתה כוונה להסתיר אין השפעה מכרעת על קביעת התאמתך הביטחונית, להסתרת כשלעצמה עלולה להיות השפעה על כך.

מי מבצע את הבדיקה?

התהליך מנוהל על ידי יחידה בשירות הביטחון הכללי המתמחה בנושא זה.
לעיתים, איסוף המידע עשוי להתבצע ע"י גורמים נוספים אשר הוסמכו לכך על-ידי יחידה זו.
כך למשל, בצה"ל נאסף המידע, ככלל, על-ידי אנשי צבא שהוסמכו לכך. החלטה בדבר קביעת ההתאמה הביטחונית מתקבלת רק לאחר בדיקה מדוקדקת של מכלול הפרטים, וגיבושה של הערכה כוללת. לא ניתן לבצע את הבדיקה ולסכמה על סמך מידע חלקי.
לפיכך, ככל שתהיה נכונות רבה יותר לסייע לבדוקים להכירך ולהבין טוב יותר את קורותיך, תהיה החלטתם לגביך נכונה יותר.
להזכירך, הבדוקים הינם אנשי מקצוע המותמקדים אך ורק בהערכת משמעותו הביטחונית של המידע אותו אתה מוסר, מבלי לערב בכך שיקולים זרים, ומבלי "לשפוט" אותך.

מה משך הבדיקה?

גורמים רבים משפיעים על משך הבדיקה, ובהם רמת הסיווג הנדרשת ומידת שיתוף הפעולה שלך של בן/בת זוגך ושל ממליצך.
לפיכך, בדיקה עשויה להמשיך בין מספר ימים למספר חודשים. יחד עם זאת, משך הבדיקה כשלעצמו אין בו כדי להעיד על בעייתיות ביטחונית כלשהי, והוא עשוי לנבוע מסיבות טכניות ו/או מנהליות.

יצד תשמר פרטיותי?

הבדיקה תתבצע תוך הקפדה על כך שהפגיעה בפרטיותך תהיה רק במידה שהינה הכרחית לצורך קביעת ההתאמה הביטחונית. האנשים המטפלים במידע שטאסף במהלך בדיקתך רגישים לנושא צנעת הפרט, מכבדים אותה ומחוייבים לשמור על סודיות המידע.

מה משמעות קביעת אי-התאמה ביטחונית?

קביעת אי-התאמה ביטחונית פירושה שלא תוכל לשמש במשרה או בתפקיד או בסוג תפקידים או משרות לגביהם נקבעה אי-התאמתך. לידעתך, החלטה בדבר אי-התאמה ביטחונית עלולה להשליך גם על סיווגך הביטחוני בצה"ל או ברשויות ביטחון אחרות.

האם אקבל הודעה אם אמצא לא מתאים ביטחונית?

כן. בהתאם לתקנות מכוח חוק שבי"כ קיימת חובה למסור לך הודעה מנומקת, אם נמצאת בתום הבדיקה בלתי מתאים ביטחונית לתפקיד או למשרה המסווגים. משך הזמן אליו מתייחסת קביעת אי-התאמה לא יעלה על פרק הזמן המקסימאלי של 5 שנים כקבוע בתקנות.

כמו כן, בהתאם לכללים מכוח חוק שבי"כ, נבדק שקיבל הודעה בדבר אי-התאמה ביטחונית, רשאי לפנות למוסר ההודעה בבקשה לקבל נוסח חלקי של הכללים אשר יכלול הוראות הנוגעות לבדיקה, שאין מניעה מגיעה לגלותן מטעמי ביטחון המדינה.

האם קיימות דרכי ערעור על ההחלטה בדבר קביעת אי-התאמה ביטחונית?

אדם אשר נמצא בלתי מתאים ביטחונית לתפקיד ברמת סיווג מסויימת, רשאי על-פי החוק להגיש ערעור על קביעה זו בפני ועדת השגה, תוך פרק זמן המוקצב לכך. בראשות הוועדה עומד שופט דימוס של בית המשפט המחוזי. דרך ההגשה מפורטת בתקנות המפורסמות לעיון הציבור.

כיצד אוכל להתלונן על חריגות שהתקיימו, לדעתי, במהלך הבדיקה?

אם הנך סבור כי בתהליך הבדיקה שנערכה לך טופלת באופן שאינו עולה בקנה אחד עם האמור לעיל-תוכל למסור את תלונתך במעטפה חתומה לגורם שהפנה אותך לבדיקה ולרשום על-גבי המעטפה: "עבור היחידה בשב"כ העוסקת בבדיקות התאמה ביטחונית", או לפנות למבקר השירות.

למותר לציין כי תלונות כאמור תזכינה למלוא תשומת הלב.

הנני מאשר שקראתי את העלון והבנתי את תוכנו

שם פרטי ומשפחה: _____ מס' זהות: _____ תאריך: _____ חתימה: _____

596183/1401/ט

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

נספח ז' להסכם: מודעה אודות זכויות עובדים

אל ציבור עובדי הניקיון-

הודעה בדבר קיום תיבת תלונות

הנכם רשאים להגיש תלונה בתיבה זו אם לדעתכם נפגעות זכויותיכם ו/או תנאי העסקתכם.

דוגמאות לאי שמירת זכויות: אי תשלום שעות נוספות, אי הפרשה לפנסיה, אי תשלום ימי חופשה, ניכויים אסורים, אי תשלום תוספת ותק, הלנת שכר וכדומה.

כמו כן, ניתן להתלונן בדרכים הבאות:

- מוקד הטלפוני של משרד הכלכלה במספר **1-800-354-354** (השירות ניתן בשפות עברית, ערבית, רוסית ואנגלית).
- מוקד יחידת הביקורת בחשב הכללי במשרד האוצר במספר **054-75-999-98** בימי ג' בין השעות 09:00 – 15:00.

טופס תלונה באתר: <http://www.mof.gov.il/Pages/Kablan.aspx>

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: